

## Sisällysluettelo

### YH, 18.11.2019 14:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat) .....	1
§ 12 Yhteistyökomitean/Työsuojelutoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 6/2019-5/2021 .....	2
§ 13 Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022 .....	3
§ 14 Työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnitelma vuodelle 2020 .....	4
§ 15 Työsuojelutarkastukset ja työpaikkaselvitykset 2019 .....	5
§ 16 Jussinpekan ja Lauri Haikolan koulujen sisäilmastotutkimukset .....	6
§ 17 Muut mahdolliset asiat .....	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	8

Kokousaika: Maanantai 18.11.2019 kello 14.00 – 15.24

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Käsälä Pasi  
 Rahkonen Pirjo  
 Rieskaniemi Kimmo  
 Yrttikoski Mari (Jyty), Pj. 1. vara-tsv.\*  
 Möller Tarja (JHL)  
 Raudaskoski Eero työsuojeluvalt.\*  
 Timlin Sulo 2. vara-tsv.\*  
 Vasari Jaakko (OAJ)

Varajäsenet:

-  
 -  
 -  
 Honkala Merja (Jyty)  
 -  
 -  
  
 Verkasalo Petri (OAJ)

\* työsuojeluvaltuutettujen toimikausi 2018-2021

Muut saapuvilla olleet

Rossi Päivi vs.hallintopäällikkö  
 Korkeakangas Marja kunnankamreeri, paikalla §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 12 – 17

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Möller ja Eero Raudaskoski.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Kimmo Rieskaniemi  
puheenjohtaja, § 12

Mari Yrttikoski  
puheenjohtaja, § 13-17

Päivi Rossi  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 27.11.2019

Tarja Möller

Eero Raudaskoski

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 28.11.2019.

Päivi Rossi  
vs.hallintopäällikkö

YHTEISTYÖKOMITEAN/TYÖSUOJELUTOIMIKUNNAN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN  
VALINTA KAUDELLE 6/2019-5/2021

Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta 18.11.2019 § 12

Sievin kunnan hallintosäännön § 18 mukaan yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Komiteassa/toimikunnassa on sovittu, että puheenjohtaja valitaan vuorotellen työnantajan edustajien keskuudesta ja henkilöstön keskuudesta. Menellään olevalla kaudella puheenjohtajavuoro on henkilöstöllä.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta toimittaa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin.

Päätös: Puheenjohtajaksi kaudelle 6/2019-5/2021 valittiin Mari Yrttikoski ja varapuheenjohtajaksi Jaakko Vasari.

Mari Yrttikoski siirtyi puheenjohtajaksi tämän asian käsittelyn jälkeen.

Lisätietoja: Vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi p. 044 4883 201  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TALOUSARVIO 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA 2021-2022

Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta 18.11.2019 § 13

Talousarvioesitystä on valmisteltu lautakunnissa kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti sekä kunnanhallituksessa. Sitä käsitellään kunnanhallituksessa seuraavan kerran 25.11.2019 ja kunnanvaltuustossa 12.12.2019.

Kunnankamreeri esittelee talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2022.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta merkitsee asian keskustelun jälkeen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, p. 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TYÖKYKYÄ YLLÄPITÄVÄN TOIMINNAN SUUNNITELMA VUODELLE 2020

Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta 18.11.2019 § 14

Vuoden 2020 talousarvioon on valmisteltu esitettäväksi työkykyä ylläpitävään toimintaan 5000 euron suuruinen määräraha ja henkilökunnan muistamisiin 3000 euron suuruinen määräraha. Sisäisiä menoja ovat henkilöstön päiväkahvi, jouluruokailu, ruokalan ruoan hinnan kompensointi, henkilökunnan kuntojumppa ja monitoimihallin vuokra.

Vuoden 2020 budjetti on laadittu kovassa säästöpainneessa. Menoja on tullut karsia kunnan joka toimialueelta. Tiukasta taloustilanteesta johtuen, työkykyä ylläpitävään toimintaan varattua määrärahaa on pienennetty 5000 euroon. Koulutusmäärärahat vuodelle 2020 ovat yhteensä 36 250 euroa, josta yleishallinnon hyväksymiin henkilöstökoulutuksiin 18 500 euroa, tietohallinnon henkilöstökoulutuksiin 1 200 euroa ja opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutuksiin 16 550 euroa. Koulutus tulee huomioida ammattiosaamisen ohella työkykyä parantavana ja työttytyväisyyttä lisäävänä toimenä.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta merkitsee vuoden 2019 tyky-toimenpiteet keskustelun jälkeen tiedokseen ja päättää talousarvion tullessa hyväksytyksi esitetyssä muodossa hyväksyä virkistys- ja tykysuunnitelmaksi vuodelle 2020 seuraavaa:

