

Sisällysluettelo

YH, 17.4.2019 13:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 5 Tilinpäätös ja henkilöstöraportti 2018	2
§ 6 Työtaturmat vuodelta 2018	3
§ 7 Työterveyshuollon kustannukset 2018 ja Kela-korvauksen hakeminen	4
§ 8 Jussinpekan ja Lauri Haikolan koulujen sisäilmastotutkimukset	5
§ 9 Työsuojelutarkastukset 2019	6
§ 10 Kunnan hallinto-organisaation ja palvelurakenteen kehittäminen	7
§ 11 Muut mahdolliset asiat	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	10

Kokousaika: Keskiviikko 17.04.2019 kello 13.00 – 15.21

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Käsälä Pasi
 Rahkonen Pirjo
 Rieskaniemi Kimmo, Pj.
 Yrttikoski Mari (Jyty) 1. vara-tsv.*
 Möller Tarja (JHL)
 Raudaskoski Eero työsuojeluvalt.*
 Timlin Sulo 2. vara-tsv.*
 Vasari Jaakko (OAJ)

Varajäsenet:

-
 -
 -
 Honkala Merja (Jyty)
 -
 -
 -
 -
 Verkasalo Petri (OAJ)

* työsuojeluvalltuutettujen toimikausi 2018-2021

Muut saapuvilla olleet

Rossi Päivi vs.hallintopäällikkö
 Korkeakangas Marja kunnankamreeri paikalla klo 13:05 – 13.50

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 5 – 10

Sivut: 1 – 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaakko Vasari ja Pasi Käsälä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Kimmo Rieskaniemi
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 3.5.2019

Jaakko Vasari

Pasi Käsälä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa perjantaina 3.5.2019 .

Päivi Rossi
vs.hallintopäällikkö

TILINPÄÄTÖS JA HENKILÖSTÖRAPORTTI 2018

Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta 17.04.2019 § 5

Kunnankamreeri ja vs. hallintopäällikkö esittelevät Sievin kunnan tilinpäätöksen ja henkilöstöraportin vuodelta 2018.

Oheismateriaalina on tilinpäätös vuodelta 2018.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta merkitsee asian keskustelun jälkeen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, 044 4883 202
vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TYÖTAPATURMAT VUODELTA 2018

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 17.04.2019 § 6

Vuonna 2018 sattui 13 työtapaturmaa, josta aiheutui 111 sairauspäivää. Lisäksi oli 2 työmatkaturmaa, josta aiheutui 71 sairauspäivää. Edellisenä vuonna tapaturmia oli 9, ja niistä aiheutui 121 sairauspäivää.

Työpaikoilla on suoritettu riskien ja vaarojen arviointi, jossaan kartoitettu laajasti työhön liittyvät fyysisistä ja psyykkistä työturvallisuutta uhkaavat riskit. Riskien ja vaarojen arvioinnin ajantasaisuutta tulee hallintokunnissa tarkastella ja tarvittaessa päivittää. Läheltä piti -vaaratilanteiden raportointiseksi on käytössä vakuutusyhtiön tarjoama verkkopalvelu, jossa henkilöstö voi tehdä ilmoituksia havaitsemistaan riskeistä. Ohjelman avulla tietoa voidaan eritellä ja tilastoida. Raporttityökalun käyttö on edelleen ollut vähäistä.

Työturvallisuuslain (738/2002) 8 §:n mukaan työnantajan on velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Lähtökohtana on, että vaara- ja haittatekijöiden syntyminen estetään. Työn suunnittelussa ja mitoituksessa on huomioitava, miten työn kuormitustekijöiden aiheuttama vaara tai haitta voidaan välttää tai vähentää.

