

## Sisällysluettelo

### VA, 25.1.2021 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 1 Käyttösuunnitelma vuodelle 2021 .....	2
§ 2 Laskujen hyväksyjät 2021 .....	3
§ 3 Vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pito 2021 .....	4
§ 4 Kirjastonhoitajan osa-aikainen työsuhde ajalle 1.1.2021 - 31.7.2023 .....	5
§ 5 Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (nuoriso ja kulttuuri) sijaisuus .....	6
§ 6 Nuorisokirjastovirkailijan toimi .....	8
§ 7 Avustusperusteinen kumppanuus 2021, MLL Pohjois-Pohjanmaan piiri .....	9
§ 8 Kirjaston poikkeusaukioloajat 2021 .....	10
§ 9 Viranhaltijapäätökset .....	11
§ 10 Tiedoksiantoasiat .....	12
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	13

Kokousaika: Maanantai 25.01.2021 kello 18.00 – 20.06

Kokouspaikka: Teams

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Kinnunen Juha pj.  
 Sipilä Ari vpj.  
 Sandholm Jarmo  
 Salonsaari Tapio  
 Ahokangas Lauri (kv 14.11.2019 § 50)  
 Pauna Maria  
 Halmetoja Niina  
 Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)  
 Lyly Tiina

Varajäsenet:

Helminen Inka  
 Rieskaniemi Kimmo  
 Luomala Elisa  
 Eskola Ilse  
 Harju Pekka  
 Ylitalo Laura (kv 14.11.2019 § 51)  
 Muhonen Juha  
 Koski Jenny  
 Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:

Santavuori Outi vapaa-aikasihteeri  
 Ruuttula Merja kunnanhallituksen edustaja  
 Paananen Joonatan nuorisovaltuuston pj.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 10

Sivut: 1 – 15

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Salli Pyykkö ja Ari Sipilä, varalle Jarmo Sandholm.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen  
puheenjohtaja

Outi Santavuori  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 27.1.2021

Salli Pyykkö

Ari Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 4.2.2021.

Outi Santavuori  
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksi asioissa \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_ § \_\_\_\_

## KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021

Vapaa-aikalautakunta 25.1.2021 § 1

Hallintosäännön § 73 mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanvaltuusto on 10.12.2020 § 64 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021.

Talousarvion käyttösunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätasolle ja kustannuspaikoille ja niille nimetään omat vastuhenkilöt.

Oheismateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen ehdotus vapaa-aikalautakunnan käyttösunnitelmaksi 2021.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä käyttösunnitelman vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen 1 mukaisesti.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 2021

Vapaa-aikalautakunta 25.1.2021 § 2

Vapaa-aikalautakunnan on vuosittain päätettävä vapaa-aikatoimen laskujen hyväksyjistä.

Hallintosäännön § 28 mukaan vapaa-aikalautakunnan johtava viranhaltija on vapaa-aikasihteeri, jonka yhtenä tehtävänä on vastata toimialansa talouden suunnittelusta ja seurannasta. Vapaa-aikatoimen erityisinä tehtävinä on järjestää kirjasto-, liikunta-, kulttuuri-, nuoriso- ja työllisyyspalvelut.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että vapaa-aikatoimen laskut hyväksyy vapaa-aikasihteeri ja hänen poissa ollessaan kunnankamreeri.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITO 2021

Vapaa-aikalautakunta 25.1.2021 § 3

Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) kokousta seuraavan viikon torstaina.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KIRJASTONHOITAJAN OSA-AIKAINEN TYÖSUHDE AJALLE 1.1.2021 – 31.7.2023

Vapaa-aikalautakunta 25.1.2021 § 4

Kirjastonhoitaja on jättänyt anomuksen osittaisesta hoitovapaasta ajalle 1.1.2021 - 31.7.2023. Osittainen hoitovapaa toteutettaisiin siten, että työntekijä tekisi neljä työpäivää viikossa eli 80 % työtuntia.

