

Sisällysluettelo

VA, 24.3.2020 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 7 Vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös 2019	3
§ 8 Talouden toteutuma 1/2020	4
§ 9 Hyvinvointiraportti 2019	5
§ 10 Kulttuuriavustukset	6
§ 11 Liikunta-avustukset	7
§ 12 Nuorisoavustukset	8
§ 13 Oulun Eteläisen alueelle perustettavaan kirjistoryhmään liittyminen	9
§ 14 Tiedoksiantoasiat	11
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	12

Kokousaika: Tiistai 24.03.2020 kello 18.00 – 20.08

Kokouspaikka: Lautakuntien huone, Teams

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Juha	pj.	<input type="checkbox"/> Helminen Inka
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	vpj.	<input type="checkbox"/> Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/> Sandholm Jarmo		<input type="checkbox"/> Luomala Elisa
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input type="checkbox"/> Eskola Ilse
<input checked="" type="checkbox"/> Ahokangas Lauri (kv 14.11.2019 § 50)		<input type="checkbox"/> Harju Pekka
<input type="checkbox"/> Pauna Maria		<input type="checkbox"/> Ylitalo Laura (kv 14.11.2019 § 51)
<input checked="" type="checkbox"/> Halmetoja Niina		<input type="checkbox"/> Muhonen Juha
<input checked="" type="checkbox"/> Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)		<input type="checkbox"/> Koski Jenny
<input checked="" type="checkbox"/> Lyly Tiina		<input type="checkbox"/> Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:	<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	vapaa-aikasihteeri
	<input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja	kunnanhallituksen edustaja
	<input checked="" type="checkbox"/> Paananen Joonatan	nuorisovaltuuston pj.
	<input type="checkbox"/>	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Suurin osa lautakunnan jäsenistä osallistui kokoukseen Teams videoneuvottelu työkalun kautta. Kokouksen aluksi sovittiin, että puheenvuoropyynnöt tehdään työkalun chat-toiminnon avulla ja jos jäsen toteaa itsensä esteelliseksi jonkin asian käsittelyyn, hän poistuu Teamsista kokonaan. Lisäksi sovittiin, että poistuneet jäsenet kutsutaan takaisin kokoukseen whatsappin kautta.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 7 – 14

Sivut: 1 – 14

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Lyly ja Salli Pyykkö, varalle Jarmo Sandholm.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 30.3.2020

Tiina Lyly

Salli Pyykkö

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 2.4.2020.

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ___/___ 20___ § ___

Aika: Tiistaina 24.03.2020 kello 18.00
Paikka: Kunnanhallituksen huone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.
Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Käsiteltävät asiat:

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa torstaina 2.4.2020.

Juha Kinnunen
puheenjohtaja, mty

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2019

Vapaa-aikalautakunta 24.3.2020 § 7

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2019 talousarvio on toteutunut alla olevan taulukon mukaisesti:

34 Vapaa-aikalautakunta	sitovuus	TA 2019	MRM 2019	TA YHT	TP 2019	Ali/yli	Tot-%	TP 2018
TOIMINTATUOTOT	sitova	494 722	0	494 722	482 795,59	-11 926	97,60 %	466 331
TOIMINTAKULUT	sitova	-1 813 071	0	-1 813 071	-1 736 922,87	76 148	95,80 %	-1 727 488
TOIMINTAKATE		-1 318 349	0	-1 318 349	-1 254 127,28	64 222	95,10 %	-1 261 157
POISTOT		-64 510	0	-64 510	-61 613,59	2 896	95,50 %	-72 083
KOKONAISKUSTANNUKSET		-1 382 859	0	-1 382 859	-1 315 740,87	67 118	95,10 %	-1 333 240

Jelppiverkon käytänteiden muutoksesta johtuen toimintaan saatu tuki on kirjattu myyntituottoihin vuonna 2019. Tämä muutos aiheutti pääosin sen, että tukien ja avustusten toteutuma on 76 649,39 € alle talousarvion ja myyntituotot ylittivät talousarvion 62 097,86 €. Monitoimihallin tulot alittuivat talousarvioon nähden 7 867,84 €. Tuottoja kertyi kuitenkin monitoimihallin osalta noin 13 900 € enemmän kuin vuonna 2018. Pitstoppi-hankkeen valtionavustusta saatiin 10 740,61 € vähemmän kuin mitä talousarvioon oli kirjattu, mutta hankkeen toimintakuluissa on vastaavasti tullut säästöä. Hankeavustus tuloutetaan maksatuksin toteutuneita kuluja vastaan. Kunnan työmarkkinatuen maksuosuus oli 12 588,28 € pienempi kuin mihin talousarviossa oli varauduttu.

Vapaa-aikalautakunnan investointiesityksenä ollut esiintymislava jäi lautakunnassa tehdyn evarvioinnin ja sen pohjalta käydyn keskustelun jälkeen toteuttamatta. Muut investoinnit toteutuivat suunnitellusti ilman määrärahaylityksiä.

Oheismateriaalina toteutumavertailu 2019, toteumavertailu investoinneista ja tilinpäätöstekstit.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUDEN TOTEUTUMA 1/2020

Vapaa-aikalautakunta 24.3.2020 § 8

TOTEUTUMAVERTAILU LAUTAKUNNITTAIN

	TA 2020	MRM 2020	TA YHT	Helmikuu 2020 vuoden alusta	Ali/yli	Tot-%	2019 tilinpäätös
34 Vapaa-aikalautakunta							
TOIMINTATUOTOT	475 043	0	475 043	39 820,94	-435 222	8,4 %	482 796
TOIMINTAKULUT	-1 801 952	0	-1 801 952	-293 466,29	1 508 486	16,3 %	-1 736 923
TOIMINTAKATE	-1 326 909	0	-1 326 909	-253 645,35	1 073 264	19,1 %	-1 254 127
POISTOT	-85 480	0	-85 480	-12 742,21	72 738	14,9 %	-61 614
KOKONAISKUSTANNUKSET	-1 412 389	0	-1 412 389	-266 387,56	1 146 001	18,9 %	-1 315 741

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talouden toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p.044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

HYVINVOINTIRAPORTTI 2019

Vapaa-aikalautakunta 24.3.2020 § 9

Kuntalain (410/2015) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Tähän tehtävään liittyen terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Kunnan tulee seurata myös kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Tämän seurannan työkaluksi on osoitettu hyvinvointikertomus ja siihen liittyvä raportointi. Niin ikään laki edellyttää asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Kerran valtuustokaudessa tehtävää laajaa hyvinvointikertomusta on raportoitava vuosittain. Vuoden 2019 hyvinvointiraportin laadintaan ovat osallistuneet kaikki neljä ikäkausiryhmää sekä hyvinvointiryhmä.

Oheismateriaalina vuosittainen hyvinvointiraportti 2019.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2019 hyvinvointiraportin ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin. Lisäksi valtuutettiin vapaa-aikasihteerin päivittämään indikaattorit uusimpiin käytettävissä oleviin ennen kunnanvaltuuston kokousta.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerin Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KULTTUURIAVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 24.3.2020 § 10

Hallintosäännön (VA 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää kulttuuriavustuksista. Kulttuuri- palveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2020 talousarviossa 3 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määritellyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 19.2.2020 ja kunnan internet-sivuilla 19.2.2020. Haku aika päättyi 9.3.2020 klo 15.00.

Hakuaikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievin Sotaveteraanit ry 500 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta myöntää seuraavan avustuksen:

Sievin Sotaveteraanit ry. 500 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

LIIKUNTA-AVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 24.3.2020 § 11

Hallintosäännön (VA 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää liikunta-avustusten jakamisesta. Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2020 talousarviossa 17 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 19.2.2020 ja kunnan internet-sivuilla 19.2.2020. Hakuaika päättyi 9.3.2020 klo 15.00.

Hakuaikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievin Sisu ry.	14 900 €
Sievin Sydänkerho	2 000 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Kokouskutsun lähettämisen jälkeen selvisi, että kun kunnanhallitus on kokouksessaan 17.2.2020 § 23 jakanut toiminta-avustuksia yhdistyksille, se on päättänyt siirtää vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi seuraavat anomukset:

Sievin voimistelu- ja urheiluseura Lyly ry.	500 €
Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry.	2 000 €

Tapio Salonsaari (osallisuusjävi) poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Sievin Sisu ry.	13 500 €
Sievin Sydänkerho	1 000 €
Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry.	2 000 €
Sievin urheilu- ja voimisteluseura Lyly ry.	500 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

NUORISOAVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 24.3.2020 § 12

Hallintosäännön (VA 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää nuorisoavustuksista. Nuorisopalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2019 talousarviossa 4 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 19.2.2020 ja kunnan internet-sivuilla 19.2.2020. Haku aika päättyi 9.3.2020 klo 15.00.

Hakuaikana saapuivat seuraavat hakemukset:

MLL Sievi ry	600 €
Sievin 4H-yhdistys	2 000 €
Sievin Samoojat ry	1 500 €
Sievinkylän Nuorisoseura ry	1 500 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Kokouskutsun lähettämisen jälkeen selvisi, että kun kunnanhallitus on kokouksessaan 17.2.2020 § 23 jakanut toiminta-avustuksia yhdistyksille, se on päättänyt siirtää vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi seuraavan anomuksen:

Sievin Samoojat ry. 500 €

Ari Sipilä (osallisuusjävi) ja Niina Halmetoja (osallisuusjävi) poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

MLL Sievi ry.	300 €
Sievin 4H- yhdistys	1 500 €
Sievin Samoojat ry.	1 500 €
Sievinkylän nuorisoseura ry.	700 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OULUN ETELÄISEN ALUEELLE PERUSTETTAVAAN KIRJSTORYHMÄÄN LIITTYMINEN

Vapaa-aikalautakunta 24.3.2020 § 13

Sievin kirjasto on mukana Ylivieskan kaupunginkirjaston hallinnoimassa Yksiin -hankkeessa, jossa on selvitetty mahdollisuutta yhdistää Oulun Eteläisen alueen 14 kunnassa toimivat kirjastot yhdeksi kirjastoryhmäksi. Yhtenä kirjastoryhmänä toimiminen tarkoittaa yhteistä kirjastojärjestelmää, yhteistä aineisto- ja asiakastietokantaa sekä yhteisiä aineistokuljetuksia, käytösääntöjä ja käytänteitä. Kirjastoryhmällä on myös yhteinen verkkokirjasto ja kirjastokortti.

Oulun Eteläisen alueella on tällä hetkellä kaksi erillistä kirjastoryhmää ja yksittäinen Reisjärven kunnankirjasto, joka ei kuulu mihinkään kirjastoryhmään. Tiekkö-kirjastot (Alavieska, Kalajoki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Sievi, Ylivieska) toimivat yhtenä ryhmänä ja Kiri-kirjastot (Haapajärvi, Haapavesi, Kärsämäki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Siikalatva) toisena ryhmänä. Kaikilla alueen kirjastoilla on käytössään Aurora-kirjastojärjestelmä mutta aineistot ja asiakkaat ovat kolmessa eri tietokannassa.

Yhdistämällä Oulun Eteläisen alueen kirjastot yhdeksi kirjastoryhmäksi alueen asukkaille saadaan tasavertaisemmat kirjastopalvelut ja yhtenäisillä toimintakäytännöillä selkeytetään asiointia kirjastoissa. Yhteisen asiakasrekisterin ansiosta samalla kirjastokortilla voi asioida kaikissa alueen kirjastoissa ja aineiston voi palauttaa mihin tahansa alueen kirjastoon. Asiakkaat hyötyvät saamalla käyttöönsä laajemmat ja monipuolisemmat kokoelmat. Yhteisen verkkokirjaston ansiosta asiakas saa heti nähtävillään koko alueen aineiston ja voi tehdä siihen suoraan varauksia. Tämä vähentää kaukolainojen tarvetta.

Yhdistymisen ansiosta kirjastot säästävät kirjastojärjestelmän vuosikustannuksissa ja myös tulevissa hankinnoissa. Laajemman asukaspuolelta ansiosta kirjastojen neuvotteluasema paranee. Kustannussäästöjä saadaan myös toiminnan tehostamisella. Yhteisessä kimpassa resursseja voidaan jakaa ja päällekkäisiä toimintoja karsia. Myös henkilöstön erikoisosaaminen saadaan kaikkien alueen kirjastojen käyttöön. Yhteistyö kokoelmatyössä tuo kustannussäästöjä ja mahdollistaa monipuolisempien kokoelmien muodostamisen. Yhteisellä markkinoinnilla parannetaan kirjastopalveluiden näkyvyyttä koko alueella. Yhtenä kirjastoryhmänä yhteiset projektit ja hankkeet ovat myös mahdollisia.

Vuonna 2020 kirjastojärjestelmäkulut ovat Reisjärvellä 1,33 €/asukas, Kiri-kirjastoissa 0,97 €/asukas ja Tiekkö-kirjastoissa 0,80 €/asukas. Uudessa Axiell Finland Oy:ltä saadussa tarjouksessa kirjastojärjestelmäkulut laskevat 0,73 euroon per asukas. Muut vaihtoehdot kirjastojärjestelmäksi on selvitetty mutta kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi on osoittautunut jatkaa Aurora-kirjastojärjestelmän käytöllä.

Kirjastojärjestelmästä aiheutuvat kustannukset jakautuvat kunnan asukasmäärän mukaan. Sievin kirjastolle tulee tietokantojen yhdistämisestä kertakuluja vuonna 2021 1529,45 euroa. Summassa on mukana tietokannan päivitysmaksu, joka on Sievin osalta 86,98 euroa. Päivitysmaksu täytyisi maksaa joka tapauksessa jossain vaiheessa, vaikka tietokannat eivät yhdistyisikään. Kirjastojärjestelmän vuosikuluja Sievin kirjastolle tulee 3639,40 euroa vuonna 2021, jos kirjasto on mukana laajentuneessa kirjastoryhmässä. Vuonna 2020 kirjastojärjestelmän vuosikulut ovat Sievin osalta 4528,56 euroa.

Mikäli jokin kunta päättää jättäytyä pois kirjastoryhmästä, tietokannasta eroaminen maksaa noin 6000–8000 €. Tämän jälkeen kunnan on hoidettava itsenäisesti kaikki kirjastojärjestelmästä johtuvat kustannukset.

Selvityksen perusteella alueen kirjastojen johtajat esittävät kirjastojen yhdistämistä yhdeksi kirjastoryhmäksi. Yhteistyö tiivistyy mutta kirjastot jatkavat hallinnollisesti itsenäisinä yksikköinä. Uudelle kirjastoryhmälle muodostetaan kaikista alueen kirjastonjohtajista muodostuva johtoryhmä. Yhteistyösopimuksen yksityiskohdista päätetään myöhemmin.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että Sievi liittyy Oulun Eteläisen kirjastoryhmään esitetyillä Axiell Finland Oy:n tarjouksen mukaisilla asukaslukujen perusteella jaetuilla kustannuksilla vuoden 2021 aikana ja esittää vuoden 2021 talousarvioon varattavaksi kertaluontoiseen yhdistymiskuluihin 1529,45 euroa sekä vuosittaisiin järjestelmän ylläpitokustannuksiin 3639,40 euroa vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Maria Kotila, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 24.3.2020 § 14

1.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
a.	Tavoitteena Työ, 10.2.2020: Hankehakemus, Työllisyyden ja osaamisen edistämiseen sekä sosiaaliseen osallisuuteen liittyvä kehittämishanke
b.	Tavoitteena Työ, 5.3.2020: Hankepäättös, Työllisyyden ja osaamisen edistämiseen sekä sosiaaliseen osallisuuteen liittyvä kehittämishanke
c.	Pitstoppi, 19.2.2020: Maksatushakemus, Työllisyyden ja osaamisen edistämiseen sekä sosiaaliseen osallisuuteen liittyvä kehittämishanke
d.	Pitstoppi, 2.3.2020: Maksatuspäättös, Työllisyyden ja osaamisen edistämiseen sekä sosiaaliseen osallisuuteen liittyvä kehittämishanke
4.	Viranhaltijapäätökset
a.	3/2020, 17.2.2020: Nuorisokirjastovirkailijan valinta
b.	4/2020, 18.3.2020: Vapaa-aikalautakunnan tehtäväalueella toteutettavat toimenpiteet koronatilanteen aikana
5.	Nuorisokirjastovirkailijan määräaikainen työsopimus ajalle 20.2.2020-31.12.2020

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 7-9, 14

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 10-13

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 10-13

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.