

Sisällysluettelo

VA, 25.9.2019 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 35 Talouden toteutuma 4/2019	2
§ 36 Arviointikertomus 2018, vapaa-aikalautakunnan vastine	3
§ 37 Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2020-2022	4
§ 38 Edustajien valitseminen Matti Saviluoto -rahaston toimikuntaan kaudelle 6/2019-5/2021	5
§ 39 Tiedoksiantoasiat	6
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	7

Kokousaika: Keskiviikko 25.09.2019 kello 18.00 – 19.45

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

☒	Kinnunen Juha	pj.
☒	Sipilä Ari	vpj.
☐	Sandholm Jarmo	
☒	Salonsaari Tapio	
☐	Linna Matti	
☐	Pauna Maria	
☒	Halmetoja Niina	
☐	Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)	
☐	Lyly Tiina	

Varajäsenet:

☐	Helminen Inka
☐	Rieskaniemi Kimmo
☐	Luomala Elisa
☐	Eskola Ilse
☐	Harju Pekka
☐	Karjula Raija
☐	Muhonen Juha
☒	Koski Jenny
☒	Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:

☒	Santavuori Outi	vapaa-aikasihteeri
☒	Ruuttula Merja	kunnanhallituksen edustaja
☒	Soini Elina	nuorisovaltuuston pj.
☐		
☐		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 35 – 39

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niina Halmetoja ja Jenny Koski, varalle Janne Niemelä

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 30.9.2019

Niina Halmetoja

Jenny Koski

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 3.10.2019.

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

TALouden TOTEUTUMA 4/2019

Vapaa-aikalautakunta 25.9.2019 § 35

Heinäkuu 2019

	TA 2019	MRM 2019	TA YHT	Heinäkuu 2019 vuoden alusta	Ali/yli	Tot-%	2018 tilinpäätös
34 Vapaa-aikalautakunta							
TOIMINTATUOTOT	494 722	0	494 722	192 273	-302 449	38,9 %	466 331
TOIMINTAKULUT	-1 813 071	0	-1 813 071	-1 015 104	797 967	56,0 %	-1 727 488
TOIMINTAKATE	-1 318 349	0	-1 318 349	-822 831	495 518	62,4 %	-1 261 157

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talouden toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p.044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

ARVIOINTIKERTOMUS 2018, VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN VASTINE

Vapaa-aikalautakunta 25.9.2019 § 36

Kuntalain 121.2 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on 20.5.2019 antanut arviointikertomuksensa vuodesta 2018 ja esittänyt toiveen, että eri hallintokunnat antavat vastineensa siinä esitettyihin havaintoihin 30.9.2019 mennessä.

Oheismateriaalina luonnos vastineesta.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Vapaa-aikalautakunta päättää antaa tarkastuslautakunnalle luonnoksen mukaisen vastineen.

Päätös: Hyväksyttiin. Vastine tarkastuslautakunnalle pöytäkirjan liitteenä 1.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVIO 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA 2020–2022

Vapaa-aikalautakunta 25.9.2019 § 37

Kuntalain (410/2015) § 110 mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Kunnan toiminta ja sen rahoitus pohjautuvat kuntastrategiaan ja sen tavoitteisiin sekä päämääriin (KH 19.8.2019 § 101). Kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion laadintaohjeen mukaan kustannustietoisuus, tehokkuus ja tarkoituksenmukaisuus sekä pohjautuminen kuntastrategiaan, ovat suunnittelusta täytäntöönpanoon saakka budjetoinnin pääperiaatteita, huomioiden myös hyvinvointisuunnitelman tavoitteet.

Palkkojen nousuun varaudutaan 3,8 % kasvulla 2019 vuoden tasoon nähden. Vaikka yleinen hintojen nousu on odotettavissa, kunnanhallitus voi sallia korkeintaan 1 % nousun muiden menojen määrärahavaroituksissa. Kunnanhallituksen asettama tavoitekehys vapaa-aikalautakunnan toimintakatteelle on 1 357 801 €.

