

Sisällysluettelo

VA, 8.12.2020 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 46 Määrärahamuutokset talousarvioon vuodelle 2020	2
§ 47 Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (nuoriso ja kulttuuri) sijaisuus	3
§ 48 Kirjastoautopalvelun myynti Kannuksen kaupunginkirjastolle	4
§ 49 Joki-kirjastojen yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen	5
§ 50 Monitoimihallin joulun- ja uuden vuodenajan asiakaspalveluajat	6
§ 51 Lausuntopyyntö, Metsähallitus Metsätalous Oy, Loukkusalmi	7
§ 52 Tiedoksiantoasiat	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	9

Kokousaika: Tiistai 08.12.2020 kello 18.00 - 19.36

Kokouspaikka: Teams

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Kinnunen Juha pj.
 Sipilä Ari vpj.
 Sandholm Jarmo
 Salonsaari Tapio
 Ahokangas Lauri (kv 14.11.2019 § 50)
 Pauna Maria
 Halmetoja Niina
 Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)
 Lyly Tiina

Varajäsenet:

Helminen Inka
 Rieskaniemi Kimmo
 Luomala Elisa
 Eskola Ilse
 Harju Pekka
 Ylitalo Laura (kv 14.11.2019 § 51)
 Muhonen Juha
 Koski Jenny
 Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:

Santavuori Outi vapaa-aikasihteeri
 Ruuttula Merja kunnanhallituksen edustaja
 Paananen Joonatan nuorisovaltuuston pj.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 46 – 52

Sivut: 1 – 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niina Halmetoja ja Tiina Lyly, varalla Salli Pyykkö.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 17.12.2020

Niina Halmetoja

Tiina Lyly

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 17.12.2020.

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksi asioissa ____/____ 20__ § ____

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TALOUSARVIOON VUODELLE 2020

Vapaa-aikalautakunta 8.12.2020 § 46

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvio ja -suunnitelma ovat laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Mikäli talousarviossa toimielimelle osoitetut määrärahat osoittautuvat riittämättömäksi, on talousarviota muutettava huomioiden rahoitustarpeen kattamissäännöt.

Vapaa-aikatoimi	menojen lisäys	menojen vähennys	tulojen vähennys
Työmarkkinatukimaksujen nousu	86 400 €		
Työllistämisen myyntituotot			8 000 €
Työllistämistuki			25 600 €
TT-hankeen valtionavustus, hankkeen alkaminen viivästyi			43 000 €
Valtion korvaus kuntouttavasta työtoiminnasta, koronatilanne			6 000 €
TT-hankeen palkat, hankkeen alkaminen viivästyi		16 000 €	
Työllistettyjen palkat, koronatilanne		28 000 €	
TT-hankkeen palvelujen ostot		6 000 €	
Liikuntapaikkamaksujen vähennys koronan vuoksi			20 000 €
Liikuntapalveluissa säästyvä määräraha		6 000 €	
Liikuntapalveluissa säästyvä määräraha		11 000 €	
Liikuntapalveluissa säästyvä määräraha		3 000 €	
Louekallion ison hissien vetolaitteiden uusiminen, sähköjen kunnostaminen rinnealueella, hiihtoladun valaistuksen korjaaminen	24 700 €		
Nuorisopalv. koronan vuoksi järjestämättä jääneet tapahtumat			4 600 €
Nuorisopalv. koronan vuoksi järjestämättä jääneet tapahtumat		4 500 €	
Kulttuuripalv. koronan vuoksi järjestämättä jääneet tapahtumat			4 000 €
Kulttuuripalv. koronan vuoksi järjestämättä jääneet tapahtumat		4 000 €	
vapaa-aikatoimi yhteensä	111 100 €	78 500 €	111 200 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Kunnanhallitus on päättänyt hyväksyä vapaa-aikalautakunnan määrärahojen muutokset 30.11.2020 § 158 ja esittää niitä valtuustolle hyväksyttäväksi. Vapaa-aikalautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, etunimi.sukunimi@sievi.fi, p. 044 4883 202

