

Sisällysluettelo

VA, 25.3.2019 17:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 8 Vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös 2018	2
§ 9 Talouden toteutuma 1/2019	3
§ 10 Kaikille talletettavaa - hankkeeseen sitoutuminen	4
§ 11 Sopimus Kauppakassipalvelusta	5
§ 12 Tiedoksiantoasiat	6
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	7

Kokousaika: Maanantai 25.03.2019 kello 17.00 – 20.27

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:	Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Juha pj.	<input type="checkbox"/> Huovari Inka
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari vpj.	<input type="checkbox"/> Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/> Sandholm Jarmo, poistui klo 18.05	<input type="checkbox"/> Luomala Elisa
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio	<input type="checkbox"/> Eskola Ilse
<input type="checkbox"/> Linna Matti	<input type="checkbox"/> Harju Pekka
<input type="checkbox"/> Pauna Maria	<input type="checkbox"/> Karjula Raija
<input type="checkbox"/> Halmetoja Niina	<input type="checkbox"/> Muhonen Juha
<input checked="" type="checkbox"/> Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)	<input type="checkbox"/> Koski Jenny
<input type="checkbox"/> Lyly Tiina	<input type="checkbox"/> Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet: Santavuori Outi vapaa-aikasihteeri
 Ruuttula Merja kunnanhallituksen edustaja
 Soini Elina, poistui klo 20.15 nuorisovaltuuston pj.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Pykälät: 8 – 12

Sivut: 1 – 10

Käsitellyt asiat:

Kokouksen lopuksi yksilövalmentaja Anne Vaaramaa Jelppiverkosta ja harjoittelija Milla Seppälä kertovat Etsivän nuorisotyön ja seinättömän työpajatoiminnan tilastoista (raportit tiedoksiantoasioissa). Kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki esitteli Kirjastoautolla tulevaisuuteen vai ei? – hankkeen loppuraportin.

Pöytäkirjan tarkastajat: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Salli Pyykkö ja Ari Sipilä, varalle Jarmo Sandholm.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 30.3.2019

Salli Pyykkö

Ari Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 4.4.2019.

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ___/___ 20___ § ___

VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2018

Vapaa-aikalautakunta 25.3.2019 § 8

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2018 talousarvio on toteutunut alla olevan taulukon mukaisesti:

34 Vapaa-aikalautakunta		TA 2018	MRM 2018	TA YHT	TP 2018	All/yll	Tot-%	TP 2017
TOIMINTATUOTOT	sitova	484 072	0	484 072	466 330,75	-17 741	96,3	446 906
TOIMINTAKULUT	sitova	-1 853 176	25 170	-1 828 006	-1 727 488,00	100 518	94,5	-1 672 339
TOIMINTAKATE		-1 369 104	25 170	-1 343 934	-1 261 157,25	82 777	93,8	-1 225 433
POISTOT		-72 090		-72 090	-72 082,67	7	100,0	-74 526
KOKONAISKUSTANNUKSET		-1 441 194	25 170	-1 416 024	-1 333 239,92	82 784	94,2	-1 299 959

Vapaa-aikalautakunnan toimintatuotot alittuivat 17 741 €. Suurimpana tekijänä ovat monitoimihallin maksut, joiden toteutuma jäi 19 400 € alle talousarvion. Pitstoppi -hankkeen valtionavustusta saatiin noin 12 300 € vähemmän kuin mitä talousarvioon oli kirjattu, mutta hankkeen toimintakuluissa on vastaavasti tullut säästöä. Hankeavustus tuloutetaan maksatuksin toteutuneita kuluja vastaan. Toimintatuottojen osalta on useampia pienempiä tulojen ylityksiä, jotka parantavat lopullista toimintatuottojen toteutumaa.

Vapaa-aikalautakunnan vuosi toteutui toimintamenojen osalta hallitusti ja tulojen alitukset pystyttiin huomioimaan. Näin ollen vapaa-aikalautakunnan kokonaiskustannukset alittuivat 82 784 €.

Työllisyyspalvelut tavoittivat hyvin kohderyhmänsä ja ohjauspalveluissa oli vuoden aikana 110 asiakasta. Panostus kuntouttavaan työtoimintaan sekä sen ryhmätoimintoihin kannatti, sillä asiakastavoite ylitettiin. Kunnan maksamien työmarkkinaosuusmaksujen määrä jatkoi laskuaan myös vuonna 2018.

