

Sisällysluettelo

VA, 27.4.2020 18:30, Pöytäkirja

| | |
|---|---|
| § -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) | 1 |
| § -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo) | 2 |
| § 15 Hallintosäännön 66 §:n, Lomauttaminen, päätäntävällän delegointi | 3 |
| § 16 Sitoumus liittymisestä Oulun Eteläisen kirjastojen aineistokilpailutukseen | 4 |
| § 17 Viranhaltijapäätökset | 6 |
| § 18 Muttimarkkinoiden järjestäminen kesällä 2020 | 7 |
| § 9998 Oikaisuvaatimusohjeet | 8 |

Kokousaika: Maanantai 27.04.2020 kello 18.40 – 19.05

Kokouspaikka: Teams-kokous

Saapuvilla olleet:

| Jäsenet: | | Varajäsenet: |
|--|------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Juha | pj. | <input type="checkbox"/> Helminen Inka |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari | vpj. | <input type="checkbox"/> Rieskaniemi Kimmo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sandholm Jarmo | | <input type="checkbox"/> Luomala Elisa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio | | <input type="checkbox"/> Eskola Ilse |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ahokangas Lauri (kv 14.11.2019 § 50) | | <input type="checkbox"/> Harju Pekka |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pauna Maria (W) | | <input type="checkbox"/> Ylitalo Laura (kv 14.11.2019 § 51) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Halmetoja Niina | | <input type="checkbox"/> Muhonen Juha |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25) | | <input type="checkbox"/> Koski Jenny |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lyly Tiina | | <input type="checkbox"/> Niemelä Janne |

Muut saapuvilla olleet:

| | |
|---|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi | vapaa-aikasihteeri |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja | kunnanhallituksen edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Paananen Joonatan | nuorisovaltuuston pj. |
| <input type="checkbox"/> - | |
| <input type="checkbox"/> | |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Yksi lautakunnan jäsenistä osallistui kokoukseen Whatsapp videopuhelun kautta (nimen perässä W).

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 15 – 18

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Sipilä ja Jarmo Sandholm, varalle Tapio Salonsaari

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 7.5.2020

Ari Sipilä

Jarmo Sandholm

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 7.5.2020.

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

Aika: Maanantaina 27.04.2020 kello 18.30

Paikka: Teams-kokous

Päätöksentekotapa: Sähköinen kokous

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Käsiteltävät asiat:

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa torstaina 7.5.2020.

Juha Kinnunen
puheenjohtaja, mty

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

HALLINTOSÄÄNNÖN 66 §:N, LOMAUTTAMINEN, PÄÄTÄNTÄVALLAN DELEGOINTI

Vapaa-aikalautakunta 27.4.2020 § 15

Sievin kunnan hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Lomauttamisen perusteista säädetään työsopimuslain 5 luvun 2 §:ssä sekä lain kunnallisesta viranhaltijasta 30 §:ssä. Työsopimuslain mukaisesti lomauttaminen koskee määräaikaisessa työsuhhteessa olevaa vain, jos tämä tekee työtä vakituisen viranhaltijan sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä. Määräaikainen viranhaltija voidaan lomauttaa vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään 6 kuukautta. Käytännössä lomauttaminen koskee näin ollen vakituisia työntekijöitä ja viranhaltijoita, joiden ottamisesta työsuhhteeseen tai virkaan, on päättänyt lautakunta tai kunnanhallitus.

Toimialan johtavilla viranhaltijoilla ja esimiehillä on ajantasainen tieto henkilöstönsä työtehtävistä ja työtilanteesta, jolloin päätäntävältä viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi on tarkoituksen mukaista delegoida toimialan johtaville viranhaltijoille. Päätäntävällän delegointi lyhentäisi ja yhtenäistäisi toimialojen lomautusprosessien kestoja ja tällöin jäisi pois myös mahdollisten esteellisyyksien huomioon ottaminen lautakuntien ja kunnanhallituksen kokouksissa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: lautakunta päättää delegoida hallintosäännön 66 §:n, Lomauttaminen, päätäntävällän viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi vapaa-aikatoimen johtavalle viranhaltijalle, vapaa-aikasihteerille.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201 etunimi.sukunimi@sievi.fi