VAPAA-AIKATOIMINNAN OHJAAJAN (NUORISO JA KULTTUURI) SIJAISUUS

Vapaa-aikalautakunta 8.12.2020 § 47

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt Sievin kunnalle 45 000 € avustuksen koulunuorisotyömallin kehittämiseen. Avustuksen käyttöehtojen mukaisesti määrärahalla palkataan Sievin kuntaan koulunuorisotyöntekijä ajalle 1.12.2020 – 31.12.2021. Avustuksen myöntöperusteissa ilmoitetaan, että mikäli avustettavaan toimintaan siirretään organisaation vakituinen tai määräaikainen työntekijä, tulee tilalle palkata toinen henkilö.

Jotta koulunuorisotyöhanke saadaan parhaalla mahdollisella tavalla toteutettua, on tarkoituksen mukaista, että vapaa-aikatoiminnan ohjajana (nuoriso ja kulttuuri) toiminut Marika Ahonniska siirtyy koulunuorisotyöntekijäksi. Ahonniska on jo tuttu sieviläisille nuorille ja hänellä on vahvaa osaamista nuorisotyön kehittämiseksi. Näin toimien hanke saadaan myös nopeimmin ja joustavimmin käynnistettyä. Asiasta on keskusteltu lautakunnan puheenjohtajan kanssa ja suunnitelmasta on tiedotettu lautakuntaa sähköpostitse 9.11.2020.

Sievin koulunuorisotyömalli –hankkeen ajalle 1.12.2020 – 31.12.2021 tarvitaan vapaa-aikatoiminnan ohjaajalle (nuoriso ja kulttuuri) sijainen. Tehtävä oli haettavana Kuntarekry.fi:n kautta 10.- 24.11.2020 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin lisäksi myös Te-palvelut.fi:ssä, kunnan internetsivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta.

Vapaa-aikalautakunta haastattelee hakijat tiistaina 8.12.2020 ennen lautakunnan kokousta.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. hyväksyä Marika Ahonniskan siirron koulunuorisotyöntekijäksi ajalle 1.12.2020-31.12.2021.
2. vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (nuoriso ja kulttuuri) sijaisuuden täyttämisestä.

Lautakunta kutsui työhaastatteluun molemmat hakijat, mutta toinen hakijoista perui haastatteluun tulonsa 8.12. Työhaastattelu toteutettiin Teamsin välityksellä.

Kokouksessa lautakunta kävi keskustelua sijaisuuden täyttämisestä.

Päätös: 1. Hyväksyttiin.

2. lautakunta päättää kartoittaa vielä eri vaihtoehtoja sijaisuuden täyttämiseksi ja jatkaa asian käsittelyä joko sähköpostikokouksessa tai tammikuun varsinaisessa kokouksessa.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, etunimi.sukunimi@sievi.fi, p. 044 4883 310

KIRJASTOAUTOPALVELUN MYYNTI KANNUKSEN KAUPUNGINKIRJASTOLLE

Vapaa-aikalautakunta 8.12.2020 § 48

Kannuksen kaupunginkirjasto on pyytänyt tarjousta Sievin kunnan tarjoamista kirjastoautopalveluista vuodelle 2021 edellisten vuosien käytännön mukaisesti. Tarjouspyynnössä kirjastoautopalveluja toivotaan Märsylän ja Roikolan kouluille sekä Jokisaloon, Kunkaalle, Korvelaan, Eskolaan, Varastotielle sekä Puistolaan. Sievin hallintosäännön § 32 mukaan vapaa-aikalautakunta päättää tuottamiensa palveluiden myynnistä.

