

Sisällysluettelo

VA, 16.6.2021 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 29 Palkitsemiset	2
§ 30 Kulttuurikasvatussuunnitelma	3
§ 31 Sopimus Jelpiverkon järjestämisestä	4
§ 32 Sitoumus liittymisestä Joki-kirjastojen aineistokuljetukseen 2022-2023 (+optiovuosi 2024)	5
§ 33 Sopimus Kuvapankki-palvelusta Joki-kirjastoille	6
§ 34 Nuorisotalo Miitin aukioloaikojen hyväksyminen	7
§ 35 Ajankohtaiset asiat	8
§ 36 Viranhaltijapäätökset	9
§ 37 Tiedoksiantoasiat	10
§ 38 Urheilukentän äänentoisto	11
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	12

Kokousaika: Keskiviikko 16.06.2021 kello 18.30 – 20.19

Kokouspaikka: Saariveden kämppä

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Juha	pj.	<input type="checkbox"/> Helminen Inka
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	vpj.	<input type="checkbox"/> Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/> Sandholm Jarmo		<input type="checkbox"/> Luomala Elisa
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input type="checkbox"/> Eskola Ilse
<input checked="" type="checkbox"/> Ahokangas Tuomas (kv 8.4.2021 § 13)		<input type="checkbox"/> Harju Pekka
<input checked="" type="checkbox"/> Pauna Maria		<input type="checkbox"/> Ylitalo Laura (kv 14.11.2019 § 51)
<input type="checkbox"/> Halmetoja Niina		<input type="checkbox"/> Muhonen Juha
<input checked="" type="checkbox"/> Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)		<input type="checkbox"/> Koski Jenny
<input type="checkbox"/> Lyly Tiina		<input type="checkbox"/> Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	vapaa-aikasihteeri
<input type="checkbox"/> Ruuttula Merja	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/> Paananen Joonatan	nuorisovaltuuston pj.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 29 – 38

Sivut: 1 – 14

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Salonsaari ja Tuomas Ahokangas, varalle Maria Pauna.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 18.6.2021

Tapio Salonsaari

Tuomas Ahokangas

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 24.6.2021.

Anne Huhtala
toimistos sihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

PALKITSEMISET

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 29

Vapaa-aikalautakunta on vuosittain urheilustipendisäännön mukaisesti valinnut sieviläisistä urheilijoista vuoden urheilijan. Lisäksi lautakunta on palkinnut vuoden aktiiviuoren, kulttuuripalkinnon saajan sekä muita ansioituneita henkilöitä.

Kulttuuripalkinnon 2020 saajista pyydettiin kuntalaisilta ehdotuksia. Ilmoitus asiasta julkaistiin kunnan internet-sivuilla 9.6.2020. Oman ehdotuksen palkinnonsaajista on voinut jättää sähköisesti maanantaihin 14.6.2020 klo 14.00 mennessä.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää valita palkintojen saajat sekä kulttuuristipendin suuruuden.

Päätös: Lautakunta päättää myöntää seuraavat palkinnot:

1. Vuoden valmentaja Jani Salmi
2. Vuoden urheilija Niko Kangasoja
3. Vuoden kehittynein urheilija Sievin Sisun Salibandynaiset
4. Kulttuuripalkinto pitkäjänteisestä ja vastuullisesta metallinetsintätyöstä: Pauli, Joose, Joni ja Jani Lehtola. Kulttuuripalkinnon suuruudeksi lautakunta päättää 400 €.

Lisäksi lautakunta päättää pyytää nuorisovaltuustoa ottamaan kantaa aktiiviuori-palkinnon jatkosta ja ehdottamaan mahdollista uutta nuorille suunnattua palkintoa sekä palkittavaa.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerin Outi Santavuori, p. 044 4883310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KULTTUURIKASVATUSSUUNNITELMA

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 30

Kulttuurikasvatussuunnitelma on työkalu kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatuksen toteuttamiseen kunnassa osana opetusta. Suunnitelma on laadittu vapaa-aikatoimen, koulutoimen sekä yhteistyökumppaneiden kesken. Se pohjautuu kunnan kulttuuritarjontaan sekä kulttuuriperintöön. Suunnitelma perustuu opetussuunnitelman toteuttamiseen ja tekee koulujen kulttuurikasvatustyötä tavoitteellista. Samalla se takaa kaikille kunnan oppilaille samat osallistumisen mahdollisuudet. Suunnitelman tavoitteena on myös kannustaa lapsia ja nuoria omaehtoiseen kulttuuritoimintaan.