Vapaa-aikalautakunnan talousarvioehdotuksessa on huomioitu kuntastrategian ja hyvinvointikertomuksen asettamat tavoitteet. Talousarvioehdotuksessa on otettu huomioon 50 % kirjastovirkailijan palkkaaminen, uusi työllisyysshanke sekä vuoden 2021 Keski-Pohjanmaan Maakuntaviestin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset.

Tavoitteena työ- hankkeen avulla halutaan kehittää sieviläisten työnhakijoiden ja erityisesti vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä kohti avoimia työmarkkinoita. Hankkeessa haetaan ratkaisuja työllistymispolkujen kehittämiseen ja mahdollistamiseen yhteistyössä yhdistysten, yritysten ja muiden työllisyyden parissa toimivien, kuten henkilöstövuokrausyritysten kanssa. Hankkeessa kehitetään asiakaskohderyhmän osaamista mm. erilaisten valmennusten ja lyhytkestoisten koulutusten kautta sekä haetaan keinoja osaamisen tunnistamiseen. Hankerahoitusta haetaan ESR-ohjelman toimintalinja 3., Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus, ajalle 1.5.2020 – 30.4.2023. Kunnan omarahoitusosuudeksi jää 20 % hankkeen kustannuksista.

Oheismateriaalina ovat talousarvioehdotus, taloussuunnitelma vuosille 2021 -2022 ja investointiesitykset.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelman vuosille 2020–2022 liitteen 2 mukaisena, toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2020 liitteen 3 mukaisena ja investointiesityksen vuosille 2020–2022 liitteen 4 mukaisena ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle sekä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, puh. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

EDUSTAJIEN VALITSEMINEN MATTI SAVILUOTO -RAHASTON TOIMIKUNTAAN KAUELLE 6/2019 - 5/2021

Vapaa-aikalautakunta 25.9.2019 § 38

Kunnanhallitus perusti Matti Saviluoto rahaston toimikunnan kokouksessaan 23.5.2011 § 77. Toimikunta jakaa varoja sieviläisen nuorison musiikki- ja urheiluharrastustoiminnan tukemiseen. Toimikunnassa on yhteensä kuusi jäsentä, jotka valitaan valtuustokausittain. Kunnanhallitus valitsee jäsenistä kaksi, vapaa-aika- ja koululautakunta kumpikin myös kaksi, joista toisen on oltava alle 20-vuotias. Toimikunta valitsee puheenjohtajakseen toisen kunnanhallituksen nimeämistä jäsenistä.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kunnanhallitus on valinnut Matti Saviluoto rahaston toimikuntaan kaudelle 6/2019 - 5/2021 Merja Ruuttulan ja Kimmo Rieskaniemen.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Vapaa-aikalautakunta valitsee kaksi edustajaansa, joista toinen on alle 20-vuotias, toimikuntaan kaudelle 6/2019 - 5/2021.

Päätös: Lautakunta valitsee edustajikseen Joonatan Paanasen ja Niina Halmetojan.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, puh. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 25.9.2019 § 39

1.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
a.	Pitstoppi, 9.9.2019: Muutoshakemus, Työllisyyden ja osaamisen edistämiseen sekä sosiaaliseen osallisuuteen liittyvä kehittämishanke
b.	Pitstoppi, 12.9.2019: Muutospäätös, Työllisyyden ja osaamisen edistämiseen sekä sosiaaliseen osallisuuteen liittyvä kehittämishanke
2.	Nuorisotilaohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 3.9.2019–31.12.2019
3.	Hanketyöntekijän määräaikainen työsopimus ajalle 16.9.2019–17.4.2020
4.	Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan määräaikainen työsopimus ajalle 12.8.2019–29.5.2020
5.	Nuorisotilaohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 6.9.2019–20.12.2019

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 35–37, 39

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 38

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 38

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihe)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.