Työntekijä on puolestaan velvollinen viipymättä ilmoittamaan lähimmälle esimiehelleen työolosuhteissa tai muussa siihen liittyvässä havaitsemistaan vioista tai puutteellisuuksista, jotka voivat aiheuttaa haittaa tai vaaraa turvallisuudelle tai terveydelle. Työntekijä on velvollinen käyttämään hänelle annettuja henkilösuojaimia ja muita varusteita. Työntekijä voi kieltäytyä työstä, jos siitä aiheutuu vakavaa vaaraa terveydelle ja turvallisuudelle.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea / työsuojelutoimikunta päättää:

1. merkitä työtapaturmista ja ammattitaudeista aiheutuneet sairaslomat tiedoksi.
2. velvoittaa työpaikkoja huolehtimaan perehdyttämisessä, opetuksessa ja ohjeistuksessa myös työturvallisuuteen liittyvät asiat.
3. kehottaa henkilökuntaa tiedostamaan työhön liittyvät terveys- ja turvallisuustekijät, niiden merkityksen ja niissä mahdollisesti esiintyvät puutteet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TYÖTERVEYSHUOLLON KUSTANNUKSET 2018 JA KELA-KORVAUKSEN HAKEMINEN

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 17.04.2019 § 7

Sievin kunta on sopinut työterveyshuollon järjestämisestä Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kanssa. Kuntayhtymältä ostetaan lääkäri-, terveydenhoitaja- ja fysioterapiapalveluja sekä laboratorio- ja radiologiatutkimuksia. Työterveyshuolto perustuu vuosittain laadittavaan toimintasuunnitelmaan.

KELA korvaa noin 50 % työterveyshuollon suunnitelmaan kuuluvista menoista. Kelan korvauksen piiriin kuuluvia työterveyshuollon menoja oli 87.568,70 euroa. Korvausluokka I:n (työterveyshuolto) kustannukset olivat 47.374,74 euroa ja korvausluokka II:n (sairaanhoido ja muu terveydenhuolto) kustannukset olivat 40.193,96 euroa.

Luonnos työnantajan korvaushakemukseksi työterveyshuollon kustannuksista on oheismateriaalina.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta päättää todeta käsitelleensä korvausasiakirjat yhteistoimintamenettelyssä ja hyväksyy työterveyshuollon kustannukset ja korvaushakemuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

JUSSINPEKAN JA LAURI HAIKOLAN KOULUJEN SISÄILMASTOTUTKIMUKSET

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 17.04.2019 § 8

Työterveyslaitos on toteuttanut Jussinpekan ja Lauri Haikolan koulujen henkilöstöille sisäilmastokyselyt helmikuussa ja sisäilmastokyselyjen tulokset ovat valmistuneet 19.3.2019. Työterveyshuollon lääkäri ja työterveyshoitaja kertovat raporttien tuloksista sisäilmatyöryhmän kokouksessa 15.4.2019.

Koululla järjestetään tiedotus- ja keskustelutilaisuus kyselyjen tuloksista. Ajankohta tarkentuu myöhemmin.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedotus- ja keskustelutilaisuus kyselyjen tuloksesta järjestetään 8.5.2019.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TYÖSUOJELUTARKASTUKSET 2019

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 17.04.2019 § 9

Aluehallintoviraston työsuojelutarkastaja on tehnyt työsuojelutarkastukset 13.3.2019 kirjastolle sekä Jussinpekan koulun teknisen työn luokkaan.

Vs. hallintopäällikkö esittelee työsuojelutarkastuksissa esiin tulleet huomiot ja niiden johdosta tehtävät ja tehdyt toimenpiteet.

Tarkastuskertomukset oheismateriaalina.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta merkitsee asian keskustelun jälkeen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNAN HALLINTO-ORGANISAATION JA PALVELURAKENTEEEN KEHITTÄMINEN

Kunnanhallitus 01.04.2019 § 47

Vuoden 2019 talousarviossa valtuusto on määritellyt suunnitelmakauden 2019-2021 tavoitteeksi kunnan hallinto-organisaation ja palveluverkon toiminnan tehostamisen. Tämän tavoitteen pohjalta järjestettiin 28.2.2019 valtuustoseminaari, johon oli kutsuttu valtuutetut ja varavaltuutetut, kunnan johtoryhmän jäsenet ja rakennustarkastaja sekä henkilöstöjärjestöjen edustajat.

