



## Tekninen lautakunta

**Kokousaika:** 27.04.2021 kello 17.00 – 18.50**Kokouspaikka:** Kunnantalo, valtuustosali**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:**

- |                                     |                |                                   |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rahkonen Pirjo | <b>pj.</b> (kv 3.9.2020 § 37)     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Känsälä Pasi   | <b>varapj.</b> (kv 3.9.2020 § 37) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Timlin Sulo    | (kv 3.9.2020 § 37)                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tölli Lea K.   |                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Luomala Elisa  |                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pärkkä Annu    |                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sipilä Ari     |                                   |

**Varajäsenet:**

- |                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Päivärinta Markus                   |
| <input type="checkbox"/> | Ruuttula Merja                      |
| <input type="checkbox"/> | Korpi Heli                          |
| <input type="checkbox"/> | Jokitalo Petri                      |
| <input type="checkbox"/> | Salonsaari Tapio (kv 3.9.2020 § 37) |
| <input type="checkbox"/> | Haikara Hanna                       |
| <input type="checkbox"/> | Myllyoja Jarkko                     |

**Muut saapuvilla olleet:**

- |                                     |                           |                                                   |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Puputti Sami              | tekninen johtaja                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hannula Ahti              | kunnanhallituksen edustaja                        |
| <input type="checkbox"/>            | Honkala Kari              | kunnanhallituksen edustaja                        |
| <input type="checkbox"/>            | Rauhala Rami              | kunnanhallituksen puheenjohtaja                   |
| <input type="checkbox"/>            | Ranto Mauno               | kunnanjohtaja                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kangasoja Eija (14 -17 §) | palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kivioja Jarkko (14 §)     | talonrakennusmestari                              |
| <input type="checkbox"/>            |                           |                                                   |

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

**Käsitellyt asiat:**

Pykälät: 14 – 20

Sivut: 1 – 14

**Pöytäkirjan tarkastajat:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Annu Pärkkä ja Sulo Timlin.

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**Pirjo Rahkonen  
puheenjohtajaSami Puputti  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 3.5.2021

Annu Pärkkä

Sulo Timlin

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:**

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 6.5.2021.

Katja Säily  
palvelusihteeri

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika:** 27.04.2021 kello 17.00**Paikka:** Kunnantalo, valtuustosali**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

---

**Käsiteltävät asiat:**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§		Sivu
14 §	Kiinteistöhoitajan palkkaaminen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.....	3
15 §	Ravitsemistyöntekijöiden (2) palkkaaminen toistaiseksi voimassa oleviin työtehtäviin.....	5
16 §	Palvelutyöntekijöiden (2) palkkaaminen toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin.....	7
17 §	Määräaikaisen vastaavan ravitsemistyöntekijän työsuhteen vakinaistaminen .....	9
18 §	Kunnan suostumus kosteikon perustamiseksi kiinteistölle 746-405-18-36.....	10
19 §	Viranhaltijapäätökset.....	11
20 §	Tiedoksiantoasiat.....	12

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 6.5.2021.

Pirjo Rahkonen  
puheenjohtaja, mtyySami Puputti  
tekninen johtaja

---

Dnro TE:10 /01.01.01/2021

**14 § KIINTEISTÖHOITAJAN PALKKAAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAAN TYÖSUHTEESEEN**

Tek.ltk 2.3.2021 § 9

Teknisen toimen kiinteistöhoitaja on eläköitynyt 1.2.2021 alkaen. Tehtävä on täytetty määräaikaista 22.2.2021 asti. Määräaikaista ei ole tämän jälkeen jatkettu. Tällä hetkellä tehtävä on täytetty sisäisillä järjestelyillä ja tehtävää hoitaa kunnan kirvesmies.