Liikuntapalveluiden osalta kehitettiin syksyn aikana uusia toimintamuotoja ja pystyttiin tarjoamaan kuntalaisille mahdollisuutta osallistua uusiin erilaisiin liikuntaryhmiin. Liikuntapaikkojen kunnossapidosta huolehdittiin muun muassa Jyringin kaukalo uusimalla ja Muttiladun pohjaa tasoittamalla. Kulttuuripalveluiden toiminta-ajatuksiksi on vakiintunut Sievistä sieviläisille ja tapahtumissa riitti hyvin osallistujia. Nuorisotyön eri työmuodoissa kiinnitettiin huomiota nuorten sosiaaliseen vahvistamiseen ja toteutettiin ensimmäinen hyvän mielen teemaviikko. Kirjastoautolla tulevaisuuteen vai ei? – hanke saatiin päätökseen ja hankkeesta kirjoitettiin loppuraportti.

Oheismateriaalina toteutumavertailu 2018 ja tilinpäätöstekstit.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2018 liitteen 1 mukaisesti ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUDEN TOTEUTUMA 1/2019

Vapaa-aikalautakunta 25.3.2019 § 9

Helmikuu 2019

	TA 2019	MRM 2019	TA YHT	Helmikuu 2019 vuoden alusta	Ali/yli	Tot-%	2018 tilinpäätös
34 Vapaa-aikalautakunta							
TOIMINTATUOTOT	494 722	0	494 722	20 635	-474 087	4,2 %	466 331
TOIMINTAKULUT	-1 813 071	0	-1 813 071	-273 785	1 539 286	15,1 %	-1 727 488
TOIMINTAKATE	-1 318 349	0	-1 318 349	-253 151	1 065 198	19,2 %	-1 261 157

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talouden toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p.044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KAIKILLE TALLETETTAVAA – HANKKEESEEN SITOUTUMINEN

Vapaa-aikalautakunta 25.3.2019 § 10

Opetus- ja kulttuuriministeriöllä oli haettavana erillisavustukset kulttuurin perustan ja jatkuvuuden kokeilu- ja kehittämishankkeisiin ajalla 10.1.–28.2.2019. Avustuksen tavoitteena on etsiä ideoita ja käytäntöön sovellettavia kokeiluja ja ratkaisuja sekä uudenlaisia rakenteellisia ratkaisuja edistäviä kehittämishankkeita, joilla edistetään taiteen ja kulttuurin sekä kulttuuriperinnön vahvistumista ja jatkuvuutta yhteiskunnassa. Avustukset on tarkoitettu kertaluonteisiin kehittämis- tai kokeiluhankkeisiin.

Syksyllä 2018 sieviläiset metallinetsijäharrastajat löysivät Kiurunkankaalta esihistoriallisia esineitä. Oulun yliopiston arkeologit tekivät tarkastuskäynnin sekä pienimuotoisen kartoituksen ja ovat todenneet, että Kiurunkankaan löytöpaikkaa voidaan luonnehtia Pohjois- ja Keski-Pohjanmaan oloissa varsin merkittäväksi.

Tämän merkittävän löytöpaikan innoittamana on jätetty OKM:lle hakemus erityisavustuksesta Kaikille talletettavaa – hankkeeseen. Hankkeen hakijana on Sievin kunta ja osatoteuttajana Oulun yliopisto. Kaikille talletettavaa - hankkeen tarkoituksena on yhteistyössä Oulun yliopiston arkeologien kanssa selvittää, että miten vasta löydetyn merkittävän kulttuuriperintökohteen tutkimusten yhteydessä saadaan kasvatettua kulttuuritietoisuutta paikallisesti ja laajemmin. Hankkeen tavoitteena on lisätä osallisuutta, edistää väestön hyvinvointi ja vahvistaa kulttuuria. Hankkeessa tuotetaan ratkaisumalleja, joita voi monistaa valtakunnallisesti, sillä kasvavan metallinetsintäharrastuksen myötä yhteisen kulttuuriperinnön suojelu on vaarassa eripuolilla Suomea.

Hankkeen suunniteltu käyttöaika on 1.8.2019 – 31.7.2021 ja kustannusarvio 192 500 €. Hankkeelle haetaan avustusta 182 875 €, Oulun yliopiston omarahoitusosuus olisi 4 800 € ja Sievin kunnan omarahoitusosuus 4 825 €

Oheismateriaalina Kaikille talletettavaa - hankkeen hakemus sekä Oulun yliopiston kanssa tehty aiesopimus.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää sitoutua hankkeeseen liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

SOPIMUS KAUPPAKASSIPALVELUSTA

Vapaa-aikalautakunta 25.3.2019 § 11

Osana Työkolmion toimintaa on kauppakassipalvelua tuotettu Ppky Kalliolle vuodesta 2013 saakka. Edellinen sopimus on päätynyt 31.12.2018 ja tarkoitus on sopimus uusia nyt ajalle 1.1.2019 - 31.12.2020. Kauppakäyntejä arvioidaan olevan runsaalle 20 asiakkaalle.