Kirjastoauton päiväkierroksen hinnan suuruus vuonna 2020 on 407 euroa + alv 24 %. Liikennöintipäiviä olisivat entiseen tapaan vuoden parillisten viikkojen keskiviikot. Kannuksen liikennöintipäiviä tulee arviolta olemaan 21. Seisokkijan lisäksi kirjastoauto ei liikennöi sairauslomien, eikä auton korjauspäivien aikana. Seisokkipäiviltä ei peritä maksua. Toteutuneet liikennöintipäivät laskutetaan joulukuussa 2021.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö kirjastoautopalveluista vuodelle 2021.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Vapaa-aikalautakunta päättää, että Sievin kunnan kirjastoautopalveluja tarjotaan Kannuksen kaupunginkirjastolle vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin. Lautakunta päätti tehdä vuoden 2020 myyntihintaan indeksikorotuksen ja tarjota kirjastoautopalvelua päivähintaan 413 € + alv. Lautakunta toteaa, että Sievillä on mahdollisuus myydä kirjastoautopalvelua myös toisen liikennöintipäivän verran, jos Kannuksen kaupungilla on tarvetta lisätä palvelua.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Maria Kotila, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

JOKI-KIRJASTOJEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINE

Vapaa-aikalautakunta 8.12.2020 § 49

Alavieskan, Kärsämäen, Merijärven, Pyhännän, Reisjärven, Sievin ja Siikalatvan kunnankirjastot sekä Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven ja Ylivieskan kaupunginkirjastot yhdistyvät Joki-kirjastoryhmäksi keväällä 2021. Yhdistymisestä päätettiin alueen lautakunnissa keväällä 2020. Alueen kirjastopalveluista vastaavat henkilöt ovat valmistelleet Joki-kirjastoryhmälle yhteistoimintasopimuksen. Sopimuksessa määritellään, miten sopijaosapuolet ovat sitoutuneet yhteistoimintaan. Sopimuksessa määritellään yhteistoiminnan tavoitteet, päätöstavat, osapuolten yhteiset tehtävät ja velvoitteet, kustannusten jakaminen ja yhteiseen palvelujärjestelmään liittymiseen ja eroamiseen liittyvät ehdot. Sopimuksessa sovitaan myös kirjastojen tietojärjestelmän yhteiskäytöstä ja tietorekistereiden omistuksesta ja hallinnasta.

Kirjastojen yhteistyö perustuu vapaaehtoisuuteen. Tavoitteena kirjastoryhmällä on tuottaa yhteistyössä kuntarajat ylittäviä, asiakaslähtöisiä, laadukkaita ja kustannustehokkaita kirjastopalveluja kuntien yhteisesti sopimien sekä kansallisten kirjastopoliittisten linjausten mukaisesti. Kokoelmat eivät ole yhteisomistuksessa, vaikka ne ovat kaikkien kirjastoryhmään kuuluvien asiakkaiden käytössä. Kirjastoryhmän kirjastot ovat tasa-arvoisia ja päätöksenteossa kaikilla kirjastoilla on koosta riippumatta yksi ääni. Yhteisten kustannusten prosenttiosuudet jaetaan suhteessa kuntien asukaslukuihin.

Sopimus astuu voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Kunnat hyväksyvät oheismateriaalina olevan Joki-kirjastojen yhteistoimintasopimuksen hallintosääntönsä mukaisesti.

Oheismateriaalina yhteistoimintasopimusluonnos

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä Joki-kirjastojen yhteistoimintasopimuksen liitteen 1 mukaisesti ja valtuuttaa vapaa-aikasihteerin allekirjoittamaan sopimuksen Sievin kunnan puolesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. kirjastonhoitaja Maria Kotila, etunimi.sukunimi@sievi.fi, p. 044 4883 237

MONITOIMIHALLIN JOULUN- JA UUDEN VUODENAJAN ASIAKASPALVELUAJAT

Vapaa-aikalautakunta 8.12.2020 § 50

Joulun- ja uudenvuodenpyhät tuovat tarvetta muuttaa Monitoimihallin asiakaspalvelun aukioloaikoja. Jouluaaton aattona 23.12. ja uudenvuodenaattona 31.12. olisi tarkoituksenmukaisempaa asiakaspalvelun olla ilta-ajan sijaan avoinna aamupäivällä.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että Monitoimihallin asiakaspalvelu on avoinna keskiviikkona 23.12. ja torstaina 31.12. klo 10-13.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikatoiminnan ohjaaja Jenni Tuomi, etunimi.sukunimi@sievi.fi,
p. 044 4883 495

LAUSUNTOPYYNTÖ, METSÄHALLITUS METSÄTALOUS OY, LOUKKUSALMI

Vapaa-aikalautakunta 8.12.2020 § 51

Ympäristösihteeri pyytää vapaa-aikalautakunnalta lausuntoa maa-aines- ja ympäristölupien yhteiskäsittelyä koskevaan hakemukseen.

