

Sisällysluettelo

VA, 23.3.2021 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 11 Nuorisokirjastovirkailijan toimi	2
§ 12 Vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös 2020	3
§ 13 Hyvinvointiraportti 2020	4
§ 14 Kulttuuriavustukset 2021	5
§ 15 Liikunta-avustukset 2021	6
§ 16 Nuorisoavustukset 2021	7
§ 17 Joki-kirjastojen käyttösäännöt ja -maksut	8
§ 18 Kirjaston käyttökato 10. - 23.5.2021	9
§ 19 Ajankohtaiset asiat	10
§ 20 Viranhaltijapäätökset	11
§ 21 Tiedoksiantoasiat	12
§ 22 Vapaa-aikasihteerin viransijainen	13
§ 23 Jäsenten nimeäminen kuntien vapaa-ajan toiminnan verkostoon	14
§ 24 Maastopyöräreitistö - hanke	15
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	16

Kokousaika: Tiistai 23.03.2021 kello 18.00 – 20.41

Kokouspaikka: Teams

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Kinnunen Juha pj.
 Sipilä Ari vpj.
 Sandholm Jarmo
 Salonsaari Tapio
 Ahokangas Lauri (kv 14.11.2019 § 50)
 Pauna Maria
 Halmetoja Niina
 Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)
 Lyly Tiina

Varajäsenet:

Helminen Inka
 Rieskaniemi Kimmo
 Luomala Elisa
 Eskola Ilse
 Harju Pekka
 Ylitalo Laura (kv 14.11.2019 § 51)
 Muhonen Juha
 Koski Jenny
 Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:

Santavuori Outi vapaa-aikasihteeri
 Ruuttula Merja kunnanhallituksen edustaja
 Paananen Joonatan nuorisovaltuuston pj.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 11 – 24

Sivut: 1 – 18

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Lyly ja Jarmo Sandholm, varalle Maria Pauna.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 27.3.2021

Tiina Lyly

Jarmo Sandholm

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 1.4.2021.

Anne Huhtala
toimistosihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksi antoasioissa ____/____ 20__ § ____

NUORISOKIRJASTOVIRKAILIJAN TOIMI

Vapaa-aikalautakunta 25.1.2021 § 6

Toinen kirjastovirkailijoista on kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa 1.1.2021 tehtävästään.

Talousarvioon on varattu vuodelle 2021 määräraha osa-aikaisen nuorisokirjastovirkailijan palkkaamiseksi. Kirjastovirkailijan irtisanouduttua olisi tarkoituksenmukaista muuttaa nuorisokirjastovirkailijan tehtävä toistaiseksi voimassa olevaksi ja kokoaikaiseksi työsuhteeksi.

Hallintosäännön § 53 mukaan toimen julistaa haettavaksi toimeen ottamisesta päättävä viranomaisen ja § 54 mukaan lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta. Työsuhteisen työntekijän kelpoisuusvaatimuksista päättää hallintosäännön § 52 mukaan työsuhteeseen ottava viranomaisen, jos niistä ei ole päätetty tehtävää perustettaessa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. julistaa tehtävän haettavaksi 01.–14.02.2021 ja julkaista hakuilmoituksen Kuntarekry.fi:ssä.
2. nuorisokirjastovirkailijan kelpoisuusvaatimuksiksi soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai muu kirjastoalan ammatillinen tutkinto.

Vapaa-aikasihteerin muutettu päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää jättää asian pöydälle lisävalmistelua varten.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 11

Jos työnantaja tarvitsee lisää työntekijöitä hänen osa-aikatyötä tekeville työntekijöilleen sopiviin tehtäviin, työnantajan on tarjottava näitä töitä osa-aikatyöntekijöilleen (Kuntatyönantajat).

