



Tekninen lautakunta

Kokousaika: 29.05.2018 kello 17.00 – 19.30**Kokouspaikka:** Kunnantalo, lautakuntien kokoushuone**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:****Varajäsenet:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Korpi Heli
<input type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo	varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	Känsälä Pasi		<input type="checkbox"/>	Ruuttula Merja
<input type="checkbox"/>	Tölli Lea K.		<input type="checkbox"/>	Jokitalo Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Luomala Elisa		<input type="checkbox"/>	Timlin Sulo
<input type="checkbox"/>	Pärkkä Annu		<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Ari		<input type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Hankonen Paavo	tekninen johtaja
<input type="checkbox"/>	Hannula Ahti	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Honkala Kari	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Rauhala Rami	kunnanhallituksen puheenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Salminen Hanna	vt. kunnanjohtaja
<input type="checkbox"/>	Kangasoja Eija	palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
<input type="checkbox"/>	Kivioja Jarkko	rakennusmestari
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 21 – 23

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Känsälä ja Ari Sipilä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:Teemu Pelkonen
puheenjohtajaPaavo Hankonen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Sievinkunnantoimistossa 4.6.2018

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Pasi Känsälä

Ari Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 7.6.2018.

Katja Säily
palvelusihteeri

**Tekninen lautakunta**

Aika: 29.05.2018 kello 17.00**Paikka:** Kunnantalo, lautakuntien kokoushuone**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§		Sivu
21 §	esitys kioskin tontin vuokrasta.....	3
22 §	Kunnan metsien metsäsuunnitelma	5
23 §	Tiedoksiantoasiat.....	6

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 7.6.2018.

Teemu Pelkonen
puheenjohtaja, mtyPaavo Hankonen
tekninen johtaja

Dnro TE:16 /10.00.02/2018

21 §

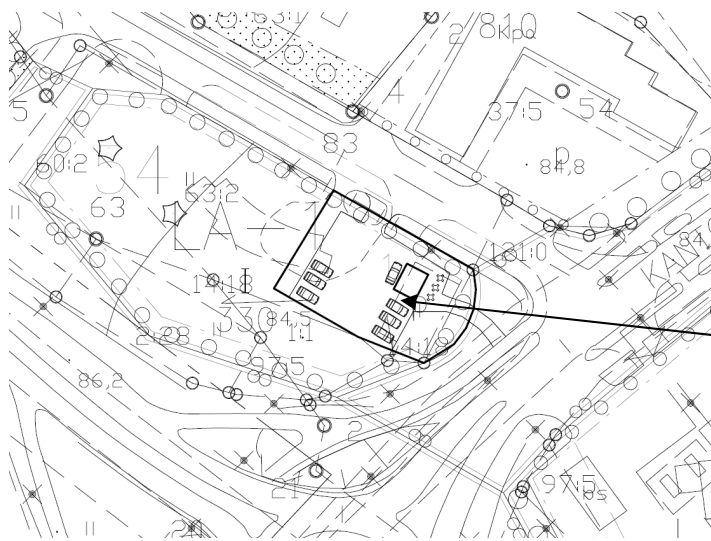
ESITYS KIOSKIN TONTIN VUOKRASTA

Tekninen lautakunta 23.2.2013 § 12

Remonttipalvelu J. Neuvonen on esittänyt halukkuutensa vuokrata määräalan kirkonkylän asemakaava-alueelta korttelista 7, osoitteesta Kirkkotie 1 on tarkoitus ensimmäisessä vaiheessa perustaa jääteokioski vuokra-alueelle. Vuokrasopimus tehdään vuodeksi, jonka jälkeen päätetään sopimuksen jatkamisesta. Paikka on asemakaavassa Liike- ja toimistotilojen korttelialuetta merkinnällä K.

Vuokrattavan määräalan koko on n. 865 m². Määräalan kiinteistötunnus on 746-402-63-2.

Vuosi vuokra olisi 500 €. Vuokralainen vastaa kaikilta osin vuokra-alueelle tehtävistä toimenpiteistä esim. sähkö-, vesi- ja viemäriliittymän osalta.



Vuokrattava määräala.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää vuokrata määräalan Remonttipalvelu J. Neuvoselle 1.4.2012 – 31.3.2013 väliseksi ajaksi 500 euron vuosivuokralla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 16.3.2016 § 8

kanssa on jatkettu vuokrasopimusta vuosi kerrallaan.

on tehnyt 8.2.2016 lähettämällään sähköpostilla esityksen saada vapautusta tontin vuokrasta esim. kahdeksi vuodeksi. Vuokrasopimuksen pituudeksi neuvonen esittää 5 vuotta.

sijoittaisi vuokrarahat uusiin leikkivälineisiin kioskin tontille. Esimerkkinä hankinnasta on hämähäkikeinu, jonka hankintahinta on 1700 €.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää vuokrata kioskin tontin Remonttipalvelu J. Neuvoselle kahdeksi vuodeksi. Vuokra-aikaa on mahdollisuus jatkaa 1 + 1 + 1 optiovuosilla, mikäli ko. tontille ei ole tulossa kiinteää rakennushanketta. Kahdelta ensimmäiseltä vuodelta ei peritä vuokraa, ehdolla, että vuokralainen laittaa esittämänsä leikkivälineen tontille. Optiovuosien vuokra on 500 €/vuosi.

Päätös: Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 044 4883 262 ja sp paavo.hankonen@sievi.fi

Tekninen lautakunta 29.5.2018 § 21

ovat lähettäneet kirjeen (11.5.2018) jossa he esittävät jäätelökioskille varatun tontin vuokranalentamista 100 – 200 euroon vuodessa.

Kirje on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää jäätelökioskille varatun tontin uudeksi vuok-raksi 300 €/vuosi vuosille 2018 -2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, sp. paaavo.hankonen@sievi.fi

Dnro TE:17 /10.03.01/2018

22 § KUNNAN METSIEN METSÄSUUNNITELMA

Tekninen lautakunta 29.05.2018 § 22

Metsänhoitoyhdistys on päivittänyt ohjeellisen metsänhoitosuunnitelman vuosille 2017 – 2020 Sievin kunnan metsien hakkuu- ja hoitotoimenpiteiden pohjaksi.

Metsäsuunnitelma sisältää metsän yhteenvetotiedot, perustiedot kuvioittain ja metsäkartat. Siinä on kuvattu metsän hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet lähivuosina.

Kunnan omistamien metsien pinta-ala jakaantuu seuraavasti:

Metsämaa	804,2 ha
Kitumaa	23,6 ha
Joutomaa	21,3 ha
<u>Muu maa</u>	<u>22,5 ha</u>
Yhteensä	871,6 ha

Metsänhoitoyhdistyksen edustaja tulee esittelemään kokoukseen suunnitelman sisältöä ja esittelyn jälkeen käydään keskustelua suunnitelmasta.

Kokouksen jälkeen on mahdollista käydä tutustumassa suunnitelman metsäkohteeseen.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta merkitsee metsäsuunnitelman tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883262, sp. paavo.hankonen@sievi.fi

23 § TIEDOKSIANTOASIAT

Tekninen lautakunta 29.05.2018 § 23

- Päiväkoti suunnittelun tilannekatsaus

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, sp. paavo.hankonen@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 22 – 23

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 21

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Tekninen lautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 21

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.