Metsähallitus Metsätalous Oy hakee yhteislupaa maa-ainesten ottamiselle sisältäen kivenlouhintaa sekä kivenmurskaamon toimintaa. Hakemuksen mukainen ottamismäärä on yhteensä 50 000 m³ ktr kalliokiviainesta. Lupaa haetaan 10 vuodelle, jolloin vuotuiseksi ottamismääräksi muodostuu noin 5000 m³ ktr.

Toiminta sijoittuu Loukkusalmen kallioalueelle valtion omistamalle kiinteistölle. Se sijaitsee noin 290 metriä Pirttijärvestä itään Saarivedentien itäpuolella. Huuhankalliolta Saarivedelle kulkeva retkeilyreitti kulkee lähellä suunniteltua louhosta. Kyseessä on uusi toiminta, eikä alueella ole ollut aikaisempaa maa-ainesten ottotoimintaa

Ympäristösihteeri pyytää lausunnossa huomioimaan erityisesti hankkeen vaikutukset alueen virkistyskäyttöön sekä Huuhankalliolta Saarivedelle kulkevan retkeilyreitien turvallisuuteen ja mahdolliseen sijainnin muutostarpeeseen.

Oheismateriaalina lausuntopyyntö, Metsähallituksen vastine, Metsähallituksen vastineen liite 1., yhteiskäsittelyn hakemusasiakirjat, Metsähallituksen luontopalvelujen lausunto, lupahakemuksen täydennys.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Vapaa-aikalautakunta toteaa lausuntonaan, että jos Metsähallituksen Metsätalous Oy:lle myönnetään maa-ainesten ottamislupa, on sillä vaikutuksia alueen virkistyskäyttöön. Näin ollen vapaa-aikalautakunta vastustaa maa-ainesten ottamisluvan myöntämistä.

Sievin kunta on käynnistänyt maastopyöräreitistön suunnittelun ja mahdollinen maa-ainesten otto-toiminta voi vaikeuttaa kehittämissuunnitelmia. Tavoitteena on saada kattava reitistö myös Maasydämen alueelle olemassa olevia polkuja hyödyntäen. Yksi keskeinen hyödynnettävä polku on juuri Huuhankalliolta Saarivedelle kulkeva retkeilyreitti. Saariveden kämpän ylläpidosta huolehtii kunta ja toimiva maastopyöräreitistö lisää myös kämpän käyttöä ja sitä kautta kyseisen retkeilyreitien käyttöä. Näin ollen on erittäin tärkeää, että retkeilyreitti on jatkossakin turvallinen ja hyödynnettävissä virkistyskäyttöön.

Vuosi 2020 on osoittanut sen, että lähimatkailu ja erityisesti luonnossa liikkuminen ovat lisääntyneet merkittävästi. Maasydämen alueella olevien retkeilyreittien käyttö ei ole vähenemässä, vaan päinvastoin kasvamassa. Alueen retkeilyreittejä on Sievin kunnan ja alueen asukkaiden yhteistyönä kunnostettu ja tapahtumatuotantoa on kehitetty. Lisäksi sieviläisillä yrittäjillä on suunnitelmissa kehittää alueen luontopalvelutarjontaa, mikä lisää alueen virkistyskäyttöä entisestään.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori, etunimi.sukunimi@sievi.fi, p. 044 4883 310

TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 8.12.2020 § 52

1.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, 2.11.2020: Tavoitteena Työ –hankkeen maksatuspäätös ajalta 01.05.2020-31.08.2020
2.	Urheilualueiden hoitajan määräaikainen työsopimus ajalle 2.11.2020-31.3.2021
3.	Kirjastonhoitajan määräaikainen työsopimus ajalle 21.11. – 31.12.2020

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 46, 52

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 47-51

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan vapaa-aikalautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.