

Sisällysluettelo

VA, 28.10.2020 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 40 Lainan myöntäminen Louekeskus Ky / Kari Niemi	3
§ 41 Louetin toiminnasta tehdyn yhteistyösopimuksen tarkistus	4
§ 42 Urheilualueiden hoitajan irtisanoutuminen	5
§ 43 Kulttuuriavustukset	6
§ 44 Viranhaltijapäätökset	7
§ 45 Tiedoksiantoasiat	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	9

Kokousaika: Keskiviikko 28.10.2020 kello 18.00 – 19.29

Kokouspaikka: Teams

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

- Kinnunen Juha pj.
 Sipilä Ari vpj. poissa esteellisenä § 43
 Sandholm Jarmo
 Salonsaari Tapio
 Ahokangas Lauri (kv 14.11.2019 § 50)
 Pauna Maria
 Halmetoja Niina
 Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)
 Lyly Tiina

Varajäsenet:

- Helminen Inka
 Rieskaniemi Kimmo
 Luomala Elisa
 Eskola Ilse
 Harju Pekka
 Ylitalo Laura (kv 14.11.2019 § 51)
 Muhonen Juha
 Koski Jenny
 Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:

- Santavuori Outi vapaa-aikasihteeri
 Ruuttula Merja kunnanhallituksen edustaja
 Paananen Joonatan nuorisovaltuuston pj.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Kokouksen aluksi (klo 18.02-18.23) Kari Niemi esitteli lumetushanketta.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 40 – 45

Sivut: 1 – 11

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lauri Ahokangas ja Maria Pauna, varalla Niina Halmetoja.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 4.11.2020

Lauri Ahokangas

Maria Pauna

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 5.11.2020.

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

Aika: Keskiviikkona 28.10.2020 kello 18.00

Paikka: Teams

Päätöksentekotapa: Sähköinen kokous

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Käsiteltävät asiat:

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa torstaina 5.11.2020.

Juha Kinnunen
puheenjohtaja, mty

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

LAINAN MYÖNTÄMINEN LOUEKESKUS KY / KARI NIEMI

Vapaa-aikalautakunta 28.10.2020 § 40

Louekeskus Ky / Kari Niemi on jättänyt hakemuksen lumetushankkeesta Rieska-Leader ry:lle. Hankkeen tavoitteena on parantaa Louekallion lumetusolosuhteita mm. hankkimalla uuden rinnekoneen sekä kaksi lumitykkiä. Hankkeen kustannusarvio on 83 646 € (0 % alv.), josta Rieska-Leaderin myöntämän yrityksen investointituen osuus voi olla enintään 35 % hankkeen alvittomista kustannuksista. Rieska-Leaderin hallitus on tehnyt ehdollisen myönteisen periaatepäätöksen, että kun Kari Niemi saa väliaikaisrahoituksen kuntoon, niin hanke etenee sitten viralliseen päätökseen.

Niemi esittää, että kunta myöntäisi Louekeskus Ky / Kari Niemelle 86 800 € lainan, joka yhdistettäisiin aiempaan yhtiölle myönnettyyn lainaan. Esityksensä mukaan Niemi lyhentäisi lainaa heti alv-palautukset saatuaan palautusta vastaavalla summalla. Toisen isomman lyhennyserän Niemi maksaisi saatuaan investointituen rinnekoneesta ja lumitykeistä. Lainan 45 500 € osuudelle Niemi esittää pidempää maksuaikaa siten, että lyhennyserä olisi 8 000 € per vuosi. Tämä summa pidettäisiin yhteistyösopimuksen mukaisesta kuukausikorvauksesta.

Aiemmasta Louekeskus Ky / Kari Niemelle myönnetystä lainasta (kv 5.6.2002 § 30, muutos kv 17.6.2008 § 35) on jäljellä 12 000 €. Niemi on lyhentänyt lainaa 4 000 € vuodessa.

Kuntalain 129 § mukaan kunnan myöntämä laina tai takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa tai takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Laissa sanotaan myös, että kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015) mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään.

Liikuntalain 5 § mukaan kunnan tehtävänä on yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle muun muassa rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja. Tehtävän toteuttamisen kunnassa tulee tapahtua eri toimialojen yhteistyönä sekä kehittämällä paikallista, kuntien välistä ja alueellista yhteistyötä sekä huolehtimalla tarvittaessa muista paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin sopivista toimintamuodoista. Kunnan hoitaessa laissa määrättyjä tehtäviä kunta ei toimi kilpailutilanteessa markkinoilla, ellei niitä toteuteta liiketoiminnallisin tavoittein ja perustein.