SITOUMUS LIITTYMISESTÄ OULUN ETELÄISEN KIRJASTOJEN AINEISTOKILPAILUTUKSEEN

Vapaa-aikalautakunta 27.4.2020 § 16

Vapaa-aikalautakunta on käsitellyt liittymistä kirjastoaineiston yhteishankintaan sähköpostitse, koska lautakunnan seuraava kokous oli tarkoitus järjestää vasta toukokuussa eikä haluttu viivyttää asian valmistelua. Vapaa-aikalautakunnan jäsenille lähetettiin perjantaina 17.4.2020 sähköposti, jossa oli alla oleva esittelyteksti. Tämän lisäksi lautakunnan jäseniä tiedotettiin sähköpostista myös WhatsApp-ryhmän kautta. Lautakunnan jäseniä pyydettiin vastaamaan maanantaihin 20.4. klo 12 mennessä, että hyväksyvätkö he päätösehdotuksen. Vastaus pyydettiin lähettämään vastaa kaikille -toiminnon kautta, jotta kaikki lautakunnan jäsenet näkivät jokaisen vastauksen. Määräaikaan mennessä viisi lautakunnan jäsentä vastasi hyväksyvänsä päätösehdotuksen.

Tiekkö-kirjastot, Kiri-kirjastot ja Reisjärven kunnankirjasto ovat Yksiin hankkeen myötä liittymässä uudeksi kirjastokimpaksi. Jatkossa kirjastossa tekevät yhteistyötä myös aineiston hankintasopimuksiin liittyvissä asioissa. Tällä hetkellä Sievin kunnankirjasto käyttää Booky-kirjakauppaa ensisijaisena hankintapaikkana väliaikaisen sopimuksen turvin.

Tiekkö- ja Kiri-kirjastot sekä Reisjärven kunnankirjasto ovat jättäneet yhdessä tarjouspyynnön Woima Services Oy:lle portaalin hankinnasta. Aineistoportaali on välikappale kirjastojärjestelmän ja toimittajien välillä. Portaaliin voidaan kilpailuttamalla valita kaksi (tai useampia) aineistotoimittajaa ja nämä voivat syöttää aineistolista järjestelmään, josta portaali sitten hankinnan yhteydessä valitsee asiakasta (kirjastoa) varten edullisimman vaihtoehdon. Tällä hetkellä turkulainen Woima-yhtiö on ainoa palvelun tuottaja Suomessa. Portaali on käytössä ainakin Turussa, Kuopiossa, Tampereella, Anders-kirjastoissa ja Outi-kirjastoissa.

Arvioidaan, että hintapyyntö portaalin käyttöön otosta olisi noin 2000 € / kirjastokimppa. Tarkoitus olisi, että portaali saataisiin koekäyttöön syksyllä ja valintatyökaluksi 1.10.2020. Ylivieskan kaupunginkirjasto on luvannut hoitaa tarjouspyynnön tekemisen, mutta portaalin käyttöönotto edellyttää jokaiselta kunnalta omaa päätöstä. Kulut jaetaan kimpan sisällä.

Jotta portaali voidaan ottaa käyttöön, kirjastojärjestelmän täytyy hankkia uusi rajapinta. Rajapinnan hankintakustannukset jaettaisiin kaikkien kirjastojen kesken. Jatkossa Woima Services Oy laskuttaa kirjastoa jokaisen hankinnan yhteydessä arviolta noin 0,20 € / hankittu kirja. Nämä aineistotilausten yhteydessä kertyneet maksut maksetaan jatkossa kirjaston aineistomäärärahoista.

Portaalin kanssa samanaikaisesti täytyy kilpailuttaa ja valita aineistonvälittäjät, joiden aineistoa portaalin kautta voidaan ostaa. Kilpailutus on tarkoitus hoitaa kevään aikana. Suunniteltu aikataulu: 1.5. tarjouskilpailun julkistaminen – Ylivieska hoitaa ja julkaisee tarjouskilpailun Cloudia-järjestelmän kautta. Tarjouskilpailu julkaistaan Hilma - julkisten ilmoitusten tarjouskanavassa.

1.6 mennessä tarjousten jättö

2.6. tarjousten avaus

Koska aineistotoimittajia voi olla useampia, valinta on helpompaa kuin ilman aineistoportaalia tehtävässä kilpailutuksessa. Mahdollisia toimittajia Suomessa ei ole kovin monta.

Kilpailutus ja portaalin hankinta koskevat vain kirja-aineiston hankintaa. Muuta aineistoa kirjastot voivat jatkossa hankkia eri tarjoajilta.

Tässä vaiheessa jokaiselta kunnalta tarvitaan sitoumus siitä, että kunta osallistuu yhteiseen aineistokilpailutukseen. Sitoumuksella valtuutetaan Oulaisten, Ylivieskan ja Nivalan kirjastonjohtajat valmistelemaan kilpailutus. Hankintasopimus laadittaisiin 2-4 vuodeksi. Maksimissaan se siis sisältäisi neljän vuoden hankinnat.