- työnantaja toimittaa työntekijän valinnan mukaan kahvia tai teetä 4 pakettia henkilöä kohden
- henkilöstölle tarjotaan ostettavaksi uimalippuja (3,00e/kpl) ja Sievin Monitoimihallin kuntosalikortti alennettuun hintaan (-50%).
- henkilöstölle varataan maksutta käyttöön 2 kuntosalivuoroa viikossa Sievin Monitoimihallilla
- henkilöstölle järjestetään maksuton kuntojumppa, johon osallistutaan työajan ulkopuolella
- henkilöstöllä on mahdollisuus päästä työnohjaukseen ammatinhallinnan parantamiseksi
- henkilöstölle hankitaan näyttöpäätelaseja työterveyshuollon lausunnon perusteella niin että silmälasikehysten osuus hankinnasta on korkeintaan 80 euroa
- henkilöstölle järjestetään vuosittain yksi yhteinen virkistystilaisuus
- henkilöstölle järjestetään keväällä ja syksyllä kuntoilukampanjat, jossa arvotaan lahjakortteja urheiluliikkeeseen
- henkilöstölle hankitaan työterveyshuollon lausunnon perusteella yksilöllisiä kuulevia (omaan korvakäytävään valettuja) kuulosuojaimia.

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta lisäsi virkistys- ja tyky-suunnitelmaan Sievin Monitoimihallin vuokran alennettuun hintaan (-50%) kunnan henkilöstöryhmille.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi p. 044 4883 201  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TYÖSUOJELUTARKASTUKSET JA TYÖPAIKKASELVITYKSET 2019

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 18.11.2019 § 15

Vs. hallintopäällikkö esittelee vuonna 2019 käydyt työsuojelutarkastukset ja työpaikkaselvitykset ja niissä esiin tulleet huomiot ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Vuoden 5-12.2019 työsuojelutarkastukset:

- 13.6.2019 Vapaa-aikatoimi

Vuoden 2019 työpaikkaselvitykset 6.6.2019 ja 11.6.2019:

- Korhosen koulu/yhdistelmätyöntekijän työ
- Leppälän koulu/yhdistelmätyöntekijän työ
- Jyringin koulu/yhdistelmätyöntekijän työ
- Järvikylän koulu/yhdistelmätyöntekijän työ

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: Vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883201  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## JUSSINPEKAN JA LAURI HAIKOLAN KOULUJEN SISÄILMASTOTUTKIMUKSET

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 17.04.2019 § 8

Työterveyslaitos on toteuttanut Jussinpekan ja Lauri Haikolan koulujen henkilöstöille sisäilmastokyselyt helmikuussa ja sisäilmastokyselyjen tulokset ovat valmistuneet 19.3.2019. Työterveyshuollon lääkäri ja työterveyshoitaja kertovat raporttien tuloksista sisäilmatyöryhmän kokouksessa 15.4.2019.

Koululla järjestetään tiedotus- ja keskustelutilaisuus kyselyjen tuloksista. Ajankohta tarkentuu myöhemmin.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedotus- ja keskustelutilaisuus kyselyjen tuloksesta järjestetään 8.5.2019.

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 18.11.2019 § 16

Koulukeskuksen oppilaille on tehty Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen sisäilmakysely viikoilla 40-41. Kysely on toteutettu oppituntien aikana ja siihen ovat vastanneet Jussipekan koulun ja lukion oppilaat sekä Lauri Haikolan koulun oppilaista 3-6 luokkalaiset. Kyselyyn vastaaminen oli vapaaehtoina ja vastaaminen tapahtui nimettömänä. Kyselyn tulokset valmistuivat 25.10.2019.

Sisäilmatyöryhmä on käsitellyt sisäilmakyselyn tulokset kokouksessaan 4.11.2019. Tuloksista ovat terveysinsinööri Piia Junnikkala ja rakennusmestari Jarkko Kivioja laatineet tiedotteen.

Tiedote 4.11.2019 oheismateriaalina.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883201  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 18.11.2019 § 17

Vs. hallintopäällikkö on saanut tarjouksen Valmennuskumppani Heini Salmu Oy:ltä henkilöstökyselyä ja työhyvinvoinnin kehittämistyön käynnistämisestä. Henkilöstöjaosto käsittelee tarjousta kokouksessaan 25.11.2019. Kysely on kuntastrategian ja henkilöstösuunnitelman mukainen.

Linnunlaulun päiväkotitoiminta on aloittanut toimintansa 18.11.2019. Varhaiskasvatuksen henkilöstöä päiväkodilla on 21 henkilöä ja teknisen toimen henkilöstöä 3 palvelutyöntekijää.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13–17

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 12

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta  
Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 12

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen

Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..	
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	
	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu	puh: 029 56 42800 (vaihde)
	sähköposti: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> fax: 029 56 42841	
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .	
	Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika ___ päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät: Valitusaika ___ päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>	
Lisätietoja	Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.