

Sisällysluettelo

VA, 16.6.2021 18:30, Esityslista 1

§ -1 Esityslistan kansilehti (kokouskutsu)	1
§ 1 Palkitsemiset	2
§ 2 Kulttuurikasvatussuunnitelma	3
§ 3 Sopimus Jelpiverkon järjestämisestä	4
§ 4 Sitoumus liittymisestä Joki-kirjastojen aineistokuljetukseen 2022-2023 (+optiovuosi 2024)	5
§ 5 Sopimus Kuvapankki-palvelusta Joki-kirjastoille	6
§ 6 Nuorisotalo Miitin aukioloaikojen hyväksyminen	7
§ 7 Ajankohtaiset asiat	8
§ 8 Viranhaltijapäätökset	9
§ 9 Tiedoksiantoasiat	10

Aika: Keskiviikkona 16.06.2021 kello 18.30

Paikka: Saariveden kämppä

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Kokoukseen kutsutut:

Vapaa-aikalautakunnan jäsenet

Kinnunen Juha, pj.
Sipilä Ari, vpj.
Sandholm Jarmo
Salonsaari Tapio
Ahokangas Tuomas
Pauna Maria
Halmetoja Niina
Pyykkö Salli
Lyly Tiina

Henkilökohtaiset varajäsenet

Helminen Inka
Rieskaniemi Kimmo
Luomala Elisa
Eskola Ilse
Harju Pekka
Ylitalo Laura
Muhonen Juha
Koski Jenny
Niemelä Janne

Kunnanhallituksen edustaja: Ruuttula Merja

Nuorisovaltuuston edustaja: Paananen Joonatan

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Käsiteltävät asiat:

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa torstaina 24.6.2021.

Juha Kinnunen
puheenjohtaja, mty

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

PALKITSEMISET

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 29

Vapaa-aikalautakunta on vuosittain urheilustipendisäännön mukaisesti valinnut sieviläisistä urheilijoista vuoden urheilijan. Lisäksi lautakunta on palkinnut vuoden aktiivnuoren, kulttuuripalkinnon saajan sekä muita ansioituneita henkilöitä.

Kulttuuripalkinnon 2020 saajista pyydettiin kuntalaisilta ehdotuksia. Ilmoitus asiasta julkaistiin kunnan internet-sivuilla 9.6.2020. Oman ehdotuksen palkinnonsaajista on voinut jättää sähköisesti maanantaihin 14.6.2020 klo 14.00 mennessä.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää valita palkintojen saajat sekä kulttuuristipendin suuruuden.

Päätös:

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerin Outi Santavuori, p. 044 4883310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KULTTUURIKASVATUSSUUNNITELMA

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 30

Kulttuurikasvatussuunnitelma on työkalu kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatuksen toteuttamiseen kunnassa osana opetusta. Suunnitelma on laadittu vapaa-aikatoimen, koulutoimen sekä yhteistyökumppaneiden kesken. Se pohjautuu kunnan kulttuuritarjontaan sekä kulttuuriperintöön. Suunnitelma perustuu opetussuunnitelman toteuttamiseen ja tekee koulujen kulttuurikasvatustyöstä tavoitteellista. Samalla se takaa kaikille kunnan oppilaille samat osallistumisen mahdollisuudet. Suunnitelman tavoitteena on myös kannustaa lapsia ja nuoria omaehtoiseen kulttuuritoimintaan.

Kulttuurikasvatussuunnitelma etenee ikävuosittain varhaiskasvatuksesta perusopetuksen loppuun saakka. Suunnitelmassa kulttuuri-käsitettä on lähestytty laajasti ja se pitää sisällään erilaisia kulttuurin toteuttamismuotoja. Suunnitelmaan on kirjattu vastuutaho, joka huolehtii siitä, että suunnitelman osa toteutuu.

Oheismateriaalina suunnitelmaluonnos

Vapaa-aikasihteeri päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy Sievin kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman.

Päätös:

Lisätietoja: kulttuuriohjaaja Maria Kotila p. 044 4883 491, etunimi.sukunimi@sievi.fi

SOPIMUS JELPPIVERKON JÄRJESTÄMISESTÄ

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 31

Jelppiverkko on Alavieskan, Merijärven, Sievin ja Reisjärven kuntien sekä Haapaveden, Kalajoen, Oulaisten ja Ylivieskan kaupunkien nuorisotointen luoma toimintatapa, jonka avulla tuotetaan kuntien alueelle etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajapalveluita.

Nuorisolain mukaan nuorten työpajatoimintaa toteuttavan työpajan tulee olla valtionapukelpoinen ennen kuin sille voi myöntää valtionavustusta. Valtionapukelpoiseksi haluavan toimijan tulee hakea valtionapukelpoisuutta opetus- ja kulttuuriministeriöstä. Ministeriö hyväksyy valtionapukelpoisuuden.