Kiinteistöhoitajan tehtävänä on kiinteistöjen ylläpito ja huolto. Kunnalla on tällä hetkellä kaksi kiinteistöhoitajan tehtävää ja kohteet on jaettu kiinteistöhoitajien kesken. Osassa kunnan kiinteistöjä kiinteistöhoito on ulkoistettu. Kiinteistöhuollon toteuttaminen kunnan omana toimintana on kustannustehokasta varsinkin niissä kohteissa, joissa kiinteistöhuoltopalvelua tarvitaan päivittäin.

Tavoitteena on, että tehtävä saadaan täytettyä kevään 2021 aikana. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, Keskipohjanmaa lehdessä ja paikallislehti Sieviläisessä. Lisäksi ilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa osoitteessa mol.fi ja kunnan internetsivulla.

Palkkaus tehtävissä määräytyy kunnallisen alan työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES).

Sievin kunnan hallintosäännön 54 § mukaisesti lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta. Hakuprosessin sujuvoittamiseksi lautakunnan tulisi nimetä haastatteluryhmä, joka valitsee haastatteluun kutsuttavat hakijat ja suorittaa haastattelut.

**Teknisen johtajan päätösesitys:**

Tekninen lautakunta päättää,

1. asettaa kiinteistöhoitajan tehtävän haettavaksi esittelyn mukaisesti,
2. asettaa haastatteluryhmän, joka valitsee haastateltavat hakijat ja suorittaa haastattelut, haastatteluryhmä voi käyttää haastattelussa teknisen johtajan valitsemaa sihteerä
3. nimetä haastatteluryhmään teknisen johtajan, rakennusmestarin ja teknisen lautakunnan puheenjohtajan.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Lisätiedot:** tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

Tek.ltk 27.4.2021 § 14

Kiinteistöhoitajan hakuaika on päättynyt 26.3.2021 klo 14:00. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 5 kpl. Hakemukset on toimitettu kuntarekrypalvelun kautta. Kuntarekrystä on tulostettu hakijakohtaiset tiedot oheismateriaaliksi.

Oheismateriaalina on listaus hakijoista.

Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun seuraavat hakijat:

x  
x  
x  
x

Haastattelu pidettiin 22.4.2021. Haastatteluun osallistuivat teknisen lautakunnan puheenjohtaja Pirjo Rahkonen, rakennusmestari Jarkko Kivioja, tekninen johtaja Sami Puputti ja sihteerinä toimi palvelusihteerinä Katja Säily.

Haastatteluryhmä esittää, että kiinteistöhoitajaksi valitaan hakemusten ja haastattelujen perusteella x.

Haastatteluryhmä esittää, että varalle valitaan hakemusten ja haastattelujen perusteella x.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää valita kiinteistöhoitajan tehtävään x ja varalle x. Valitun henkilön tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaisesti.

Puheenjohtajan avattua keskustelun Sulo Timlin esitti, että tehtävään valitaan x. Ari Sipilä kannatti tehtyä esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava esitys, jolloin asiasta tulee äänestää. Äänestystapana on enemmistövaali ja vaalia suoritettaessa kaikki kelpoisehdot täyttävät hakijat ovat mukana vaalissa.

Vaalitoimituksessa x annettiin kuusi (6) ääntä ja x yksi (1) ääni.

Vaalitoimituksen jälkeen Ari Sipilä esitti, että varalle valitaan x. Annu Pärkkä kannatti tehtyä esitystä.

Puheenjohtaja tiedusteltua asiaa, lautakunta oli yksimielinen Ari Sipilän esityksestä, jolloin vaalitoimitukseen ei ollut tarvetta ryhtyä.

**Päätös:**

Tekninen lautakunta päätti valita kiinteistöhoitajan tehtävään x ja varalle x. Valitun henkilön tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaisesti.

**Lisätietoja:** tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro TE:8 /01.01.01/2021

**15 § RAVITSEMISTYÖNTEKIJÖIDEN (2) PALKKAAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVIIN TYÖTEHTÄVIIN**

Tek.ltk 2.3.2021 § 7

Ruokapalveluissa on 2 ravitsemistryöntekijän tehtävää täyttämättä. Vallitsevan koronatilanteen vuoksi toimintaa ollaan pystytty ylläpitämään vajaalla henkilöstöllä kun mm. kunnantalon ruokala on ollut suljettuna. Toinen tehtävistä on täytetty määräaikaista 4.6.2021 asti. Toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi tehtävät on kuitenkin syytä täyttää vakituisesti.