Vapaa-aikalautakunta on kysynyt nuorisokirjastovirkailijan tehtävää osa-aikaisessa ja määräaikaisessa työsuhteessa tehneeltä työntekijältä suostumusta muuttaa hänen työsuhteensa toistaiseksi voimassaolevaksi ja kokoaikaiseksi työsuhteeksi. Työntekijä on työskennellyt tehtävässä yhtäjaksoisesti 20.2.2020 alkaen. Työntekijä on antanut suostumuksensa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää muuttaa nuorisokirjastovirkailijan työsuhteen kokoaikaiseksi ja toistaiseksi voimassaolevaksi 1.4.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 12

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2020 talousarvio on toteutunut alla olevan taulukon mukaisesti:

	TA 2020	MRM 2020	2020 TA yht	2020 Tilinpäätös	Ali/yli	Tot-%	2019 tilinpäätös
34 Vapaa-aikalautakunta							
TOIMINTATUOTOT sitova	475 043	-111 200	363 843	375 567,40	11 724	103,2 %	482 796
TOIMINTAKULUT sitova	-1 801 952	-32 600	-1 834 552	-1 660 055,24	174 497	90,5 %	-1 736 923
TOIMINTAKATE	-1 326 909	-143 800	-1 470 709	-1 284 487,84	186 221	87,3 %	-1 254 127
POISTOT	-85 480	0	-85 480	-77 984,46	7 496	91,2 %	-61 614
KOKONAISKUSTANNUKSET	-1 412 389	-143 800	-1 556 189	-1 362 472,30	193 717	87,6 %	-1 315 741

Investoinnin toteutuma:

	TA 2020	MRM 2020	TA YHT	KUM TOT. 12-2020	Ali/yli	Tot-%
503 Traktorimönkijä	0	0	0	-11 340,00	-11 340	0,0 %
8231 Vapaa-aikatoimen kalusto	-15 000	0	-15 000	-11 340,00	3 660	75,6 %

Koronapandemian hillitsemiseksi asetetut rajoitteet vaikuttivat merkittävästi vapaa-aikatoimen toimintaan vuonna 2020. Erilaisten tapahtumien, retkien, leirien ja tilaisuuksien järjestäminen on olennainen osa vapaa-aikatoimen toimintaa. Asetetut rajoitukset vaikuttivat tapahtumien tuottamiseen sekä erityisesti liikuntatilojen aukioloon merkittävästi. Näin ollen vapaa-aikalautakunnan toiminnan tuottoja ei kertynyt suunnitellusti, mutta myös toimintakuluissa syntyi säästöä. Koronapandemiolla oli vaikutuksensa myös yleisen työllisyystilanteen heikkenemiseen ja työmarkkinatukimaksut kasvoivat roimasti vuoteen 2019 verrattuna. Kunnan osarahoittamia työmarkkinatukimaksuja maksettiin vuonna 2019 noin 132 000 €, kun taas vuonna 2020 maksut olivat lähes 220 000 €.

Oheismateriaalina toteutumavertailu 2020 ja tilinpäätöstekstit.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

HYVINVOINTIRAPORTTI 2020

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 13

Kuntalain (410/2015) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Tähän tehtävään liittyen terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Kunnan tulee seurata myös kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Tämän seurannan työkaluksi on osoitettu hyvinvointikertomus ja siihen liittyvä raportointi. Niin ikään laki edellyttää asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Kerran valtuustokaudessa tehtävää laajaa hyvinvointikertomusta on raportoitava vuosittain. Vuoden 2020 hyvinvointiraportin laadintaan ovat osallistuneet kaikki neljä ikäkausityöryhmää sekä hyvinvointityöryhmä.

Oheismateriaalina vuosittainen hyvinvointiraportti 2020.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2020 hyvinvointiraportin liitteen 1 mukaisesti ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

LIIKUNTA-AVUSTUKSET 2021

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 15

Hallintosäännön (va 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää liikunta-avustusten jakamisesta. Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2021 talousarviossa 17 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (va 6.5.2014 § 12) määritellyjä ja koperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 24.2.2021 ja kunnan internet-sivuilla 24.2.2021. Haku aika päättyi 8.3.2021 klo 15.00.

Hakuaikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Saukon Punttisali	500 €
Sievin Sisu ry	14 000 €

Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.3.2021 § 40 päättänyt siirtää vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi seuraavat hakemukset:

Jyringin kyläyhdistys Ry	500 €
Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry	1 000 €
Voimistelu- ja urheiluseura Sievin Lyly Ry	1 500 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Vapaa-aikasihteerin ehdotuksesta lautakunta päätti siirtää Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry:n avustushakemuksen käsiteltäväksi kulttuuriavustusten yhteydessä.

Tapio Salonsaari (osallisuusjävi) poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Sievin Sisu ry	14 000 €
Jyringin kyläyhdistys Ry	500 €
Voimistelu- ja urheiluseura Sievin Lyly Ry	1 500 €

Kohdeavustuksena lautakunta päätti jakaa Saukon Punttisalille 500 €.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

NUORISOAVUSTUKSET 2021

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 16

Hallintosäännön (va 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää nuorisoavustuksista. Nuorisopalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2019 talousarviossa 4 000 €. Avustuksia jaettaessa noudetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (va 6.5.2014 § 12) määritellyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 24.2.2021 ja kunnan internet-sivuilla 24.2.2021. Haku aika päättyi 8.3.2021 klo 15.00.

Hakuaikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievin 4H-yhdistys ry	1 500 €
Sievin Samoojat ry	1 000 €
Sievinkylän Nuorisoseura ry	8 000 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Ari Sipilä (osallisuusjävi) poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Sievin 4H-yhdistys ry	1 500 €
Sievin Samoojat ry	1 000 €
Sievinkylän Nuorisoseura ry	1 500 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

JOKI-KIRJASTOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT JA -MAKSUT

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 17

Sievi on päättänyt liittyä Oulun Eteläisen kirjastojen yhteiseen kirjastoryhmään Joki-kirjastoihin (va 24.3.2020 § 13). Päätöksen mukaisesti yhtenä kirjastoryhmänä toimiminen tarkoittaa mm. yhteisiä käyttösääntöjä ja -maksuja.

Joki-kirjastojen johtoryhmä on kokouksessaan 02.02.2021 päättänyt esittää uudet käyttösäännöt kunnille hyväksyttäväksi. Käyttösäännöt tulevat voimaan 24.5.2021 tai viimeistään kun Joki-kirjastojen toiminta alkaa yhdistymistöiden jälkeen. Käyttösäännöt ja -maksut pohjautuvat Lakiin yleisistä kirjastoista 1492/2016, Tietosuojalakiin 1050/2018, 4 § ja 29 §, Tietosuoja-asetukseen 2016/679 artiklat 13–18 sekä Kirin, Reisjärven ja Tiekön aiempiin käyttösääntöihin ja -maksuihin.

Ennen Joki-kirjastojen yhdistymistä kertyneet maksut säilyvät asiakastiedoissa ja ne kerätään entisten käyttösääntöjen ja -maksujen mukaisesti.

Oheismateriaalina luonnos käyttösäännöistä ja – maksuista.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä liitteen 2 mukaiset käyttösäännöt ja –maksut.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KIRJASTON SULKU 10. - 23.5.2021

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 18

Sievi on päättänyt liittyä Oulun Eteläisen kirjastojen yhteiseen kirjastoryhmään Joki-kirjastoihin (va 24.3.2020 § 13). Yhdistyminen edellyttää myös kirjastojen tietokantojen yhdistämistä, mikä toteutetaan 10.-25.5.2021. Tuona aikana kirjastojärjestelmä on poissa käytöstä, joten myöskään kirjastoauton ei kannattaisi liikennöidä eikä pääkirjaston olla avoinna tuolloin.

Hallintosäännön § 32 mukaan lautakunta hyväksyy tilojensa aukioloajat.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että pääkirjasto on kiinni ja kirjastoauto ei liikennöi 10.-25.5.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET ASIAT

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 19

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistukset seuraaviin asioihin

- kehittämisidea: kirjastosta kuntalaisten olohuone
- koronarajoitusten vaikutuksista liikuntatilojen käyttöön
- Suomen harrastusmalli
- Muttimarkkinat 2021
- Oulu 2026 – kulttuuripääkaupunkihanke
- Kaikukortti
- Äänestysbussi
- Louetin ladun kunnossapito

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p.044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 20

1.	Viranhaltijapäätökset	
	3/2021, 28.1.2021	Koronatilanteesta johtuva urheilutilojen sulkeminen 2.-28.2.2021
	4/2021, 3.2.2021	Toimintaterapeutin arviointipalvelun hankinta Tavoitteena työ - hankkeelle
	5/2021, 3.2.2021	Neuropsykologin arviointipalvelun hankinta Tavoitteena työ - hankkeelle
	6/2021, 26.2.2021	Koronatilanteesta johtuva urheilutilojen sulkeminen 1.-7.3.2021
	7/2021, 5.3.2021	Koronatilanteesta johtuva urheilutilojen sulkeminen 8.-28.3.2021

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 21

1.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, 10.2.2021: Tavoitteena työ –hankkeen maksatushakemus ajalle 1.9.2020-31.12.2020
2.	Nuorisokirjastovirkailijan määräaikainen työsopimus ajalle 15.2.-31.3.2021
3.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, 11.2.2021: Tavoitteena työ –hankkeen maksatuspäätös ajalle 1.9.2020-31.12.2020
4.	Yksilö- ja starttivalmentajan sijaisuus ajalle 1.3-16.5.2021
5.	Maa-aines- ja ympäristönsuojelulakien mukainen yhteiskäsittelytapa kalliokiviainesten ottamiselle, louhinnalle ja murskaukselle, Metsähallitus/Metsätalous Oy, Loukkusalmi
6.	Kyllien liikuntamahdollisuuksien turvaaminen koulujen lakkautuessa
7.	Etsivä nuorisotyöhön liittyvät muutokset vuonna 2021
8.	Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (kulttuuripalvelut) sijaisuus ajalle 1.4.-31.7.2021

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VAPAA-AIKASIHTEERIN VIRANSIJAINEN

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 22

Vapaa-aikasihteerille on myönnetty opintovapaa ajalle 1.4. -31.5.2021 ja täksi ajaksi vapaa-aikasihteerille tarvitaan viransijainen. Hallintosäännön § 28 mukaan johtavan viranhaltijan sijaisen määrää asianomainen lautakunta.

Matti Saarenpää työskentelee osa-aikaisesti asiantuntijatehtävissä kunnalla. Työtilanne mahdollistaisi sen, että Saarenpää voisi hoitaa sijaisuutta osa-aikaisesti.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää ottaa lisäasian käsiteltäväkseen ja valitsee vapaa-aikasihteerin viransijaiseksi Matti Saarenpään ajalle 1.4. – 31.5.2021.

Vapaa-aikasihteeriksi Outi Santavuori poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi ja lautakunnan puheenjohtaja toimii kokouksen sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätös: Lautakunta päätti ottaa lisäasian käsiteltäväkseen ja valitsee vapaa-aikasihteerin viransijaiseksi Matti Saarenpään ajalle 1.4.-31.5.2021.

Lisätietoja: Puheenjohtaja Juha Kinnunen p. 045 236 2534, etunimi.sukunimi@sievi.fi

JÄSENTEN NIMEÄMINEN KUNTIEN VAPAA-AJAN TOIMINNAN VERKOSTOON

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 23

Kuntaliitto perustaa kulttuuriin, vapaa-aikaan, liikuntaan ja nuoriso-toimintaan keskittyvän kunta-verkoston, jonka nimeksi tulee kuntien vapaa-ajan toiminnan verkosto. Kuntaliitto kutsuu Sievin kuntaa mukaan verkostoon. Alueellisesti verkosto edustaa koko maata siten, että jokaisesta maakunnasta verkostossa kaksi jäsentä. Verkoston jäsenyys on toistaiseksi. Kunta voi myös halutesaan nimetä varsinaisen jäsenen tilalle varahenkilön.

