

Sisällysluettelo

VA, 28.5.2020 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 19 Yhteistoimintamenettely ja lomauttaminen	3
§ 20 Laaja hyvinvointikertomus 2021-2023	4
§ 21 Määrärahan siirto	5
§ 22 Tavoitteena Työ- hankkeen ohjausryhmän jäsen	6
§ 23 Monitoimihallin kesäaukioloajat	7
§ 24 Viranhaltijapäätökset	8
§ 25 Tiedoksiantoasiat	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	10

Kokousaika: Torstai 28.05.2020 kello 18.00 – 19.14

Kokouspaikka: Teams

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Juha	pj.	<input type="checkbox"/> Helminen Inka
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	vpj.	<input type="checkbox"/> Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/> Sandholm Jarmo		<input type="checkbox"/> Luomala Elisa
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input type="checkbox"/> Eskola Ilse
<input checked="" type="checkbox"/> Ahokangas Lauri (kv 14.11.2019 § 50)		<input type="checkbox"/> Harju Pekka
<input checked="" type="checkbox"/> Pauna Maria		<input type="checkbox"/> Ylitalo Laura (kv 14.11.2019 § 51)
<input checked="" type="checkbox"/> Halmetoja Niina		<input type="checkbox"/> Muhonen Juha
<input type="checkbox"/> Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)		<input type="checkbox"/> Koski Jenny
<input type="checkbox"/> Lyly Tiina		<input type="checkbox"/> Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:	<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	vapaa-aikasihteeri
	<input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja	kunnanhallituksen edustaja
	<input type="checkbox"/> Paananen Joonatan	nuorisovaltuuston pj.
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 19 – 25

Sivut: 1 – 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Salonsaari ja Lauri Ahokangas, varalle Maria Pauna.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 2.6.2020

Tapio Salonsaari

Lauri Ahokangas

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 4.6.2020.

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

Aika: Maanantaina 28.05.2020 kello 18.00

Paikka: Teams

Päätöksentekotapa: Sähköinen kokous

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Käsiteltävät asiat:

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa torstaina 4.6.2020.

Juha Kinnunen
puheenjohtaja, mty

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

YHTEISTOIMINTAMENETTELY JA LOMAUTTAMINEN

Vapaa-aikalautakunta 28.5.2020 § 19

Sievin kunnan tulos vuoden 2019 tilinpäätöksessä on 847.000 euroa alijäämäinen. Koronapandemian vaikutus ei näy vuoden 2020 kolmen ensimmäisen kuukauden toteumassa, mutta ennusteita sen vaikutuksista tuloihin on jo tiedossa. Suurin vaikutus on verotulokertymään, verotuloja arvioidaan ennusteen mukaan kertyvän 1,4 milj. euroa vähemmän kuin mitä talousarvioon on varattu. Valtio kompensoi verotulojen alenemaa tänä vuonna 360.000 euron lisärahoituksella, mutta se tullaan perimään takaisin vuonna 2021 valtionosuuksista. Laskennallisessa tilinpäätösennusteessa vuoden 2020 tilikauden alijäämäksi muodostuisi noin 1,4 milj. euroa. Koronaviruksen aiheuttamien sote-menojen kasvua ei ole laskennalliseen ennusteeseen arvioitu ja oletettavasti kasvu tulee olemaan useita satoja tuhansia euroja. Tässä haastavassa taloudellisessa tilanteessa tulee kaikki talouden tervehdyttämistavat ottaa tarkasteluun myös henkilöstökulujen osalta.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 11.5.2020 § 57 käynnistää yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön lomauttamiseksi taloudellisin perustein enintään 90 päiväksi. Neuvottelut koskivat koko henkilöstöä.

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta on käynyt yhteistoimintaneuvottelut koko henkilöstön lomauttamisesta taloudellisten säästöjen aikaansaamiseksi. Neuvottelut on käyty osapuolten yhteisesti sopimalla lyhennetyllä neuvottelumenettelyllä 18.5.2020 sekä 25.5.2020.

Yhteistoimintaneuvottelun 25.5.2020 pöytäkirja sekä listaus lomautuksista oheismateriaalina.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: lautakunta päättää 18.-25.5.2020 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen mukaisesti, että kunnan taloudellisen tilanteen ja kustannusten pakottavan vähentämistarpeen vuoksi lautakunnan alainen henkilöstö lomautetaan 15 kalenteripäivän ajaksi. Lomautus koskee virka- ja työsuhteista vakituista henkilöstöä, määräaikaista viran- ja toimen sijaissuusia sekä vähintään 6 kk virkasuhteessa ollutta määräaikaista virkahenkilöstöä.

Lomautuksen ulkopuolelle jäävät työn vähentymisen perusteella lomautetut/lomautettavat sekä työntekijät, joiden palkanmaksu on ollut keskeytyneenä töiden estymisen vuoksi. Lomautukset toteutetaan 31.12.2020 mennessä.

