

Sisällysluettelo

VA, 28.11.2019 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 40 Talouden toteutuma 5/2019	2
§ 41 Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2020-2022	3
§ 42 Kirjastopalvelun myynti Kannuksen kaupunginkirjastolle	5
§ 43 Nuorisoavustukset	6
§ 44 Kulttuuriavustukset	8
§ 45 Etsivän nuorisotyöntekijän palvelun myynti	10
§ 46 Tiedoksiantoasiat	11
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	12

Kokousaika: Torstai 28.11.2019 kello 18.00 – 19.50

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Juha	pj.	<input type="checkbox"/> Helminen Inka
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	vpj.	<input type="checkbox"/> Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/> Sandholm Jarmo		<input type="checkbox"/> Luomala Elisa
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input type="checkbox"/> Eskola Ilse
<input checked="" type="checkbox"/> Ahokangas Lauri		<input type="checkbox"/> Harju Pekka
<input type="checkbox"/> Pauna Maria		<input checked="" type="checkbox"/> Ylitalo Laura
<input checked="" type="checkbox"/> Halmetoja Niina, saapui klo 18.13 § 41 aikana		<input type="checkbox"/> Muhonen Juha
<input type="checkbox"/> Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)		<input type="checkbox"/> Koski Jenny
<input type="checkbox"/> Lyly Tiina		<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	vapaa-aikasihteeri
<input type="checkbox"/> Ruuttula Merja	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/> Paananen Joonatan	nuorisovaltuuston pj.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat: Pykälät: 40 – 46 Sivut: 1 – 15

Pöytäkirjan tarkastajat: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarmo Sandholm ja Tapio Salonsaari, varalle Lauri Ahokangas.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 29.11.2019

Jarmo Sandholm

Tapio Salonsaari

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 5.12.2019.

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksi asioissa ____/____ 20__ § ____

TALOUDEN TOTEUTUMA 5/2019

Vapaa-aikalautakunta 28.11.2019 § 40

Syyskuu 2019

	TA 2019	MRM 2019	TA YHT	Syyskuu 2019 vuoden alusta	Ali/yli	Tot-%	2018 tilinpäätös
34 Vapaa-aikalautakunta							
TOIMINTATUOTOT	494 722	0	494 722	246 530	-248 192	49,8 %	466 331
TOIMINTAKULUT	-1 813 071	0	-1 813 071	-1 304 550	508 521	72,0 %	-1 727 488
TOIMINTAKATE	-1 318 349	0	-1 318 349	-1 058 020	260 329	80,3 %	-1 261 157

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talouden toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p.044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVIO 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA 2020–2022

Vapaa-aikalautakunta 25.9.2019 § 37

Kuntalain (410/2015) § 110 mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Kunnan toiminta ja sen rahoitus pohjautuvat kuntastrategiaan ja sen tavoitteisiin sekä päämääriin (KH 19.8.2019 § 101). Kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion laadintaohjeen mukaan kustannustietoisuus, tehokkuus ja tarkoituksenmukaisuus sekä pohjautuminen kuntastrategiaan, ovat suunnittelusta täytäntöönpanoon saakka budjetoinnin pääperiaatteita, huomioiden myös hyvinvointisuunnitelman tavoitteet.

Palkkojen nousuun varaudutaan 3,8 % kasvulla 2019 vuoden tasoon nähden. Vaikka yleinen hintojen nousu on odotettavissa, kunnanhallitus voi sallia korkeintaan 1 % nousun muiden menojen määräraharavauksissa. Kunnanhallituksen asettama tavoitekehys vapaa-aikalautakunnan toimintakatteelle on 1 357 801 €.

Vapaa-aikalautakunnan talousarvioehdotuksessa on huomioitu kuntastrategian ja hyvinvointikertomuksen asettamat tavoitteet. Talousarvioehdotuksessa on otettu huomioon 50 % kirjastovirkailijan palkkaaminen, uusi työllisyysuhanke sekä vuoden 2021 Keski-Pohjanmaan Maakuntaviestin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset.