Kulttuurikasvatussuunnitelma etenee ikävuosittain varhaiskasvatuksesta perusopetuksen loppuun saakka. Suunnitelmassa kulttuuri-käsitettä on lähestytty laajasti ja se pitää sisällään erilaisia kulttuurin toteuttamismuotoja. Suunnitelmaan on kirjattu vastuutaho, joka huolehtii siitä, että suunnitelman osa toteutuu.

Oheismateriaalina suunnitelmaluonnos

Vapaa-aikasihteeri päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy Sievin kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kulttuuriohjaaja Maria Kotila p. 044 4883 491, etunimi.sukunimi@sievi.fi

SOPIMUS JELPPIVERKON JÄRJESTÄMISESTÄ

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 31

Jelppiverkko on Alavieskan, Merijärven, Sievin ja Reisjärven kuntien sekä Haapaveden, Kalajoen, Oulaisten ja Ylivieskan kaupunkien nuorisotointen luoma toimintatapa, jonka avulla tuotetaan kuntien alueelle etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajapalveluita.

Nuorisolain mukaan nuorten työpajatoimintaa toteuttavan työpajan tulee olla valtionapukelpoinen ennen kuin sille voi myöntää valtionavustusta. Valtionapukelpoiseksi haluavan toimijan tulee hakea valtionapukelpoisuutta opetus- ja kulttuuriministeriöstä. Ministeriö hyväksyy valtionapukelpoisuuden.

Jelppiverkon kunnille haetaan valtionapukelpoisuutta ja tässä yhteydessä myös yhteistyösopimus, jossa sovitaan Jelppiverkon hallinnon ja käytännön asioiden hoitamisesta Oulaisten kaupungin kanssa, tulee päivittää.

Oheismateriaalina sopimusluonnos

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä sopimuksen Jelppiverkon järjestämisestä liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: koordinaattori Heli Somero, p. 044 479 3260, etunimi.sukunimi@jelppiverkko.fi

SITOUMUS LIITTYMISESTÄ JOKI-KIRJASTOJEN AINEISTOKULJETUKSEEN 2022-2023 (+OPTIOVUOSI 2024)

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 32

Joki- kirjastokimppa on aloittanut toimintansa ja kirjastojen väliset aineistokuljetukset on kilpailutettava. Erillinen hankintatyöryhmä voisi valmistella tarjouspyyntöasiakirjat ja julkaista ne hankintojen julkaisukanavassa Hilmassa sekä laatia päätösuosituksen kunnille annettujen tarjousten perusteella. Hankinta käsiteltäisiin kansallisen kynnyksrajaa ylittävänä hankintana. Tarjousasiakirjat julkaistaisiin ja käsiteltäisiin Ylivieskan kaupungin Cludia- hankintajärjestelmän kautta. Kukaan kunta tekisi hankintapäätöksen omien hankintasäännösten mukaisesti.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää

- 1) sitoutua osallistumaan Joki-kirjastojen järjestämään yhteiskilpailutukseen, jossa etsitään palveluntuottajaa Joki-kirjastojen väliseen aineistokuljetukseen.
- 2) valtuuttaa Joki-kirjastojen hankintatyöryhmän valmistelevaan tarjouspyyntöasiakirjat, julkaisemaan ne sekä laatimaan tarjousten perusteella päätösuosituksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

SOPIMUS KUVAPANKKI-PALVELUSTA JOKI-KIRJASTOILLE

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 33

Kirjastopalvelu Kuvapankki on linkitettävän datan verkkopalvelu, joka perustuu Kirjastopalvelu Oy:n keräämään kansikuva- ja esittelymateriaaliin. Palvelun ensisijainen tarkoitus on liittää kuvia ja esitelytekstejä kirjastoaineiston tietoihin Joki-kirjastojen verkkopalveluiden rikastuttamiseksi.

