

Sisällysluettelo

YH, 31.1.2019 14:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 1 Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2020-2021	2
§ 2 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019	3
§ 3 Työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnitelma vuodelle 2019	4
§ 4 Työsuojelutarkastukset ja työpaikkakäynnit 2018	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	6

Kokousaika: Torstai 31.01.2019 kello 14.00 – 15.32

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

☐

Känsälä Pasi

☐

Rahkonen Pirjo

☒

Rieskaniemi Kimmo, Pj.

☒

Yrttikoski Mari (Jyty) 1. vara-tsv.*

☒

Möller Tarja (JHL)

☒

Raudaskoski Eero työsuojeluvalt.*

☒

Timlin Sulo 2. vara-tsv.*

☒

Vasari Jaakko (OAJ), saapui klo 14.09

* työsuojeluvaltuutettujen toimikausi 2018-2021

Varajäsenet:

☐

-

☐

-

☐

-

☐

Honkala Merja (Jyty)

☐

-

☐

-

☐

Verkasalo Petri (OAJ)

Muut saapuvilla olleet

☒

Rossi Päivi vs.hallintopäällikkö

☒

Korkeakangas Marja kunnankamreeri, poistui klo 14.25

☐
☐
☐
☐
☐

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 4

Sivut: 1 – xx

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sulo Timlin ja Mari Yrttikoski.

Pöytäkirjan allekirjotus ja varmennus:

Kimmo Rieskaniemi
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 11.2.2019

Sulo Timlin

Mari Yrttikoski

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 11.2.2019 .

Päivi Rossi
vs.hallintopäällikkö

TALOUSARVIO 2019 JA TALOUSSUUNNITELMA 2020-2021

Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta 31.01.2019 § 1

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2019 talousarvion ja taloussuunnitelman 2020-2021 kokouksessaan 29.11.2018.

Kunnankamreeri esittelee talousarvioesityksen vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020–2021.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta merkitsee asian keskustelun jälkeen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta esitti huolensa alakoulujen erityisopettajien ja yläkoulun avustajien riittävydestä.

Lisätietoja: Kunnankamreeri Marja Korkeakangas p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Marja Korkeakangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.25.

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2019

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 31.01.2019 § 2

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 a §:n mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Suunnitelman tulee sisältää tiedot kunnan henkilöstörakenteesta, arvio sen kehittymisestä ja periaatteet eri työsuhdemuotojen käytöstä (määräaikaiset ja osa-aikaiset palvelusuhteet). Suunnitelmassa pitää koulutustavoitteiden lisäksi erikseen huomioida työkyvyttömyysuhan ja työttömyysuhan alaiset ja ikääntyvät työntekijät ja joustavien työaikajärjestelmien tukeminen.

Koulutuksen korvaamisesta annetun lain (1140/2013) 5 §:n mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma, jota voidaan päivittää.

Vuonna 2018 koulutuskorvaukseen oikeuttavia koulutuspäiviä oli yhteensä 255 ja koulutettuja henkilöitä 144. Koulutuskorvaushakemus on jätetty Työttömyysrahastolle 24.1.2019. Koulutuskorvaus on 10 prosenttia koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta. Koulutuskorvauksen perusteena käytettävä palkkakustannus lasketaan siten, että työntekijöiden keskimääräinen päiväpalkka kerrotaan koulutuskorvaukseen oikeuttavien koulutuspäivien määrällä.

Toimialat ovat tehneet luonnokset koulutussuunnitelmakseen. Koulutustarpeita selvitetään myös henkilöstön kehityskeskusteluissa. Viranhaltijan ratkaisovaltaan kuuluvan koulutuksen kustannuksen enimmäisraja on 600 euroa. Tämän ylittävän koulutuksen hankinnan ratkaisee kunnanhallitus.

Oheismateriaalina on luonnos henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta vuodelle 2019.

Hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta hyväksyy keskustelun jälkeen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. hallintosihteeri Päivi Rossi, p. 044 4883201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TYÖKYKYÄ YLLÄPITÄVÄN TOIMINNAN SUUNNITELMA VUODELLE 2019

Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta 31.01.2019 § 3

Vuoden 2019 talousarvioon on valmisteltu esitettäväksi työkykyä ylläpitävään toimintaan 7000 euron suuruinen määräraha ja henkilökunnan muistamisiin 3000 euron suuruinen määräraha. Sisäisiä menoja on henkilöstön päiväkahvi, jouluruokailu, ruokalan ruoan hinnan kompensointi ja monitoimihallin vuokra.

Työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnitelmaan lisätään kevään kuntokampanja, muutoin suunnitelma on ed. vuoden mukainen. Koulutusmäärärahaa on erittäin tiukasta taloustilanteesta huolimatta voitu jopa korottaa, mikä tulee huomioida ammattiosaamisen ohella työkykyä parantavana toimena. Koulutusmäärärahat ovat yleishallintoon järjestämiin henkilöstökoulutuksiin 20 000 euroa, tietohallinnon järjestämiin henkilöstökoulutuksiin 2 200 euroa ja opetustoimen henkilöstökoulutuksiin 13 250 euroa.

Hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta merkitsee vuoden 2018 työ-toimenpiteet keskustelun jälkeen tiedokseen ja päättää hyväksyä virkistys- ja tykysuunnitelma- maksi vuodelle 2019 seuraavaa:

- työnantaja toimittaa työntekijän valinnan mukaan kahvia tai teetä 4 pakettia henkilöä kohden
- henkilöstölle tarjotaan ostettavaksi uimalippuja ja Sievin Monitoimihallin kuntosalikortti alennettuun hintaan
- henkilöstölle varataan maksutta käyttöön 2 kuntosalivuoroa viikossa Sievin Monitoimihallilla
- henkilöstölle järjestetään maksuton niska-hartiajumppa, johon osallistutaan työajan ulkopuolella
- henkilöstöllä on mahdollisuus päästä työnohjaukseen ammatinhallinnan parantamiseksi
- henkilöstölle hankitaan näyttöpäätelaseja työterveyshuollon lausunnon perusteella niin että silmälasikehysten osuus hankinnasta on korkeintaan 80 euroa
- henkilöstölle järjestetään vuosittain yksi virkistystilaisuus
- henkilöstölle järjestetään mahdollisuus ostaa niska-hartiahierontaa, jossa henkilöstö voi käydä työpäivän yhteydessä omalla ajalla ja omalla kustannuksellaan
- henkilöstölle järjestetään kuntoilukampanja, jossa arvotaan lahjakortteja urheiluliikkeeseen
- henkilöstölle hankitaan työterveyshuollon lausunnon perusteella yksilöllisiä kuulevia (omaan korvakäytävään valettuja) kuulosuojaimia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TYÖSUOJELUTARKASTUKSET JA TYÖPAIKKAKÄYNNIT 2018

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 31.01.2019 § 4

Vs. hallintopäällikkö esittelee vuonna 2018 käydyt työpaikkakäynnit ja työsuojelutarkastukset ja niissä esiin tulleet huomiot ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Vuoden 2018 työsuojelutarkastukset:

- 18.5.2018, ruoka- ja puhdistuspalvelut
- 19.6.2018 tilaajan selvitysvelvollisuus ulkopuolista työvoimaa käytettäessä

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: Vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

1 - 4

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

-

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta
Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

-

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax		
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu	puh: 029 56 42800 (vaihe)	
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841		
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .		
Kunnallisvalitus, pykälät:		Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:		Valitusaika ____ päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät:	Valitusaika ____ päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava		
– päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet		
Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.		
Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.		
Oikaisuvaatimusiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.		
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.
Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.