Tavoitteena on, että tehtävät saadaan täytettyä 01.05.2021 alkaen. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, Keskipohjanmaa lehdessä ja paikallislehti Sieviläisessä. Lisäksi ilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa osoitteessa mol.fi ja kunnan internetsivulla.

Palkkaus tehtävissä määräytyy kunnallisen alan työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES).

Sievin kunnan hallintosäännön 54 § mukaisesti lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta. Hakuprosessin sujuvoittamiseksi lautakunnan tulisi nimetä haastatteluryhmä, joka valitsee haastatteluun kutsuttavat hakijat ja suorittaa haastattelut.

Palvelujohtaja esittää, että kaksi ravitsemistryöntekijän tehtävää asetetaan haettavaksi.

**Teknisen johtajan päätösesitys:**

Tekninen lautakunta päättää,

1. asettaa kaksi ravitsemistryöntekijän tehtävää haettavaksi esittelyn mukaisesti,
2. asettaa haastatteluryhmän, joka valitsee haastateltavat hakijat ja suorittaa haastattelut, haastatteluryhmä voi käyttää haastattelussa teknisen johtajan valitsemaa sihteerä
3. nimetä haastatteluryhmään teknisen johtajan, palvelujohtajan ja teknisen lautakunnan puheenjohtajan

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin palvelujohtaja Eija Kangasoja.

**Lisätietoja:** palvelujohtaja Eija Kangasoja puh. 044 4883 465, [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

Tek.ltk 27.4.2021 § 15

Ravitsemistryöntekijän haku-aika on päättynyt 26.3.2021 klo 14:00. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 9 kpl. Hakemukset on toimitettu kuntarekrypalvelun kautta. Kuntarekrystä on tulostettu hakijakohtaiset tiedot oheismateriaaliksi.

Oheismateriaalina on listaus hakijoista.

Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun seuraavat hakijat:  
Hakola Elina

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

x  
x  
x  
x  
x.

x, x ja x eivät saapuneet haastatteluun.

Haastattelu pidettiin 15.4.2021. Haastatteluun osallistuivat teknisen lautakunnan puheenjohtaja Pirjo Rahkonen, palvelujohtaja Eija Kangasoja, tekninen johtaja Sami Puputti ja sihteerinä toimi palvelusihteeri Katja Säily.

Haastatteluryhmä esittää, että ravitsemistyöntekijöiden tehtäviin valitaan hakemusten ja haastattelujen perusteella x ja x.

Haastatteluryhmä esittää, että ravitsemistyöntekijöiden tehtäviin varalle valitaan hakemusten ja haastattelujen perusteella x.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää valita ravitsemistyöntekijöiden tehtäviin x ja x. Varalle lautakunta valitsee x. Valittujen henkilöiden tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** palvelujohtaja Eija Kangasoja, puh. 044 4883 465, sp. etunimi.sukunimi@ylivieska.fi

Dnro TE:9 /01.01.01/2021

**16 § PALVELUTYÖNTEKIJÖIDEN (2) PALKKAAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVIIN TYÖSUHTEISIIN**

Tek.ltk 2.3.2021 § 8

Puhdistus- ja ruokapalveluissa tulee 2 palvelutyöntekijän tehtävää auki kevään aikana eläköitymisten vuoksi.

Tavoitteena on, että tehtävät saadaan täytettyä 01.06.2021 alkaen. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, Keskipohjanmaa lehdessä ja paikallislehti Sieviläisessä. Lisäksi ilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa osoitteessa mol.fi ja kunnan internetsivulla.

Palkkaus tehtävissä määräytyy kunnallisen alan työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES).

Sievin kunnan hallintosäännön 54 § mukaisesti lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta. Hakuprosessin sujuvoittamiseksi lautakunnan tulisi nimetä haastatteluryhmä, joka valitsee haastatteluun kutsuttavat hakijat ja suorittaa haastattelut.

Palvelujohtaja esittää, että kaksi palvelutyöntekijän tehtävää asetetaan haettavaksi.

**Teknisen johtajan päätösesitys:**

Tekninen lautakunta päättää,

4. asettaa kaksi palvelutyöntekijän tehtävää haettavaksi esittelyn mukaisesti,
5. asettaa haastatteluryhmän, joka valitsee haastateltavat hakijat ja suorittaa haastattelut, haastatteluryhmä voi käyttää haastattelussa teknisen johtajan valitsemää sihteerä
6. nimetä haastatteluryhmään teknisen johtajan, palvelujohtajan ja teknisen lautakunnan puheenjohtajan

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin palvelujohtaja Eija Kangasojaa.

**Lisätietoja:** palvelujohtaja Eija Kangasoja puh. 044 4883 465, sp. [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

Tek.ltk 27.4.2021 § 16

Palvelutyöntekijöiden haku-aika on päättynyt 26.3.2021 klo 14:00. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 7 kpl. Hakemukset on toimitettu kuntarekrypalvelun kautta. Kuntarekrystä on tulostettu hakijakohtaiset tiedot oheismateriaaliksi.

Oheismateriaalina on listaus hakijoista.

Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun seuraavat hakijat:

x

x

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

x  
x  
x

Haastattelu pidettiin 15.4.2021. Haastatteluun osallistuivat teknisen lautakunnan puheenjohtaja Pirjo Rahkonen, palvelujohtaja Eija Kangasoja, tekninen johtaja Sami Puputti ja sihteerinä toimi palvelusihteeri Katja Säily.

Haastatteluryhmä esittää, että palvelutyöntekijöiden haku keskeytetään. Puhdistus- ja ruokapalveluissa työvoimatilanne on muuttunut rekrytoinnin aikana olennaisesti, että on tarkoituksenmukaista katsoa tilanne uudestaan syksyllä uudella rekrytoinnilla.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää keskeyttää palvelutyöntekijöiden haun. Työvoimatarve tarkastellaan uudelleen kesäkuukausien aikana ja rekrytointi käynnistetään tarvittaessa uudelleen erillisellä päätöksellä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** palvelujohtaja Eija Kangasoja, puh. 044 4883 465, sp. etunimi.sukunimi@ylivieska.fi



Dnro TE:15 /01.01.01/2021

**17 § MÄÄRÄAIKAISEN VASTAAVAN RAVITSEMISTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN**

Tek.ltk 27.4.2021 § 17

Vastaava ravitsemistyöntekijä Jussinpekan keittiöllä irtisanoutui 1.8.2020. Tehtävää valittiin hoitamaan määräaikaiseen työsuhteeseen 4.8.2020 alkaen x. Työntekijällä on työtehtävään soveltuva koulutus ja pitkä työkokemus vastaavasta työstä. Työntekijä on määräaikaisen työsuhteen aikana osoittanut soveltuvansa kyseiseen tehtävään.

Hallintosäännön § 54 mukaisesti lautakunta päättää alaisensa vakinaisen tai yli yhden (1) vuoden mittaisen määräaikaisen henkilöstön valinnasta.