Seminaarissa hallintotieteiden tohtori Jouko Luukkonen LGR-Consulting Oy:stä esitteli erilaisia vaihtoehtoisia malleja kunnan hallinto-organisaatioksi. Jouko Luukkonen esitteli FCG:n aineistojen pohjalta Sievin talouden ja väestökehityksen suuntaa. Koulutoimenjohtaja esitteli oppilasmäärien kehitystä alakouluilla ja kunnankamreerilta saatiin ennakkotietoa vuoden 2018 tilinpäätöksestä 7Seminaariaineisto on talletettu valtuuston extranettiin.

Seminaarissa aloitettua kehittämistyötä voidaan jatkaa pienemmissä työryhmissä, joihin tulee nimetä valtuutettuja, henkilöstön edustajia sekä johtoryhmän jäseniä. Työryhmiä ja niiden työnjakoa on johtoryhmässä 11.3.2019 kaavailtu esimerkiksi seuraavasti:

- ✓ Strategiatyöryhmä: Kehittämistyön kokonaiskoordinointi, kuntastrategian päivitys, tulopohjan kasvattaminen sekä kuntamarkkinointi.
- ✓ Hallintotyöryhmä: Kunnan henkilöstörakenteen ja hallintomallin uudistaminen, hallintosäännön päivitys.
- ✓ Palveluverkkotyöryhmä: Kunnan palvelurakenteen kehittäminen, erityisesti kouluverkko ja -kiinteistöt.

Työryhmien työskentelyaikaa olisi vuosi ja työn pohjalta syntyvät esitykset tuotaisiin kunnanhallituksen käsittelyyn huhtikuussa 2020.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä työryhmät kunnan hallinto-organisaation ja palvelurakenteen kehittämiseen.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi työryhmät kunnan hallinto-organisaation ja palvelurakenteen kehittämiseen seuraavasti:

Strategiatyöryhmä:

kunnanjohtaja Mauno Ranto
Teollisuuspuiston tj. Ari Mickos
kamreeri Marja Korkeakangas
kunnanvaltuuston p.j Antti Toivola
kunnanhallituksen pj. Rami Rauhala
kunnanvaltuuston 2. vpj. Mauno Jussila
kunnanhallituksen jäsen Kari Honkala
kunnanhallituksen jäsen Jenny Koski

Hallintotyöryhmä:

vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi
vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori
ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi
kunnanhallituksen 2. vpj. Terhi Kangas
kunnanhallituksen 3. vpj. Ari Ahola
kunnanhallituksen jäsen Merja Ruuttula
kunnanvaltuuston 2. vpj. Mauno Jussila
kunnanvaltuuston 1. vpj. Jukka Linna
vapaa-aikalautakunnan pj. Juha Kinnunen

Palveluverkkotyöryhmä:

koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää
tekninen johtaja Paavo Hankonen
kunnanhallituksen jäsen Piritta Huovari
kunnanhallituksen jäsen Tapani Korkeakangas
kunnanhallituksen 1. vpj. Ahti Hannula

kunnanvaltuuston 3. vpj. Eero Korhonen
teknisen lautakunnan pj. Teemu Pelkonen
koululautakunnan pj. Markus Päivärinta

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että ryhmien koolle kutsujina toimivat kunnanjohtaja Mauno Ranto, vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi ja koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää ja että mikäli kunnanhallituksen jäsen on estynyt osallistumaan ryhmän kokoukseen, sijaisena toimii varajäsen.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200,
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 17.04.2019 § 10

Suunnitelmakauden 2019-2021 tavoitteen kunnan hallinto-organisaation ja palveluverkon toiminnan tehostamisen pohjalta järjestettiin valtuustoseminaari 28.2.2019. Seminaarissa aloitetun kehittämistyön jatkamiseen kunnanhallitus nimesi kolme työryhmää: strategiatyöryhmä, hallintotyöryhmä sekä palveluverkkotyöryhmä. Henkilöstöjärjestöjen edustajat voivat nimetä edustajansa työryhmiin.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta merkitsee keskustelun jälkeen aloitetun hallinto-organisaation ja palveluverkon kehittämistoiminnan tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjärjestöjen edustajat nimeävät edustajansa työryhmiin tämän viikon aikana.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 17.04.2019 § 11

Ei muita mahdollisia asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

5–11

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

-

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta
Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.