Lomautusilmoituksen antaa vapaa-aikasihteerin oheismateriaalina olevan listauksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen 1 mukaisesti.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS 2021-2023

Vapaa-aikalautakunta 28.5.2020 § 20

Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin työväline. Se auttaa tiivistämään eri alojen asiantuntijoiden näkemykset ja yhteiset tavoitteet. Laadintaprosessi tukee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osaamista. Hyvinvointikertomus ohjaa kunnan hyvinvointipolitiikkaa. Hyvinvointikertomuksessa tunnistettujen tavoitteiden ja niistä johdettujen toimenpiteiden tulisi ohjata kunnan hyvinvointityötä. Hyvinvointikertomus tuottaa myös seurantatietoa ohjelmien ja tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksista eli hyvinvointipolitiikan onnistumisesta.

Kuntalain (410/2015) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Tähän tehtävään liittyen terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Tämän seurannan työkaluksi on osoitettu hyvinvointikertomus ja siihen liittyvä raportointi. Niin ikään laki edellyttää asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Hyvinvointityöryhmä on kokouksessaan 3.9.2019 hahmotellut hyvinvointityölle vuosikelloa. Tässä yhteydessä työryhmä ehdotti, että hyvinvointikertomus 2017-2020 päivitetäisiin vuosille 2021-2023. Tämän jälkeen laaja hyvinvointikertomus laadittaisiin taas aina neljäksi vuodeksi kerrallaan. Näin laadinta-aikataulu saataisiin muuttumaan siten, että uusi hyvinvointikertomus valmistuisi aina valtuustokauden puolivälissä.

Hyvinvointikertomus on laadittu ikäkausijaottelun pohjalle; lapset ja lapsiperheet, nuoret ja nuoret aikuiset, työkäiset sekä ikäihmiset. Kunkin ikäkauden tavoiteasetteluun ja toimenpiteiden laatimiseen on osallistunut monialainen työryhmä. Hyvinvointityöryhmä on konnut hyvinvointikertomuksen ja kirjoittanut sen kertomusosion.

Oheismateriaalina Hyvinvointikertomus 2021-2023.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2023 ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

MÄÄRÄRAHAN SIIRTO

Vapaa-aikalautakunta 28.5.2020 § 21

Talousarvioon 2020 on varattu liikuntapalveluiden kustannuspaikalle 3850 tilille 4005 vakinaisten työsuhteisten kuukausipalkkoihin 58 565 €. Määrärahasta säästyy ainakin 8 000 €.

Kirjastolla on tarvetta lisätä palkkausmäärärahää, jotta toimintaa voidaan toteuttaa kesäajan.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä määrärahasiirron liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TAVOITTEENA TYÖ- HANKKEEN OHJAUSRYHMÄN JÄSEN

Vapaa-aikalautakunta 28.5.2020 § 22

Sievin kunta on saanut kolmevuotisen ESR -hankerahoituksen Tavoitteena Työ -hankkeelle. Hanke kohdentuu toimintalinjalle 3: Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus, erityistavoitteena 6.1. Nuorten ja muiden heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen edistäminen. Hanke on alkanut 1.5.2020.

Hankkeelle ollaan kokoamassa ohjausryhmää ja olisi hyvä, että myös vapaa-aikalautakunnasta nimettäisiin edustaja sekä varaedustaja ohjausryhmään.

Ohjausryhmän ensimmäinen kokous pidetään syksyllä 2020.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää nimetä edustajansa sekä varaedustajansa Tavoitteena työ- hankkeen ohjausryhmään.

Päätös: Lautakunta päätti nimetä edustajaksi Juha Kinnusen ja varaedustajaksi Jarmo Sandholmin.

Lisätietoja: työllisyyskoordinaattori Karoliina Satomaa, p. 044 4883 322, etunimi.sukunimi@sievi.fi

MONITOIMIHALLIN ASIAKASPALVELUN KESÄAUKIOLOAJAT

Vapaa-aikalautakunta 28.5.2020 § 23

Hallintosäännön § 32 mukaan lautakunta hyväksyy tilojensa aukioloajat.

Vallitsevan tilanteen johdosta kesäaikana voi olla tarpeellista reagoida nopeasti muutoksiin monitoimihallin asiakaspalvelun aukioloaikojen osalta. Näin ollen olisi tarkoituksen mukaista, että lautakunta delegoisi päätöksenteko-oikeuden monitoimihallin asiakaspalvelun aukioloajoista vapaa-aikasihteerille ajalle 1.6. – 31.8.2020.

Hallintosäännön § 40 mukaan toimitelin voi päätöksellään siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, ellei laista muuta johdu. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että se siirtää toimivaltaa vapaa-aikasihteerille monitoimihallin asiakaspalvelun aukioloaikojen päättämisen osalta ajalle 1.6. – 31.8.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Vapaa-aikalautakunta 28.5.2020 § 24

1.	Viranhaltijapäätökset	
	8/2020, 6.5.2020	Koronavirusepidemian hillitsemiseksi asetettujen rajoitustoimien purkaminen
	9/2020, 6.5.2020	Itsepalvelulainausohjelmiston hankkiminen

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 28.5.2020 § 25

1.	Monitoimihallin turvallisuusasiakirja
2.	Skeittiparkin turvallisuusasiakirja

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 20, 24-25

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 19, 21-23

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 19, 21-23

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.