Ylivieska, Oulainen ja Nivala valmistelevat tarjouspyyntöjä ja sopimuksia ja siis käyttävät siihen kaikkien puolesta työaika. Sopimukset täytyy vielä tarkistuttaa lakimiehellä. Kirjastojen johtoryhmä on keskustellut siitä, että muut 10 kirjastoa kustantaisivat lakimiehen korvaukseksi kolmen kirjaston käyttämästä työajasta.

Oheismateriaalina Oulun Eteläisen kirjastojen aineistokilpailutuksen puitesopimus.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: lautakunta päättää

1. osallistua Oulun Eteläisten kirjastojen järjestämään yhteiskilpailutukseen
2. valtuuttaa Oulun Eteläisten kirjastojen hankintatyöryhmän valmistelevaan tarjouspyyntöasiakirjat ja julkaisemaan ne sekä laatimaan päätössuosituksen kunnille annettujen tarjousten perusteella

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Maria Kotila, p. 044 4883 237 tai etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Vapaa-aikalautakunta 27.4.2020 § 17

| | | |
|----|-----------------------|------------------------|
| 1. | Viranhaltijapäätökset | |
| | 6/2020, 1.4.2020 | Palkanmaksun keskeytys |
| | 7/2020, 9.4.2020 | Palkanmaksun keskeytys |

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

MUTTIMARKKINOIDEN JÄRJESTÄMINEN KESÄLLÄ 2020

Vapaa-aikalautakunta 27.4.2020 § 18

Lisääsiana lautakunta keskusteli kesän 2020 Muttimarkkinoiden järjestämisestä.

Valtioneuvosto on suositellut, että yli 500 hengen yleisötilaisuuksien kieltoa jatketaan ainakin 31.7.2020 saakka. Aluehallintoviraston mukaan arvioidaan, että epidemian pahin vaihe Pohjois-Suomessa on juhannuksen aikaan. Tämän hetkisten rajoitustoimien ja tietojen perusteella epidemia jatkuu Pohjois-Pohjanmaalla pitkälle syksyyn.

Lautakunta totesi, että Muttimarkkinat on monella tavalla merkittävä kesätapahtuma. Se kokoaa yhteen kuntalaiset, alueen asukkaat sekä matkailijat. Tapahtuma tarjoaa yhdistyksille mahdollisuuden varainkeruuseen ja mahdollistaa yritysten sekä toimijoiden esitellä palvelujaan. Kesän 2020 Muttimarkkinoilla on lisäksi ollut tarkoituksena markkinoida loppiaisena 2021 hiihdettävää Keski-Pohjanmaan maakuntaviestiä.

Lautakunta keskusteli siitä, että tulisiko syksyllä järjestää jokin korvaava tapahtuma, jossa yhdistysten olisi mahdollista olla mukana. Lautakunta totesi kuitenkin, että Sievissä sekä lähikunnissa on useita tapahtumia, jotka perinteisesti on järjestetty syksyllä. Näin ollen vapaan ajankohdan löytäminen on haasteellista. Myös yhdistysten oma toiminta tavallisesti sitoo tekijöitä niin, että syksyllä yhdistysten osallistuminen tapahtumaan olisi hyvin epävarmaa. Näissä poikkeusoloissa on myös vaikea lähteä suunnittelemaan tapahtumaa, koska on hyvin epävarmaa, että voidaanko sitä kuitenkaan toteuttaa.

Yrityksille, jotka ovat lähteneet Maakuntaviestin pääsponsoreiksi, on luvattu näkyvyyttä Muttimarkkina markkinoinnin yhteydessä. Lautakunta totesi, että vaikka Muttimarkkinoita ei järjestettäisi, näkyvyyttä yrityksille pystytään tarjoamaan syksyn mittaan muun markkinoinnin yhteydessä.

Vapaa-aikalautakunta on vuosittain palkinnut menestyneitä urheilijoita, aktiiviuoreen sekä jakanut kulttuuripalkinnon. Nämä huomionosoitukset on jaettu perinteisesti Muttimarkkinoilla. Lautakunta keskusteli siitä, että vuonna 2020 palkinnot voitaisiin jakaa esimerkiksi joulunavajaisissa, jos koronatilanne sen sallii.

Vapaa-aikalautakunnan päätös: Lautakunta päätti, että Muttimarkkinoita ei järjestetä vuonna 2020.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 17

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 15-16, 18

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 15-16, 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.