Hallintosäännön § 65 mukaan työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteen ottava viranomais.

Lautakunnan kanssa asiaa on käsitelty sähköpostitse. Vapaa-aikasihteeri lähetti asiasta viestin lautakunnan jäsenille 16.12.2020. Viestissä esitettyyn määräaikaan 18.12.2020 klo 15 mennessä lautakunnan jäsenistä seitsemän oli kannattanut osa-aikaisen työsuhteen hyväksymistä. Kukaan lautakunnan jäsenistä ei lähettänyt viestiä ja ilmaissut, että olisi vastustanut päätösehdotusta.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä kirjastonhoitajan osa-aikaisen (80 %) työsuhteen ajalle 1.1.2021 - 31.7.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## VAPAA-AIKATOIMINNAN OHJAAJAN (NUORISO JA KULTTUURI) SIJAISUUS

Vapaa-aikalautakunta 8.12.2020 § 47

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt Sievin kunnalle 45 000 € avustuksen koulunuorisotyömallin kehittämiseen. Avustuksen käyttöehtojen mukaisesti määrärahalla palkataan Sievin kuntaan koulunuorisotyöntekijä ajalle 1.12.2020 – 31.12.2021. Avustuksen myöntöperusteissa ilmoitetaan, että mikäli avustettavaan toimintaan siirretään organisaation vakituinen tai määräaikainen työntekijä, tulee tilalle palkata toinen henkilö.

Jotta koulunuorisotyöhanke saadaan parhaalla mahdollisella tavalla toteutettua, on tarkoituksen mukaista, että vapaa-aikatoiminnan ohjajana (nuoriso ja kulttuuri) toiminut siirtyy koulunuorisotyöntekijäksi. on jo tuttu sieviläisille nuorille ja hänellä on vahvaa osaamista nuorisotyön kehittämiseksi. Näin toimien hanke saadaan myös nopeimmin ja joustavimmin käynnistettyä. Asiasta on keskusteltu lautakunnan puheenjohtajan kanssa ja suunnitelmasta on tiedotettu lautakuntaa sähköpostitse 9.11.2020.

Sievin koulunuorisotyömalli –hankkeen ajalle 1.12.2020 – 31.12.2021 tarvitaan vapaa-aikatoiminnan ohjaajalle (nuoriso ja kulttuuri) sijainen. Tehtävä oli haettavana Kuntarekry.fi:n kautta 10.- 24.11.2020 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin lisäksi myös Te-palvelut.fi:ssä, kunnan internetsivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta.

Vapaa-aikalautakunta haastattelee hakijat tiistaina 8.12.2020 ennen lautakunnan kokousta.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. hyväksyä siirron koulunuorisotyöntekijäksi ajalle 1.12.2020-31.12.2021.
2. vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (nuoriso ja kulttuuri) sijaisuuden täyttämistä.

Lautakunta kutsui työhaastatteluun molemmat hakijat, mutta toinen hakijoista perui haastatteluun tulonsa 8.12. Työhaastattelu toteutettiin Teamsin välityksellä.

Kokouksessa lautakunta kävi keskustelua sijaisuuden täyttämistä.

Päätös: 1. Hyväksyttiin.

2. lautakunta päättää kartoittaa vielä eri vaihtoehtoja sijaisuuden täyttämiseksi ja jatkaa asian käsittelyä joko sähköpostikokouksessa tai tammikuun varsinaisessa kokouksessa.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, etunimi.sukunimi@sievi.fi, p. 044 4883 310

Vapaa-aikalautakunta 25.1.2021 § 5

Lautakunnan ohjeen mukaisesti vapaa-aikasihteri oli yhteydessä alueen oppilaitoksiin. Tätä kautta saatiin yksi hakemus vapaa-aikatoiminnan ohjaajan sijaisuuteen.