Kauppakassipalvelun tavoitteena on tukea asiakkaan kotona asumista. Kauppakassipalvelu on tarkoitettu asiakkaille, jotka eivät itse tai omaisten tuella pysty hankkimaan päivittäistavaroita. Palvelun piirissä on pääasiassa kotihoidon vanhusasiakkaita.

Kauppakassipalvelu sisältää päivittäistavaroiden keräilyn, kotiin kuljetuksen ja tavaroiden laitton asiakkaan toivomiin säilytystiloihin. Asiakas tekee tilaukset tarpeen mukaan enintään kaksi (2) kertaa viikossa puhelimitse tai lomakkeella. Tilaus lomakkeella tehdään kotihoitotyöntekijälle, joka toimittaa sen edelleen kotihoitotoimistoon palveluntuottajan lokeroon.

Työllisyyspalveluiden työntekijä hakee tilaukset kotihoitotoimistolta, kerää tavarat ja pakkaa ne kylmälaukkuihin ja kuljettaa ostokset sovittuina päivinä ja aikoina asiakkaalle. Ostoja varten asiakkaalla on avattuna oma asiakastili. Kylmäketju on katkeamaton asiakkaan kotiin saakka. Ostosten toimituksen mukana asiakkaalle annetaan lähetysluettelo, josta käyvät ilmi tuotteiden hinnat sekä ostosten kokonaishinta sekä toimituspäivämäärä. Lisäksi kauppakassin kuljettaja voi tehdä pieniä aputehtäviä, kuten roskien vientiä ja muuta asiointia.

Kauppa laskuttaa tuotteet suoraan tiliasiakkailtaan kuukausittain. Sievin kunta ei peri lisämaksua, vaan asiakas saa elintarvikkeet samalla hinnalla kuin, jos itse asioisi kaupassa. Ppky Kallio laskuttaa kauppakassipalvelusta asiakkaalta yhtymähallituksen vahvistaman asiakasmaksun.

Ppky Kallio maksaa kauppakassipalvelusta kuljetusosuuden Sievin kunnalle. Kuljetus- ja keräilymaksu on yhdeksän (9,00) € toimituskerralta asiakkaalle (alv 0 %). Matkakulut korvataan KVTES:n mukaan.

Oheismateriaalina sopimusluonnos.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä sopimuksen kauppakassipalvelusta liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 25.3.2019 § 12

1.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
a.	Pitstoppihanke, 8.2.2019: Maksatushakemus ajalle 1.9.2018–31.12.2019
b.	Pitstoppihanke, 12.2.2019: Maksatuspäätös ajalle 1.9.2018–31.12.2019
2.	Opetus- ja kulttuuriministeriö, 28.2.2019: Taiteen ja kulttuurin saatavuuden ja saavuttavuuden parantamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollossa
3.	Jelppiverkko, 28.2.2019: Etsivää nuorisotyötä ja seinätöntä työpajatoimintaa vuosi 2018
4.	Sievin kunnankirjasto, 28.12.2018: Sievin kirjastoautoselvitys 2018 – Kirjastoautolla tulevaisuuteen vai ei? – hankkeen loppuraportti
5.	Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (liikunta) määräaikainen työsopimus ajalle 25.1.2019–25.1.2019
6.	Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (liikunta) määräaikainen työsopimus ajalle 14.2.2019–14.2.2019
7.	Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (liikunta) määräaikainen työsopimus ajalle 4.3.2019–4.3.2019
8.	Kirjastoapulaisen määräaikainen työsopimus ajalle 8.3.2019–9.3.2019
9.	Vastaava työpajaohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 12.3.2019–15.3.2019
10.	Vastaava työpajaohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 18.3.2019–26.3.2019
11.	Aluehallintovirasto, 21.3.2019: Valtionavustuspäätös Kruununjalokivi kiiltämään – lapsille suunnatut kirjastopalvelut kuntoon ajalle 1.4.2019–31.08.2020
12.	Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, 22.3.2019: Valvontasuunnitelman mukainen tarkastus Nuorisotalo Miittiin

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkilä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Jarmo Sandholm poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen. Kokousta jatkettiin keskusteluasioilla; yksilövalmentaja Anne Vaaramaa Jelppiverkosta ja harjoittelija Milla Seppälä kertovat Etsivän nuorisotyön ja seinättömän työpajatoiminnan tilastoista (raportit tiedoksi-asiassa). Kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki esitteli Kirjastoautolla tulevaisuuteen vai ei? – hankkeen loppuraportin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 8-9, 12

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 10-11

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 10-11

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.