Tavoitteena työ- hankkeen avulla halutaan kehittää sieviläisten työnhakijoiden ja erityisesti vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä kohti avoimia työmarkkinoita. Hankkeessa haetaan ratkaisuja työllistymispolkujen kehittämiseen ja mahdollistamiseen yhteistyössä yhdistysten, yritysten ja muiden työllisyyden parissa toimivien, kuten henkilöstövuokrausyritysten kanssa. Hankkeessa kehitetään asiakaskohderyhmän osaamista mm. erilaisten valmennusten ja lyhytkestoisten koulutusten kautta sekä haetaan keinoja osaamisen tunnistamiseen. Hankerahoitusta haetaan ESR-ohjelman toimintalinja 3., Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus, ajalle 1.5.2020 – 30.4.2023. Kunnan omarahoitusosuudeksi jää 20 % hankkeen kustannuksista.

Oheismateriaalina ovat talousarvioehdotus, taloussuunnitelma vuosille 2021–2022 ja investointiesitykset.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Vapaa-aikalautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelman vuosille 2020–2022 liitteen 2 mukaisena, toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2020 liitteen 3 mukaisena ja investointiesityksen vuosille 2020–2022 liitteen 4 mukaisena ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle sekä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, puh. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Vapaa-aikalautakunta 28.11.2019 § 41

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 14.10.2019 § 127 talousarvion laadintatilannetta. Kokouksen jälkeen hallintokunnat saivat ohjeeksi tehdä muutoksia talousarvioesityksiin ja saivat uudet tavoitekehukset. Kunnanhallituksen vapaa-aikalautakunnalle antama uusi tavoitekehys nettomenoille (sis. poistot) oli 1 413 668 €. Lautakunnan jyvitetty säästöosuus oli 36 740 €. Esitykset pyydettiin lokakuun loppuun mennessä ja viranhaltijoiden tekeminä, jos lautakuntakäsittelyä ei nopean aikataulun vuoksi ehditty toteuttaa.

Vapaa-aikasihteeri valmisteli esityksen mahdollisista säästöistä ja se esiteltiin vapaa-aikalautakunnan jäsenille sähköpostitse. Lautakunnanjäsenten kanssa käydyn keskustelun jälkeen vapaa-aikasihteeri päätti esittää kunnanhallitukselle:

tulojen lisäystä		
Maakuntaviestin tulot, myyntituotot muilta	20 000 €	kp 3018 3866
Kulttuuripalvelut, kurssi- ja leirimaksut	1 000 €	kp 3274 3600
menojen vähennystä:		
Osuus työmarkkinatukimaksuista, avustukset yhteisöille	- 5 000 €	kp 4740 3820
Työllistettyjen palkat	-10 000 €	kp 4045 3820

Näiden muutosten jälkeen vapaa-aikalautakunnan kate poistot sisältäen on 1 412 389 €.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy vuoden 2020 talousarvioehdotukseen esitetyt muutokset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Niina Halmetoja saapui kokoukseen klo 18.13 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori, puh. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KIRJASTOPALVELUN MYYNTI KANNUKSEN KAUPUNGINKIRJASTOLLE

Vapaa-aikalautakunta 28.11.2019 § 42

Kannuksen kaupunginkirjasto on pyytänyt tarjousta Sievin kunnan tarjoamista kirjastoautopalveluista vuodelle 2020 edellisten vuosien käytännön mukaisesti. Tarjouspyynnössä kirjastoautopalveluita toivotaan Märsylän ja Roikolan kouluille sekä Eskolan, Yli-Kannuksen ja Väli-Kannuksen kylille. Sievin hallintosäännön § 32 mukaan vapaa-aikalautakunta päättää tuottamiensa palveluiden myynnistä.

Kirjastoauton päiväkierroksen hinnan suuruus vuonna 2019 on 401 euroa + alv 24 %. Liikennöintipäiviä olisivat entiseen tapaan vuoden parillisten viikkojen keskiviikot. Kannuksen liikennöintipäiviä tulee arviolta olemaan 21. Seisokkiajan lisäksi kirjastoauto ei liikennöi sairauslomien, eikä auton korjauspäivien aikana. Seisokkipäiviltä ei peritä maksua. Toteutuneet liikennöintipäivät laskutetaan joulukuussa 2020.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Vapaa-aikalautakunta päättää, että Sievin kunnan kirjastoautopalveluita tarjotaan Kannuksen kaupunginkirjastolle vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin. Lautakunta päätti tehdä vuoden 2019 myyntihintaan indeksikorotuksen ja tarjota kirjastoautopalvelua päivähintaan 407 € + 24 % alv. Lautakunta toteaa, että Sievillä on mahdollisuus myydä kirjastoautopalvelua myös toisen liikennöintipäivän verran, jos Kannuksella on tarvetta lisätä palvelua.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

NUORISOAVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 16

Hallintosäännön (VA 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää nuorisovastuksista. Nuorisovastusten avustuksiin on varattu vuoden 2019 talousarviossa 4 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 17.4.2019 ja kunnan internet-sivuilla 15.4.2019. Hakuaika päättyi 7.5.2019 klo 15.00. Hakemuksiin pyydettiin liittämään yhdistyksen voimassaolevat säännöt, viimeksi hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastuskertomus, talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2019.

Hakuajana saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievin Samoojat ry	1 500 €
Sievin 4H-yhdistys	1 700 €
MLL Sievi ry	600 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Niina Halmetoja (MLL:n pj.) poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Sievin Samoojat ry.	1 300 €
Sievin 4H-yhdistys	1 500 €
MLL Sievi ry.	300 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lautakunta edellyttää, että avustusta saaneet yhdistykset ottavat tapahtumailmoittelussaan käyttöönsä kunnan internet-sivuilla olevan tapahtumakalenterin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Vapaa-aikalautakunta 28.11.2019 § 43

Hallintosäännön (VA 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää nuorisovastuksista. Nuorisovastusten avustuksiin on varattu vuoden 2019 talousarviossa 4 000 €, joista yleisavustuksina on keväällä jaettu 3 100 €. Kohdeavustuksina on näin jaettavana 900 €.

Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Kohdeavustusten hakuilmoitus on julkaistu kunnan internet-sivuilla 14.10.2019 ja Sieviläisessä 16.10.2019. Avustusten hakuaika päättyi 8.11.2019 klo 13.00.

Hakuaikana saapuivat seuraavat avustushakemukset:

Sievin 4H-yhdistys	650,00 €
Sievinkylän Nuorisoseura Ry	2 173,50 €
Sievin Samoojat ry	1 200,00 €

Vapaa-aikalautakunta on varannut vuoden 2019 talousarvioon määrärahat nuoriso-, liikunta- ja kulttuuriavustuksiin. Liikunta-avustuksiin varattu määräraha jaettiin kokonaan kevään kokouksessa (VA 14.5.2019 § 15). Sieviläisessä 16.10.2019 ja kunnan internetsivuilla 14.10.2019 julkaistussa hakuilmoituksessa on ilmoitettu, että haettavissa ovat nuoriso- ja kulttuuripalveluiden kohdeavustukset. Jokilaaksojen Kelkkailijat ry:n, Saukon Punttitalin ja Eläkeliiton Sievin yhdistyksen toiminta on liikuntatoimintaa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Sievin 4H-yhdistys	200 €
Sievinkylän Nuorisoseura Ry	200 €
Sievin Samoojat ry	500 €

Ari Sipilä (edustusjävi) ja Laura Ylitalo (edustusjävi) poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KULTTUURIAVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 17

Hallintosäännön (VA 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää kulttuuriavustuksista. Kulttuuri- palveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2019 talousarviossa 3 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 17.4.2019 ja kunnan internet-sivuilla 15.4.2019. Hakuaika päättyi 7.5.2019 klo 15.00. Hakemuksiin pyydettiin liittämään yhdistyksen voimassaolevat säännöt, viimeksi hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastuskertomus, talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2019.

Hakuaikana saapui seuraava hakemus:

Karjulan sukuseura ry	800 €
Lauluyhtye Foibe / Musiikkiyhdistys Foibe ry.	1 500 €
Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry	500 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Karjulan sukuseura ry.	800 €
Lauluyhtye Foibe / Musiikkiyhdistys Foibe ry.	500 €
Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry.	500 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lautakunta edellyttää, että avustusta saaneet yhdistykset ottavat tapahtumailmoittelussaan käyttöönsä kunnan internet-sivuilla olevan tapahtumakalenterin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Vapaa-aikalautakunta 28.11.2019 § 44

Hallintosäännön (VA 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää kulttuuriavustuksista. Kulttuuriavustuksiin on varattu vuoden 2019 talousarviossa 3 000 €, joista yleisavustuksina on keväällä jaettu 1 800 €. Kohdeavustuksina on näin jaettavana 1 200 €.

Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Kohdeavustusten hakuilmoitus on julkaistu kunnan internet-sivuilla 14.10.2019 ja Sieviläisessä 16.10.2019. Avustusten hakuaika päättyi 8.11.2019 klo 13.00.

Hakuaikana saapuivat seuraavat avustushakemukset:

Kaiku-kuoro	442,18 €
Sievin Sievät Martat Ry	100,00 €
Sievin lukion opiskelijakunnan hallitus	500,00 €

Vapaa-aikalautakunta on varannut vuoden 2019 talousarvioon määrärahat nuoriso-, liikunta- ja kulttuuriavustuksiin. Liikunta-avustuksiin varattu määräraha jaettiin kokonaan kevään kokouksessa (VA 14.5.2019 § 15). Sieviläisessä 16.10.2019 ja kunnan internetsivuilla 14.10.2019 julkaistussa hakuilmoituksessa on ilmoitettu, että haettavissa ovat nuoriso- ja kulttuuripalveluiden kohdeavustukset. Jokilaaksojen Kelkkailijat ry:n, Saukon Punttialin ja Eläkeliiton Sievin yhdistyksen toiminta on liikuntatoimintaa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Kaiku-kuoro	440 €
Sievin Sievät Martat Ry	100 €
Sievin lukion opiskelijakunnan hallitus	500 €

Lauri Ahokangas (edustusjävi) poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

ETSIVÄN NUORISOTYÖNTEKIJÄN PALVELUN MYYNTI

Vapaa-aikalautakunta 28.11.2019 § 45

Reisjärven kunta on tiedustellut mahdollisuutta ostaa etsivän nuorisotyöntekijän palvelua Sievin kunnalta. Samassa yhteydessä Reisjärvestä tulisi uusi Jelppiverkon kunta. Jelppiverkon ohjausryhmässä asiaa on käsitelty ja ohjausryhmä puoltaa Reisjärven mukaan tuloa.

Reisjärvellä on tarve 50 % etsivälle nuorisotyöntekijälle. Sievin kunta on myynyt tähän saakka etsivän nuorisotyöntekijän palvelua Alavieskan kunnalle 20 % ja Ylivieskan kaupungille 30 %. Yhteistyöllä Jelppiverkon kuntien kesken Alavieskan ja Ylivieskan etsivän nuorisotyön palvelu saadaan järjestettyä, vaikka Sievin kunta ei jatkossa palvelua Alavieskaan ja Ylivieskaan myisikään.

Palvelun myynnistä tehdään sopimusasiakirja, joka käsitellään sekä Sievin että Reisjärven päätöksentekokoelimissä ennen allekirjoittamista.

Etsivää nuorisotyöntekijää on kuultu asiasta.

Oheismateriaalina sopimusasiakirjaluonnos.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy etsivän nuorisotyöntekijän palvelujen myynnin Reisjärven kunnalle ja esittää sitä kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Sopimusasiakirjassa määritellään tarkemmin työtehtävien myyntiin liittyvät sopimusehdot.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 28.11.2019 § 46

1.	Pohjois-suomen hallinto-oikeus, 25.10.2019, kunnallisvalitus: Sointu Harjun valitus vapaa-aikalautakunnan päätöksestä 2.9.2019 § 32
2.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
a.	27.9.2019: Tavoitteena Työ hankkeen hankehakemus
b.	22.10.2019: Pitstoppi hankkeen maksatushakemus ajalta 01.05.2019-31.08.2019
c.	23.10.2019: Pitstoppi hankkeen maksatuspäätös ajalta 01.05.2019-31.08.2019
3.	Viranhaltijapäätökset
a.	10/2019, 1.11.2019: Pitstoppi-hankkeen projektiohjaajan valinta
4.	Villenjärven turvallisuusasiakirja
5.	Kirjastovirkailijan määräaikainen työsopimus ajalle 5.10.2019–21.12.2019
6.	Projektiohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 19.11.2019–30.4.2020
7.	Kunnallinen nuorisotyö Suomessa 2019 – selvitys, 20.11.2019

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 40–41, 46

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 42–45

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 42–45

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.