Haastattelu järjestettiin Teamsissa 21.12.2020 ja siihen oli kaikilla lautakunnan jäsenillä mahdollisuus osallistua. Lautakunnan jäsenille lähetettiin sähköposti 22.12.2020, johon oli koottu yhteenveto haastattelusta sekä tieto, että haastattelussa mukana olleet lautakunnan jäsenet ovat valmiita vastaamaan muiden jäsenten mahdollisiin kysymyksiin.

Sähköpostiviestissä oli myös päätösehdotus vapaa-aikatoiminnan ohjaajan sijaisuuden täyttämiseksi. Lautakunnan jäseniä pyydettiin kommentoimaan ehdotusta maanantaihin 28.12.2020 klo 14 mennessä. Määräaikaan mennessä seitsemän jäsentä ilmoitti kannattavansa päätösehdotusta ja kukaan jäsenistä ei ilmoittanut vastustavansa ehdotusta.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää täyttää vapaa-aikatoiminnan ohjaajan sijaisuuden siten, että se valitsee

1. vapaa-aikatoiminnan ohjaajaksi, nuorisopalvelut (työaika 60%)
2. vapaa-aikatoiminnan ohjaajaksi, kulttuuripalvelut (työaika 40%)

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi



## NUORISOKIRJASTOVIRKAILIJAN TOIMI

Vapaa-aikalautakunta 25.1.2021 § 6

Toinen kirjastovirkailijoista on kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa 1.1.2021 tehtävästään.

Talousarvioon on varattu vuodelle 2021 määräraha osa-aikaisen nuorisokirjastovirkailijan palkkaamiseksi. Kirjastovirkailijan irtisanouduttua olisi tarkoituksenmukaista muuttaa nuorisokirjastovirkailijan tehtävä toistaiseksi voimassa olevaksi ja kokoaikaiseksi työsuhteeksi.

Hallintosäännön § 53 mukaan toimen julistaa haettavaksi toimeen ottamisesta päättävä viranomaisen ja § 54 mukaan lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta. Työsuhteisen työntekijän kelpoisuusvaatimuksista päättää hallintosäännön § 52 mukaan työsuhteeseen ottava viranomaisen, jos niistä ei ole päätetty tehtävää perustettaessa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. julistaa tehtävän haettavaksi 01.–14.02.2021 ja julkaista hakuilmoituksen Kuntarekry.fi:ssä.
2. nuorisokirjastovirkailijan kelpoisuusvaatimuksiksi soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai muu kirjastoalan ammatillinen tutkinto.

Vapaa-aikasihteerin muutettu päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää jättää asian pöydälle lisävalmistelua varten.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## AVUSTUSPERUSTEINEN KUMPPANUUS 2021, MLL POHJOIS-POHJANMAAN PIIRI

Vapaa-aikalautakunta 25.1.2021 § 7

Kunnan laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2023 (KV 03.09.2020 § 32) suunnitelmaosiossa on asetettu lapset ja lapsiperheet ikäkausiryhmän yhdeksi tavoitteeksi vanhemmuuden tukeminen, ja nuoret-ikäkausiryhmän yhtenä tavoitteena on matalankynnyksen mielenhyvinvointia tukevien palvelujen kehittäminen. Eriyhteyksissä on tullut esiin, että sieviläiset lapset, nuoret ja lapsiperheet kaipaavat vertaistukea ja tukea jaksamisen haasteisiin.

MLL voi tarjota ammattitaitoista yhteistyökumppanuutta kunnan moniammatilliseen työhön. MLL:n toimintamuodot tukevat lapsiperheiden arjen sujumista eri elämäntilanteissa tai kun vanhempien voimavarat ovat vähissä. Tavoitteena on perheiden elämänhallinnan ja omien voimavarojen tukeminen sekä arjessa selviytymisen vahvistaminen. MLL:n Pohjois-Pohjanmaan piirin varhaisen tuen toimintoihin kuuluu mm. MLL:n paikallisyhdistysten vapaaehtoistoiminnan ammatillinen ohjaus sekä tukihenkilötoiminta. Avustusperusteinen kumppanuus mahdollistaa MLL:n Pohjois-Pohjanmaan piirin monimuotoisen lapsi-, nuoriso- ja perhetoiminnan toteuttamisen tavalla, joka parhaiten täydentää kunnan omia toimintoja.

