

Sisällysluettelo

TE, 27.3.2019 17:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 7 Teknisen lautakunnan tilinpäätös 2018	3
§ 8 Tiedoksiantoasiat	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	6

Kokousaika: 27.03.2019 kello 17.00 – 19.30

Kokouspaikka: Kunnantalo, kh:n huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Korpi Heli
<input checked="" type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo	varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	Känsälä Pasi		<input type="checkbox"/>	Ruuttula Merja
<input checked="" type="checkbox"/>	Tölli Lea K.		<input type="checkbox"/>	Jokitalo Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Luomala Elisa		<input type="checkbox"/>	Timlin Sulo
<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu		<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Ari		<input type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Hankonen Paavo	tekninen johtaja
<input type="checkbox"/>	Hannula Ahti	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Honkala Kari	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Rauhala Rami	kunnanhallituksen puheenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Säily Katja (7§)	palveusihteeri
<input checked="" type="checkbox"/>	Kivioja Jarkko (7 §)	rakennusmestari
<input checked="" type="checkbox"/>	Pakkala Taina (7 §)	toimistosihiteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 7 – 8 Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Sipilä ja Lea Tölli.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Teemu Pelkonen
puheenjohtaja

Paavo Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 3.4.2019

Lea Tölli

Ari Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 4.4.2019.

Katja Säily
palvelusihteeri

Aika: 27.03.2019 kello 17.00

Paikka: Kunnantalo, kh:n huone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§		Sivu
7 §	Teknisen lautakunnan tilinpäätös 2018	3
8 §	Tiedoksiantoasiat	6

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 4.4.2019.

Teemu Pelkonen
puheenjohtaja, mty

Paavo Hankonen
tekninen johtaja

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2018

Tekninen ltk 27.03.2019 § 7

Teknisen lautakunnan vastuualueen talousarvion toteutuminen 2018:

Tilin nimi	TA	TOT	Ali/Yli	TOT%
<u>Yhdyskuntapalvelut</u>				
TULOT YHTEENSÄ	-26 480 €	-27 850 €	1 370 €	105,2 %
MENOT YHTEENSÄ	782 918 €	686 214 €	96 704 €	87,6 %
NETTO YHTEENSÄ	756 438 €	658 364 €	98 074 €	87,0 %

Yhdyskuntapalvelut on hankittu pääosin ostopalveluna. Katujen kunnossapidon kustannus on ollut hieman alle neljä euroa katumetri.

Menojen osalta poistojen osuus pieni n. 80 000 € EAKR-avustuksen pienentäessä poistoperustetta.

<u>Kiinteistöpalvelut</u>				
TULOT YHTEENSÄ	-2 815 400 €	-2 670 320 €	-145 080 €	94,8 %
MENOT YHTEENSÄ	2 359 699 €	2 350 216 €	9 483 €	99,6 %
NETTO YHTEENSÄ	-455 701 €	-320 104 €	-135 597 €	70,2 %

Terveyskeskus palvelut siirtyivät kunnantalolle ja kahteen rivitaloaluoneistoon ja tehtiin tarvittavat tilamuutokset. Jussinpekan koululla tehtiin sisäilmakorjauksia kahteen luokkaan, Lauri Haikolan koululla tehtiin sisäilmakorjauksia kolmeen luokkaan. Ryhmäperhepäiväkoti toimintaan vuokrattiin tilat Kukonkoskelta ja tiloihin tehtiin tarvittavat muutokset. Tuulihatun päiväkotiiin uusittiin vesikate. Lisäksi pienempiä huolto- ja kunnossapitotöitä tehtiin kaikkiin kiinteistöihin. Sisäilmatutkimuksia on tehty kiinteistöihin ja tarvittaessa on tehty korjaukset välittömästi.

Asuntoapuella vuokrahuoneistojen käyttöaset on kehittynyt positiivisesti. Käyttöaste on ollut keskimäärin 90 %.

<u>Ruokapalvelu</u>				
TULOT YHTEENSÄ	-1 277 240 €	-1 395 912 €	118 672 €	109,3 %
MENOT YHTEENSÄ	1 236 379 €	1 206 532 €	29 847 €	97,6 %
NETTO YHTEENSÄ	-40 861 €	-189 380 €	148 519 €	463,5 %

Kunnantalon ruokalassa asiakasmäärä on kasvanut, sekä lounaat että kokouskahvitukset. Varhaiskasvatukseen tuli uusi yksikkö elokuussa 2018 (Kukonkoski). Kotipalveluaterioiden määrä on kasvanut. Palkkakustannuksissa säästyti määrärahoja, koska Pajulan uuden asukasyksikön myötä ei asiakasmäärä lisääntynyt, eikä suunniteltua ravitsemistyöntekijää tarvinnut palkata. Elintarvikemääräraha ylittyi, koska kokonaisuutena ateriamäärä kasvoi arvioitua enemmän.

