

**Tekninen lautakunta**

---

**Kokousaika:** 13.02.2019 **kello** 16.00 – 18.40**Kokouspaikka:** Kunnantalo, kh:n kokoushuone**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:****Varajäsenet:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Korpi Heli
<input checked="" type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo	varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	Känsälä Pasi		<input type="checkbox"/>	Ruuttula Merja
<input checked="" type="checkbox"/>	Tölli Lea K.		<input type="checkbox"/>	Jokitalo Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Luomala Elisa		<input type="checkbox"/>	Timlin Sulo
<input type="checkbox"/>	Pärkkä Annu		<input checked="" type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Ari		<input type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko

**Muut saapuvilla olleet:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Hankonen Paavo	tekninen johtaja
<input type="checkbox"/>	Hannula Ahti	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Honkala Kari	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Rauhala Rami	kunnanhallituksen puheenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja
<input type="checkbox"/>	Kangasoja Eija	palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kivioja Jarkko § 7	rakennusmestari
<input type="checkbox"/>		

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

**Käsitellyt asiat:**

Pykälät: 1 – 6 Sivut: 1 – 10

**Pöytäkirjan tarkastajat:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elisa Luomala ja Pirjo Rahkonen.

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

Teemu Pelkonen  
puheenjohtaja

Paavo Hankonen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti \_\_\_\_\_.2019

Elisa Luomala

Pirjo Rahkonen

---

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:**

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 21.02.2019.

Katja Säily  
palvelusihteeri

---

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika:** 13.02.2019 **kello** 16.30 – Kokoontuminen uuden päiväkodin työmaalle, jonka jälkeen  
**Paikka:** Kunnantalo, kh:n kokoushuone

**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

---

**Käsittävät asiat:**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§		Sivu
1 §	Laskujen hyväksyjät vuonna 2019 .....	3
2 §	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2019 .....	4
3 §	Teknisen toimen käyttösuunnitelma 2019 .....	5
4 §	Asemakaavan muutos korttelit 21,22,53, Hannulankuja, Kantolantien, Haikolantien, Ylivieskantien ja Kajaanintien liikennealueet .....	6
5 §	Tiedoksiantoasiat .....	7
6 §	Annintien rakentamisen urakoitsijan valinta .....	8

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 21.2.2019.

Teemu Pelkonen  
puheenjohtaja, mtyy

Paavo Hankonen  
tekninen johtaja

---

Dnro TE:3 /02.06.01/2019

**1 § LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2019**

Tekninen ltk 13.02.2019 § 1

Lautakunnan on vuosittain hyväksyttävä laskujen hyväksyjät.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:** Lautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjiksi vuonna 2019

Teknisen toimen laskut - tekninen johtaja ja lisäksi henkilö, joka toimii teknisen johtajan sijaisena hänen poissa ollessaan

Puhdistus- ja ruokapalvelut ja. palvelujohtaja ja hänen poissa ollessa tekninen johtaja.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, etunimi.sukunimi@sievi.fi

---

Dnro TE:4 /00.01.01/2019

**2 §           TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄPITO VUONNA 2019**

Tekninen ltk 13.02.2019 § 2

Uuden kuntalain mukaan pöytäkirjojen nähtävillä pito on yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla).

Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöistä muuta johdu.

**Teknisen johtajan esitys:** Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) kokousta seuraavan viikon torstaina, ja että julkaisusta ilmoitetaan kokouskutsun yhteydessä.

**Päätös: Hyväksyttiin.**

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro TE:5 /02.02.00/2019

### 3 §           TEKNISEN TOIMEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2019

Tekninen ltk 13.02.2019 § 3

Kunnanvaltuusto on 29.11.2018 § 62 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2019.

Talousarvion käyttösunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätasolle ja kustannuspaikoille ja niille nimetään omat vastuuhenkilöt.