Vuoden 2021 talousarviossa on ehkäisevän päihdetyön määrärahaa kumppanuussopimusta silmällä pitäen.

Oheismateriaalina sopimusluonnos.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä kumppanuussopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin. Kumppanuussopimus liitteenä 2.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KIRJASTON POIKKEUSAUKIOLOAJAT 2021

Vapaa-aikalautakunta 25.1.2021 § 8

Hallintosäännön (§ 32) mukaan lautakunta hyväksyy tilojensa aukioloajat. Kirjastopalveluiden tarjoamiseksi ja työntekijöiden lomajärjestelyjen vuoksi olisi tarpeellista tehdä muutama poikkeus pääkirjaston aukioloaikoihin.

Työntekijöiden lomien järjestämiseksi olisi tarpeenmukaista pitää kirjasto suljettuna yksittäisenä päivänä, joka jää arkipyhän ja sunnuntain väliin. Vuonna 2021 tällaisia päiviä ovat lauantai 3.4. (lankalauantai) ja perjantai 14.5. (Helatorstain jälkeinen perjantai).

Kirjasto on tavallisesti kesäaikana kiinni lauantaisin. Muttimarkkinat on kunnan suurin kesätapahtuma ja ne järjestetään kirjaston ympäristössä lauantaina 17.7.2021. Tällöin olisi hyvä kirjaston olla auki ja tarjota kuntalaisille mahdollisuuden päästä käyttämään kirjaston palveluita.

Kirjastoauto liikennöi koulujen lukujärjestysten mukaisesti. Koululaisten lomapäivinä kirjastoauto on seisonnassa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että pääkirjasto pidetään suljettuna lauantaina 3.4.2021 ja perjantaina 14.5.2021. Lisäksi kirjasto pidetään avoinna lauantaina 17.7.2021 klo 10 – 14.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirjastohoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Vapaa-aikalautakunta 25.1.2021 § 9

1.	Viranhaltijapäätökset	
	23/2020, 27.11.2020	Koronatilanteesta johtuva urheilutilojen sulkeminen 27.11.-6.12.2020
	24/2020, 2.12.2020	Koronatilanteesta johtuva urheilutilojen sulkeminen 7.-18.12.2020
	25/2020, 17.12.2020	Koronatilanteesta johtuva urheilutilojen sulkeminen 19.12.2020-18.1.2021
	26/2020, 28.12.2020	Elibs Libraryn e-aineiston ja lainausalustan hankinta vuodelle 2021 / Sievin kunnankirjaston hankinta
	1/2021, 14.1.2021	Koronatilanteesta johtuva urheilutilojen sulkeminen 19.1.-1.2.2021
	2/2021, 18.1.2021	Peräkärryn hankinta

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 25.1.2021 § 10

1.	Kannuksen kaupunki 23.12.2020: Kirjastoautopalvelun osto päätös vuodelle 2021
2.	Nuorisokirjastovirkailijan määräaikainen työsopimus ajalle 1.1.-14.2.2021
3.	Toimistosihteerin määräaikainen työsopimus ajalle 1.1.-31.12.2021
4.	Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (nuoriso) määräaikainen työsopimus ajalle 4.1.-31.12.2021
5.	Kirjastovirkailijan irtisanoutuminen
6.	Nuorisotilaohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 12.1.-30.4.2021
7.	Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (kulttuuri) määräaikainen työsopimus ajalle 1.1.-31.3.2021

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 6, 9, 10

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 2-5, 7-8

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.