Jelppiverkon kunnille haetaan valtionapukelpoisuutta ja tässä yhteydessä myös yhteistyösopimus, jossa sovitaan Jelppiverkon hallinnon ja käytännön asioiden hoitamisesta Oulaisten kaupungin kanssa, tulee päivittää.

Oheismateriaalina sopimusluonnos

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä sopimuksen Jelppiverkon järjestämisestä.

Päätös:

Lisätietoja: koordinaattori Heli Somero, p. 044 479 3260, etunimi.sukunimi@jelppiverkko.fi

SITOUMUS LIITTYMISESTÄ JOKI-KIRJASTOJEN AINEISTOKULJETUKSEEN 2022-2023 (+OPTIOVUOSI 2024)

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 32

Joki- kirjastokimppa on aloittanut toimintansa ja kirjastojen väliset aineistokuljetukset on kilpailutettava. Erillinen hankintatyöryhmä voisi valmistella tarjouspyyntöasiakirjat ja julkaista ne hankintojen julkaisukanavassa Hilmassa sekä laatia päätössuosituksen kunnille annettujen tarjousten perusteella. Hankinta käsiteltäisiin kansallisen kynnysrajan ylittävänä hankintana. Tarjousasiakirjat julkaistaisiin ja käsiteltäisiin Ylivieskan kaupungin Cloudia- hankintajärjestelmän kautta. Kukin kunta tekisi hankintapäätöksen omien hankintasäännöstensä mukaisesti.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää

- 1) sitoutua osallistumaan Joki-kirjastojen järjestämään yhteiskilpailutukseen, jossa etsitään palveluntuottajaa Joki-kirjastojen väliseen aineistokuljetukseen.
- 2) valtuuttaa Joki-kirjastojen hankintatyöryhmän valmistelevaan tarjouspyyntöasiakirjat, julkaisemaan ne sekä laatimaan tarjousten perusteella päätössuosituksen.

Päätös:

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki p. 044 4883 237 , etunimi.sukunimi@sievi.fi

SOPIMUS KUVAPANKKI-PALVELUSTA JOKI-KIRJASTOILLE

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 33

Kirjastopalvelu Kuvapankki on linkitettävän datan verkkopalvelu, joka perustuu Kirjastopalvelu Oy:n keräämään kansikuva- ja esittelymateriaaliin. Palvelun ensisijainen tarkoitus on liittää kuvia ja esitystekstejä kirjastoaineiston tietoihin Joki-kirjastojen verkkopalveluiden rikastuttamiseksi.

Kuvapankin vuosihinta on jaettu Joki-kirjastojen kesken. Sievin osuus on 350,21 € / vuosi. Sopimus alkaa 1.6.2021 ja on toistaiseksi voimassa oleva, kunnes jompikumpi osapuoli irtisanoo sopimuksen. Sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta.

Oheismateriaalina sopimusluonnos.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä sopimuksen Kuvapankki – palvelusta Joki-kirjastoille.

Päätös:

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

NUORISOTALO MIITIN AUKIOLOAJAT

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 34

Nuorisotalo Miitillä järjestetään monenlaista toimintaa sekä vapaa-aikatoimen toteuttamana, että muiden toimijoiden toimesta. Sen lisäksi että Miitillä kokoontuu erilaisia ryhmiä, siellä järjestetään kouluaikoina lapsille ja nuorille suunnattua avointen ovien toimintaa, niin kutsuttua Klubi-toimintaa. Nuorisotalo Miitin Klubi-illoissa lapset ja nuoret voivat viettää aikaa esimerkiksi pelaillen turvallisesti aikuisen ohjaajan läsnä ollessa. Klubi-toimintaa järjestetään sekä ala- että yläkouluikäisille lapsille ja nuorille.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että

- 1) Nuorisotalo Miitin syyskausi alkaa viimeistään viikolla 35 ja päättyy viikolla 50.
Kevätkausi alkaa viimeistään viikolla 2 ja päättyy viikolla 19.
- 2) Klubi-toimintaa tarjotaan alakouluikäisille vähintään 12 h/vko ja yläkouluikäisille 19h/vko.

Päätös:

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, puh. 044 4883 310,
etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET ASIAT

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 35

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös:

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p.044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Vapaa-aikalautakunta 16.3.2021 § 36

1.	Viranhaltijapäätökset	
	10/2021, 8.6.2021	Nuoriso-ohjaajan palkkaaminen ajalle 7.-28.6.2021

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Lisätietoja: vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi