

## Sisällysluettelo

### VA, 26.5.2021 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 25 Muttimarkkinoiden järjestäminen kesällä 2021 .....	2
§ 26 Työvapaa .....	3
§ 27 Viranhaltijapäätökset .....	4
§ 28 Tiedoksiantoasiat .....	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	6

Kokousaika: Keskiviikko 26.05.2021 kello 18.00 – 19.08

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone, Teams (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Juha	pj.	<input type="checkbox"/> Helminen Inka
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	vpj.	<input type="checkbox"/> Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/> Sandholm Jarmo (T)		<input type="checkbox"/> Luomala Elisa
<input type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input checked="" type="checkbox"/> Eskola Ilse (T)
<input checked="" type="checkbox"/> Ahokangas Tuomas (T) (kv 8.4.2021 § 13)		<input type="checkbox"/> Harju Pekka
<input checked="" type="checkbox"/> Pauna Maria (T)		<input type="checkbox"/> Ylitalo Laura (kv 14.11.2019 § 51)
<input checked="" type="checkbox"/> Halmetoja Niina (T)		<input type="checkbox"/> Muhonen Juha
<input checked="" type="checkbox"/> Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)		<input type="checkbox"/> Koski Jenny
<input checked="" type="checkbox"/> Lyly Tiina (T)		<input type="checkbox"/> Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:	<input checked="" type="checkbox"/> Saarenpää Matti	vs. vapaa-aikasihteeri
	<input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja (T)	kunnanhallituksen edustaja
	<input type="checkbox"/> Paananen Joonatan	nuorisovaltuuston pj.
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat: Pykälät: 25 – 28 Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Sipilä ja Jarmo Sandholm.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen  
puheenjohtaja

Matti Saarenpää  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:  
**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 1.6.2021

Ari Sipilä

Jarmo Sandholm

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 3.6.2021.

Anne Huhtala  
toimistosihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_ § \_\_\_\_

## MUTTIMARKKINOIDEN JÄRJESTÄMINEN KESÄLLÄ 2021

Vapaa-aikalautakunta 26.5.2021 § 25

Muttimarkkinoita ei voitu järjestää kesällä 2020 korona-pandemiasta johtuen. Markkinat voidaan mahdollisesti tulevana kesänä järjestää, jos epidemiologinen ilmaantuvuusluku on riittävän alhainen ja muut olosuhteet ovat kunnossa. Pohjois-Pohjanmaa on tällä hetkellä epidemiologisesti perustasolla ja P-P alueellinen koordinaatioryhmä on suositellut yleisötilaisuuksien henkilömäärärajojen nostamista. Aluehallintovirasto antaa asiasta myös päätöksensä.

Pohjois-Pohjanmaan eteläosiin, Sievi mukaan lukien, suositellaan tällä hetkellä käytettäväksi tarkempaa kuntakohtaista harkintaa Keski-Pohjanmaan viimeaikaisten tartuntaketjujen vuoksi. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion 20.5. tekemä linjaus on, että maakunnan eteläosassa ei rajoituksia tulisi lieventää Keski-Pohjanmaan tilanteesta johtuen. Näin ollen kokoontumisten henkilömäärä voi olla 13.6. saakka enintään 20 henkilöä. Alueellinen informaatio ei ole tarkentunut 26.5. mennessä oleellisesti, jotta isompien, paljon yleisöä lähikontakteihin keräävien kesätapahtumien toteuttamisesta voisi päätöksen tehdä turvallisesti.

Perinteiset Sievi –viikot on kuitenkin suunnitelmassa järjestää viikoilla 27 ja 28, koska näiden osalta tapahtumat ovat pienimuotoisempia, eikä suuria yleisömääriä ole odotettavissa.

Kokouskeskustelun aikana lautakunnan jäsenet pitivät liian riskialttiina toimenpiteenä Muttimarkkinoiden järjestämistä kesällä 2021 ottaen huomioon viimeaikaisten virusmuunnosten tuomat tartuntariskit. Pienempien kesätapahtumien järjestämistä kannatettiin.

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Tehdään kokouksessa.

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. siirtää Muttimarkkinat kesälle 2022
2. että pienempiä tapahtumia voidaan järjestää kesän aikana vallitsevien rajoitusten puitteissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. vapaa-aikasihteerin Matti Saarenpää, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TYÖVAPAA

Vapaa-aikalautakunta 26.5.2021 § 26

on ollut 22.2.2021 alkaen työvapaalla Jelppiverkon yksilövalmentajan toimesta ja toimii vastaavassa tehtävässä Haapavedellä kesään 2021 saakka. Yksilövalmentajan sijaisena Sievissä toimii

anoo työvapaata myös tulevalle toimintakaudelle ajalle 1.8.2021 – 16.5.2022 jatkaakseen tehtävässä Haapavedellä. Koska vapaiden yhteenlaskettu kesto on yli vuoden, on päätös tehtävä lautakunnassa. on mahdollisuus jatkaa Jelppiverkon yksilövalmentajan sijaisena Sievissä vastaavan ajan.

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. myöntää työvapaan ajalle 1.8.2021 – 16.5.2022.
2. valita yksilövalmentajan sijaiseksi ajalle 2.8.2021 – 16.5.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. vapaa-aikasihteerin Matti Saarenpää, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Vapaa-aikalautakunta 26.5.2021 § 27

1.	Viranhaltijapäätökset	
	8/2021, 24.3.2021	Koronatilanteesta johtuva urheilutilojen sulkeminen 29.3.-25.4.2021
	9/2021, 28.4.2021	Vapaa-aikatoimen kaukalojen puhdistus- ja jäädytyspalvelun hankinta

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 26.5.2021 § 28

1.	Urheilualueiden hoitajan määräaikainen työsopimus ajalle 1.-30.4.2021
2.	Nuorisokirjastovirkailijan vakituinen työsopimus 1.4.2021 lukien
3.	Yksilövalmentajan (nuorten työpaja) sijaisuus ajalle 17.5.-30.6.2021
4.	Nuorisotilaohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 1.5.-30.5.2021 (päättynyt 16.5.2021)
5.	Urheilualueiden hoitajan määräaikainen työsopimus ajalle 3.5.-7.5.2021
6.	Keski-Suomen Yhteisöjen tuki ry, 4.5.2021: Yhteistyösopimus PAIKKO-osaamistodistuksen käyttöönottamisesta ja siihen liittyvien työkalujen käytöstä
7.	Kyläneuvoston muistio 11.5.2021
8.	Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan sijaisuus ajalle 17.5.-11.6.2021
9.	Osavuosikatsaus 1.1. – 31.3.2021

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. vapaa-aikasihteerin Matti Saarenpää, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 27-28

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 25-26

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.