Kuvapankin vuosihinta on jaettu Joki-kirjastojen kesken. Sievin osuus on 350,21 € / vuosi. Sopimus alkaa 1.6.2021 ja on toistaiseksi voimassa oleva, kunnes jompikumpi osapuoli irtisanoo sopimuksen. Sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta.

Oheismateriaalina sopimusluonnos.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä sopimuksen Kuvapankki – palvelusta Joki-kirjastoille liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

NUORISOTALO MIITIN AUKIOLOAJAT

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 34

Nuorisotalo Miitillä järjestetään monenlaista toimintaa sekä vapaa-aikatoimen toteuttamana, että muiden toimijoiden toimesta. Sen lisäksi että Miitillä kokoontuu erilaisia ryhmiä, siellä järjestetään kouluaikoina lapsille ja nuorille suunnattua avointen ovien toimintaa, niin kutsuttua Klubi-toimintaa. Nuorisotalo Miitin Klubi-illoissa lapset ja nuoret voivat viettää aikaa esimerkiksi pelaillen turvallisesti aikuisen ohjaajan läsnä ollessa. Klubi-toimintaa järjestetään sekä ala- että yläkouluikäisille lapsille ja nuorille.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että

- 1) Nuorisotalo Miitin syyskausi alkaa viimeistään viikolla 35 ja päättyy viikolla 50.
Kevätkausi alkaa viimeistään viikolla 2 ja päättyy viikolla 19.
- 2) Klubi-toimintaa tarjotaan alakouluikäisille vähintään 12 h/vko ja yläkouluikäisille 19h/vko.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, puh. 044 4883 310,
etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET ASIAT

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 35

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistukset seuraaviin asioihin

- Kuriositeettikaapin hankinta ja sijoituspaikka
- Talousarvio 2022; nuoriso- ja kulttuuriohjaajat
- Kirjastoauton hankinta
- Café Monarin kesäkahvilakokeilu
- Kuntosalikortin tarjouskampanja eläkeläisille
- Monitoimihallin verkkomaksumahdollisuus
- Maastopyöräreitistö -hanke
- Muttimarkkinoiden toteuttaminen verkkotapahtumana

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p.044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Vapaa-aikalautakunta 16.3.2021 § 36

1.	Viranhaltijapäätökset	
	10/2021, 8.6.2021	Nuoriso-ohjaajan palkkaaminen ajalle 7.-28.6.2021

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

URHEILUKENTÄN ÄÄNENTOISTO

Vapaa-aikalautakunta 16.6.2021 § 38

Jussinmäen liikunta-alueen urheilukentällä ei ole riittävää äänentoistolaitteistoa, joka palvelisi tapahtumien järjestämistä. Äänentoisto on hoidettu siirrettävien kaiuttimien avulla. Parempaa äänentoistoa tarvittaisiin vuosittain koulujenvälisissä kisoissa ja urheiluseuran järjestämissä otteluissa, mutta erityisesti loppiaisena 2022 järjestettävässä Keski-Pohjanmaan maakuntaviestissä.

Urheilukentän kattavaa kiinteää äänentoistojärjestelmää rakennettaessa voidaan hyödyntää kentällä valmiina olevia valopylväitä, mutta määrärahaa tarvitaan maansiirtotöihin sekä laitteiden hankintaan alustavan kustannusarvion mukaan 13 000 €.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle

- 1) urheilukentän äänentoiston rakentamishankkeen lisäämistä vuoden 2021 investointiohjelmaan
- 2) varata hankkeelle 13 000 € investointimäärärahan.

Päätös: Hyväksyttiin. Lautakunta esittää, että samassa yhteydessä urheilukentälle lisätään myös kattava verkkokaapelointi.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 35-38

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 29-34

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.