Palvelujohtaja esittää, että työsuhde vakinaistetaan 1.6.2021 alkaen ja nimike muutetaan palveluesimieheksi.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää:

1. muuttaa vastaavan ravitsemistyöntekijän nimikkeen palveluesimieheksi
2. valitsee palveluesimiehen tehtävään 1.6.2021 alkaen x

Tehtävään valitun henkilön tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** palvelujohtaja Eija Kangasoja, puh 044 4883 465, sp. etunimi.sukunimi@ylivieska.fi

Dnro TE:16 /10.03.02/2021

**18 § KUNNAN SUOSTUMUS KOSTEIKON PERUSTAMISEKSI KIINTEISTÖLLE 746-405-18-36**

Tekninen lautakunta 27.4.2021 § 18

Kiiskilammin metsästysyhdistys ry on pyytänyt Sievin kunnalta suostumusta kosteikon perustamiseksi kunnan omistamalle kiinteistölle 746-405-18-36. Kyseinen kiinteistö sijaitsee Kiiskilän kylällä ja se käsittää lähes kokonaan Kortejärvi-nimisen umpeen kasvaneen vesistön.

Metsästysseuran tarkoituksena on esittää kohdetta valtakunnalliseen Sotka-kosteikko hankkeeseen, jota hallinnoi Suomen riistakeskus. Sotka-kosteikko on osa maa ja metsätalousministeriön hallinnoimaa SOTKA-hanketta, jonka tavoitteena on sorsalintujen tilan kohentaminen varsinkin elinympäristön suhteen vaativien lajien osalta.

Kosteikkohanke etenee kunnan suostumuksen jälkeen siten, että hankkeeseen soveltuville kohteille tehdään maastokäynti. Maastossa tarkastetuista kohteista sopivimmat valitaan edelleen suunnitteluvaiheeseen. Suunnitelman valmistuttua allekirjoitetaan sitova kosteikkosopimus, joka on virallinen valinta hankekohteeksi ja edellytys toteutukselle. Kosteikkosopimus tehdään metsästysseuran ja Suomen riistakeskuksen välille.

Hallintosäännön § 36 mukaisesti kunnan kiinteistöjen edunvalvonnasta vastaa tekninen lautakunta.

Esityslistan oheismateriaalina karttaote, Sotka-kosteikkoinfo ja kosteikkosopimusmalli

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää antaa Kiiskilammin metsästysyhdistys ry:lle suostumuksen kosteikon perustamiseksi Sotka-kosteikkona kunnan kiinteistölle 746-405-18-36.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Lisätiedot:** tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

---

19 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tek.ltk 27.04.2021 § 19

7/2021	Maanarvon alentumisen korvaaminen kiinteistöllä 746-406-2-57
8/2021	Väliaikaisen liittymän rakentaminen Latokankaantielle
9/2021	Teollisuustontin myynti Liikenne Huovari Oy:lle

**Teknisen johtajan päätösesitys:**

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei sen ottokelpoista päätöstä oteta kuntalain 92 §:n perusteella teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

20 § TIEDOKSIANTOASIAT

Tek.ltk 27.04.2021 § 20

- Sisäilmakatselmus, Lauri Haikolan koulu 11.3.2021 – IdeaStructura
- Sisäilmatyöryhmän muistio 23.3.2021, koulukeskus
- Irtisanoutuminen palvelutyöntekijän tehtävästä 1.6.2021
- Irtisanoutuminen ravitsemistyöntekijän tehtävästä 15.5.2021

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **19 - 20**

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sievin kunnan tekninen lautakunta**

**Haikolantie 16**

**85410 Sievi**

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: **14-18**

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### VALITUSOSOITUS

#### Valitusviran- omainen ja valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

**PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu**

**sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)**

**fax: 029 56 42841**

**puh: 029 56 42800 (vaihe)**

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-  
tuomioistuinten asiointipalvelussa*

*<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*

Kunnallisvalitus, pykälät:

**Valitusaika  
30 päivää**

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

**Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.** Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön **asianosainen** (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. **Kunnan jäsen** voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: **X**

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sievin kunnan tekninen lautakunta**  
**Haikolantie 16**  
**85410 Sievi**  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi **asianosainen** saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: **X**

**Markkinaoikeus**

**Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
**puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314**

**sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

**Oikaisuvaatimus-  
valituskirjelmän  
sisältö**

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

**Oikaisuvaatimus-  
valituskirjelmän  
toimittaminen**

**Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.** Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeen arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Lisätietoja**

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.