Verkostossa tullaan käsittelemään vapaa-aikasektoriin kuten kirjastoon, kulttuuriin, liikunta- ja nuorisopalveluihin sekä hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä sekä muita mahdollisia asioita. Verkosto toimii vuorovaikutteisena alustana Kuntaliiton ja kuntien välillä. Verkostossa jaetaan tietoa kansallisista, alueellisista ja paikallisista kehittämistavoitteista, hankkeista, avustuksista ja toimintamalleista. Verkosto voi ottaa käsittelyyn verkoston jäsenten ehdottamia asioita ja teemoja. Verkosto tarjoaa mahdollisuuden verkottua, saada kollegiaalista tukea ja jakaa omaa osaamista laajemmin kaikkien käyttöön.

Verkostolle asetettuja tavoitteita ovat:

- lisätä kunnissa eri toimialojen välistä yhteistyötä
- lisätä kuntien keskinäistä yhteistyötä
- lisätä kunnissa olevaa osaamista
- auttaa kuntia tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämiskohteitaan
- tarjota välineitä oman toiminnan kehittämiseen.

Verkoston toiminnasta vastaavat Kuntaliiton sivistys- ja hyvinvointiyksikössä liikunta- ja nuorisoasioiden erityisasiantuntija Mari Ahonen-Walker ja kirjasto- ja kulttuuriasioiden erityisasiantuntija Johanna Selkee.

Verkoston ensimmäinen toimintavuosi on 2021. Tarkoitus on kokoontua vuoden aikana 3-4 kertaa. Verkoston toiminnassa huomioidaan koronan aiheuttama poikkeustilanne.

Oheismateriaalina kutsu kuntien vapa-ajan toiminnan verkoston jäseneksi.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää ottaa lisäasian käsiteltäväkseen ja nimetä jäsenen ja varajäsenen kuntien vapaa-ajan toiminnan verkostoon.

Päätös: Lautakunta päättää ottaa lisäasian käsiteltäväkseen ja nimeää jäseneksi vapaa-aikasihteerin ja varajäseneksi kirjastonhoitajan.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

MAASTOPYÖRÄREITISTÖ – HANKE

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 24

Sieviin on suunnitteilla maastopyöräreitistö. Suunnitelmat ovat saaneet alkunsa kuntalaisten ja loma-asukkaiden tarpeista ja aktiivisuudesta. Kunnassa ei ole lainkaan maastopyöräilyyn tarkoitettuja reittejä, joita harrastajat voisivat käyttää. Vaikka pyöräily on jokamiehenoikeuksien myötä sallittua myös yksityisen mailla, on tarkoituksenmukaisempaa, että toiminnalle on maanomistajien kanssa yhdessä toteutetut ja hyvin merkityt reitit. Tämä takaa myös lajin harrastajamäärien kasvun. Maastopyöräreitistön kautta halutaan vahvistaa myös kunnan viihtyisyyttä ja elinvoimaisuutta. Hyväkuntoinen ja kattava maastopyöräreitistö parantaa kunnan harrastusmahdollisuuksia ja lisää näin myös kuntalaisten, loma-asukkaiden sekä mökkiläisten viihtyvyyttä ja hyvinvointia. Viihtyvyys on tärkeä arvo, joka lisää maaseutumaisen kunnan pitovoimaa ja vetovoimaisuutta sekä asuin- että lomapaikkakuntana.

Ajatuksena olisi hakea reitistön rakentamiseksi Leader-avustusta ja avustuksen turvin rakentaa reittejä sekä Maasydämen että Villenjärvi – Louet alueelle. Hankkeen kustannusarvio tulee olemaan noin 30 000 € ja hankkeelle on mahdollista saada 50 % investointiavustus. Hankerahoituksen omarahoitusosuus koostuisi kuntalaisten ja loma-asukkaiden tekemästä talkootyöstä.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hakea Maastopyöräreitistö – hankkeelle avustusta Rieska-Leaderilta.

Päätös: Lautakunta päättää ottaa lisäasian käsiteltäväkseen päättää hakea Maastopyöräreitistö – hankkeelle avustusta Rieska-Leaderilta.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 12-13, 19-21

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 11, 14-18, 22-24

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.