Teknisen toimen tehtävät ovat:

- Yhdyskuntapalvelut
- Kiinteistötoimi
- Ruokapalvelut
- Puhtaanapitopalvelut

Talousarvion mukainen teknisen lautakunnan talousarvio:

INTIME/Talouden Suunnittelu			
Selite	TE	SU 2020	SU2
TOIMINTATULOT (ulkoiset)	-2 182 210	-2 327 390	-2 327 390
TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	4 299 033	4 286 325	4 286 325
TOIMINTAKATE (ulkoinen)	2 116 823	1 958 935	1 958 935
TOIMINTATULOT (sisäiset)	-2 807 940	-2 925 640	-2 925 640
TOIMINTAMENOT (sisäiset)	161 090	161 730	161 730
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-2 646 850	-2 763 910	-2 763 910
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-530 027	-804 975	-804 975
Poistot	930 910	1 118 040	1 118 040
<b>KATE YHTEENSÄ</b>	<b>400 883</b>	<b>313 065</b>	<b>313 065</b>

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 31.01.2019 § 6 lisäyksen talousarvioon vanhusten tilapäishoitoyksikön perustamista varten vanhan Pajulan tiloihin (30 500 €)

**Teknisen johtajan päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää hyväksyä käyttösunnitelman vuodelle 2019.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro TE:7 /10.02.03/2019

**4 § ASEMAKAAVAN MUUTOS KORTTELIT 21,22,53, HANNULANKUJA, KANTOLANTIEN, HAIKO LANTIEN, YLIVIESKANTIEN JA KAJAANINTIEN LIIKEENNEALUEET**

Tekninen lautakunta 13.2.2019 § 4

Kajaanintien ja Ylivieskantien varrella tullaan muuttamaan asemakaavaa, jotta tien varteen voidaan rakentaa jalankulku- ja pyörätie Kantolantieltä Ylivieskantielle. Kantolantie ja osa Haikolantiestä ovat siirtymässä valtiolta kunnalle, joten ne muutetaan kaavamerkinnöiltään yleisestä tiestä kaduksi.

Kotilanhaan asemakaava on tarkoitus muuttaa liikekäyttöön ja alueelle on tarkoitus osoittaa myös uusi leikki- ja lähiliikuntapuisto.

Oheiselle kartalle on rajattu alustava asemakaavan muutoksen alue sekä hankkeen vaikutusalueet.

Asemakaavan muutosten lopullinen rajausta täsmentyy työn kuluessa.

Kaavoituksen vireilletulosta tulee ilmoittaa sillä tavoin, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoja kaavoituksen lähtökohdista, suunnitellusta aikataulusta sekä osallistumis- ja arviointimenettelystä. Ilmoittaminen on järjestettävä kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla (MRL 63).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (6.2.2019) on oheismateriaalina.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:** Lautakunta päättää asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 63 § mukaisesti kahden viikon ajaksi ja suorittaa osallisten kuulemisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro TE:6 /00.01.01/2019

**5 § TIEDOKSIANTOASIAT**

Tekninen ltk 13.02.2019 § 5

- Viranhaltijapäätös TJ 1 §/2019 - hinnasto vuodelle 2019/Puhdistus- ja ruokapalvelut
- Viranhaltijapäätös TJ 2§/2019 – optiovuoden käyttöönotto
- Viranhaltijapäätös TJ 3 §/2019 – teollisuustontin varaaminen
- X ja X ilmoitukset, etteivät voi ottaa työtä vastaan
- X palkaton vapaa – toisen tehtävän hoito toisen työnantajan palveluksessa
- Ruokapalvelut jatkaa Kalajokilaakson Hankintarenkaassa
- Rakennusmestari Jarkko Kivioja antoi tilannekatsauksen sisäilma-asioihin

**Teknisen johtajan päätösesitys:** Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro TE:1 /10.03.01/2019

**6 § ANNINTIEN RAKENTAMISEN URAKOITSIJAN VALINTA**

Tekninen lautakunta 13.02.2019 § 6

Tarjouspyyntö asiakirjat oli lähetetty kolmelle urakoitsijalle, Sundström Ab Oy, Maansiirtoliike veljekset Pakkala Oy ja Takanen MR Oy.

Määräaikaan 8.2.2019 mennessä tarjouksen jättivät:

Sundström Ab Oy	49.900,00 €
Maansiirtoliike veljekset Pakkala Oy	55.200,00 €
Takanen MR Oy	43.491,26 €

Tarjoushinnat alv 0 %.

Edullisimman tarjouksen antoi Takanen MR Oy 43.491,29 €.

**Teknisen johtajan päätösesitys:** Lautakunta valitsee urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen jättäneen Takanen MR Oy:n

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja Paavo Hankonen puh. 044 4883262 ja sp. [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1 - 5

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 6

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

**Sievin kunta / Tekninen lautakunta**  
**Haikolantie 16**  
**85410 Sievi**  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 6

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**  
**Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu**  
**Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu**

**puh: 029 56 42800 (vaihe)**

**sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)**  
**fax: 029 56 42841**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

**Valitusaika**  
**30 päivää**

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: \*) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

---

15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.