Oheismateriaalina Louekeskus Ky:n liiketoimintasuunnitelma, tulossuunnitelma, verovelkatodistukset, viesti 21.10.2020 Rieska-Leader ry:n hallituksen päätöksestä ja luonnos uudesta velkakirjasta sekä vuonna 2008 allekirjoitettu aiempi velkakirja.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää Louekeskus Ky / Kari Niemelle 86 800 € lainan oheismateriaalina olevan velkakirjaluonnoksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori p. 044 4883 310, outi.santavuori@sievi.fi

LOUETIN TOIMINNASTA TEHDYN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN TARKISTUS

Vapaa-aikalautakunta 29.9.2020 § 37

Alkuperäinen yhteistyösopimus Louetin toiminnasta on hyväksytty kunnanvaltuustossa 29.11.1999 § 213 ja allekirjoitettu 21.1.2000. Sopimusta on tarkistettu vuonna 2001 (KV 28.052001 § 60) sopimusajan osalta. Tuolloin on sovittu sopimusajaksi 50 vuotta ja että sopimus tarkistetaan 10 sopimusvuoden jälkeen. Edellisen sopimustarkistuksen on hyväksynyt kunnanhallitus 13.12.2010 § 158.

Sopimusluonnosta on muutettu vastaamaan tämän päivän tilannetta. Sopimusluonnoksessa esitetään korotusta yrittäjälle maksettavaan kuukausikorvaukseen. Kuukausikorvausta ei ole nostettu kertaakaan aiemmin yhteistyösopimuksen voimassaoloaikana. Sopimusluonnoksessa esitetään myös, että kuukausikorvauksen maksuaikataulua muutettaisiin siten, että vuosittain marraskuun lopulla maksetaan ennakkoon korvaus kahdelta (2) aukiolokuukaudelta. Loppuosa korvauksesta maksetaan kauden päätteeksi toteutuneiden aukiolokuukausien mukaan, kuitenkin enintään neljältä (4) aukiolokuukaudelta per kausi.

Liitteenä sopimusluonnos

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy sopimusluonnoksen liitteen 5 mukaisesti ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori p. 044 4883 310, outi.santavuori@sievi.fi

Vapaa-aikalautakunta 28.10.2020 § 41

Edellisen lautakunnan kokouksen jälkeen on tullut esille, että aiemmin esitetty kuukausikorvauksen korotus on riittämätön. Louekeskus ky / Kari Niemen kanssa on myös käyty lainaneuvotteluja, joilla on vaikutusta kuukausikorvauksen maksamiseen ja sitä kautta yhteistyösopimukseen.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy sopimusluonnoksen ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori p. 044 4883 310, outi.santavuori@sievi.fi

URHEILUALUEIDEN HOITAJAN IRTISANOUTUMINEN

Vapaa-aikalautakunta 28.10.2020 § 42

6.10.2020 päivätyllä kirjeellä irtisanoutunut urheilualueiden hoitajan tehtävästä 1.9.2020 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta myöntää eron ja toteaa työsuhteen päättyneeksi 31.8.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori p. 044 4883 310, outi.santavuori@sievi.fi

KULTTUURIAVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 24.3.2020 § 10

Hallintosäännön (VA 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää kulttuuriavustuksista. Kulttuuri- palveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2020 talousarviossa 3 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määritellyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 19.2.2020 ja kunnan internet-sivuilla 19.2.2020. Haku aika päättyi 9.3.2020 klo 15.00.

Hakuaikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievin Sotaveteraanit ry 500 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta myöntää seuraavan avustuksen:

Sievin Sotaveteraanit ry. 500 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Vapaa-aikalautakunta 28.10.2020 § 43

Hallintosäännön (VA 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää kulttuuriavustuksista. Kulttuuri- avustuksiin on varattu vuoden 2020 talousarviossa 3 000 €, joista yleisavustuksina on keväällä jaettu 500 €. Kohdeavustuksina on näin jaettavana 2 500 €.

Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määritellyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Kohdeavustusten hakuilmoitus on julkaistu kunnan internet-sivuilla 21.9.2020 ja Sieviläisessä 23.9.2020. Avustusten haku aika päättyi 12.10.2020 klo 15.00.

Hakuaikana saapui seuraavat avustushakemukset:

Sievinkylän Nuorisoseura ry 6 750 €
Sievin Sievät Martat Ry 100 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Ari Sipilä (edustusjävi) poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää, että se ei myönnä kohdeavustuksia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Vapaa-aikalautakunta 28.10.2020 § 44

1.	Viranhaltijapäätökset	
	21/2020, 23.9.2020	Frisbeegolf maalikorien uusiminen
	22/2020, 22.10.2020	Nuoriso-ohjaajan palkkaaminen ajalle 19.-23.10.2020

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 28.10.2020 § 45

1.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, 22.10.2020: Tavoitteena Työ –hankkeen maksatushakemus ajalta 01.05.2020-31.08.2020
2.	Opetus- ja kulttuuriministeriö, 23.10.2020: Koronaviruksen tartuntariski sisätiloissa järjestettävässä liikunta- ja kulttuuritoiminnassa
3.	Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, 22.10.2020: Tartuntalain 58 §:n mukainen päätös Pohjois-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 40-42, 44

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 43

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.