<u>Puhtaanapitopalvelut</u>				
TULOT YHTEENSÄ	-727 760 €	-715 365 €	-12 395 €	98,3 %
MENOT YHTEENSÄ	719 358 €	657 831 €	61 527 €	91,4 %
NETTO YHTEENSÄ	-8 402 €	-57 534 €	49 132 €	684,8 %

Uuden paloaseman siivous aloitettiin Heinäkuun alussa mitoituksen mukaan, samaan aikaan vanhalle paloasemalle jäi vain nuohouksen käyttämät tilat. Talousarviota tehdessä syksyllä 2017 ei ollut tiedossa, että terveyskeskus siirtyy kunnantalolle ja Kiinteistö oy Sievin Jussilta vuokrattuihin tiloihin Kallentielle. Vanhan terveyskeskuksen siivousta jatkettiin osittain kesäkuulle asti. Pajulan

uuden asumisyksikön siivous aloitettiin marraskuulla. Samaan aikaan lopetettiin Pajulan ja Käpylän siivous. PPKY Kallio tilasi Haapalan asumisyksikön siivouksen keväällä 2018. Kun talousarviota tehtiin, neliöt olivat eri kuin vuoden 2018 lopulla. Budjettia tehtäessä arvio siivottavista neliöistä oli n. 25 800 m² ja tilinpäätöstä tehtäessä, arvoitiin neliöitä olleen 22 804 m². Jatkuvalla toiminnan kehittämisellä ja seuraamisella talousarvioon nähden menojen määräraha säästyi n. 60 000 €.

Kaikki yhteensä:

<u>KAIKKI YHTEENSÄ</u>				
TULOT YHTEENSÄ	-4 846 880 €	-4 809 448 €	-37 432 €	99,2 %
MENOT YHTEENSÄ	5 098 354 €	4 900 794 €	197 560 €	96,1 %
NETTO YHTEENSÄ	251 474 €	91 346 €	160 128 €	36,3 %

Teknisen toimen toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen yhteenveto on oheismateriaalina, samoin henkilöstöraportti.

Henkilöstö:

Taloussuunnitelmassa 40,21 htv ja toteutuma 37,7.

PALKAT JA PALKKIOT	1 322 200 €	1 219 279 €	102 921 €	92,2 %
HENKILÖSIVUKULUT	400 043 €	323 701 €	76 342 €	80,9 %
YHTEENSÄ	1 722 243 €	1 542 979 €	179 264 €	89,6 %

Henkilöstö kustannukset jäivät 179.263 euroa alle budjetoidun johtuen lähinnä ruokahuollon- ja puhtaanpitopalvelujen muutoksista.

Investointien toteutuminen

INVESTOINNIT	TA KULUVA	TOT KULUVA	ALI/YLI	TOT%
TULOT YHTEENSÄ	1 747 000 €	1 514 782 €	-232 218 €	87 %
MENOT YHTEENSÄ	-6 576 180 €	-5 959 625 €	616 555 €	91 %
NETTO YHTEENSÄ	-4 829 180 €	-4 444 843 €	384 337 €	92 %

Suurimpia rakennuskohteita olivat uuden Paloaseman ja Pajulan vanhusten palveluyksikön laajennuksen (30 huoneisto) rakentaminen. Paloasema valmistui heinäkuussa ja Pajulan laajennus marraskuussa lukuunottamatta piha-alueen töitä, joista osa jäi tehtäväksi kesällä 2019. Aran avustuksen loppuosa tuloutuu vuoden 2019 aikana.

Uuden teollisuushallin (Sievitalo) työt käynnistyivät huhtikuussa ja halli valmistuu helmimaaliskuussa 2019. Pihatöitä jää vielä kesälle 2019.

Uuden päiväkodin rakennustyöt käynnistyivät marraskuussa. Päiväkoti valmistuu syksyllä 2019.

Hyvinvointikeskuksen rakennustyöt käynnistyvät keväällä 2019. Vuoden 2018 aikana valmisteltiin hankkeen kilpailutusta ja tehtiin hankintapäätös.

Kaavateiden rakentamista ja päällystystöitä tehtiin Jakolanpellon uudella alueella ja lisäksi vanhoja kaavateitä päällystettiin.

Raportti investointien toteutumisesta on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy tilinpäätöksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 044 4883 262, sp. paavo.hankonen@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Tekninen Itk 27.03.2019 § 8

- Viranhaltijapäätös 4 §/2019 – Härmä & Pääkkö ay/Sievin kunta 25.2.2019

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 7-8

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Tekninen lautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.