

Sisällysluettelo

YH, 26.11.2020 14:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 8 Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023	2
§ 9 Työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnitelma vuodelle 2021	3
§ 10 Muut mahdolliset asiat	4
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	5

Kokousaika: Torstai 26.11.2020 kello 14.00 – 14.44

Kokouspaikka: Teams-kokous

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Käsälä Pasi
 Rahkonen Pirjo, liittyi klo 14.09 § 8
 Rieskaniemi Kimmo
 Yrttikoski Mari (Jyty), Pj. 1. vara-tsv.*
 Möller Tarja (JHL)
 Raudaskoski Eero työsuojeluvalt.*
 Timlin Sulo 2. vara-tsv.*
 Vasari Jaakko (OAJ), Vpj., liittyi klo 14.12 § 8

Varajäsenet:

-
 -
 -
 Honkala Merja (Jyty)
 -
 -

 Verkasalo Petri (OAJ)

* työsuojeluvalltuutettujen toimikausi 2018-2021

Muut saapuvilla olleet

Rossi Päivi hallintopäällikkö
 Pöllä Päivi arkistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
 Korkeakangas Marja kunnankamreeri, paikalla klo 14.00-14.28 § 8

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 8 – 10

Sivut: 1 – 7

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Käsälä ja Kimmo Rieskaniemi.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Mari Yrttikoski
puheenjohtaja

Päivi Pöllä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 30.11.2020

Pasi Käsälä

Kimmo Rieskaniemi

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 3.12.2020.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023

Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta 26.11.2020 § 8

Talousarvioesitystä on valmisteltu lautakunnissa kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti sekä kunnanhallituksessa. Sitä käsitellään kunnanhallituksessa seuraavan kerran 30.11.2020 ja kunnanvaltuustossa 10.12.2020.

Kunnankamreeri esittelee talousarvioesityksen vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2023.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta merkitsee asian keskustelun jälkeen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pirjo Rahkonen liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.09 ja Jaakko Vasari klo 14.12.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, p. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TYÖKYKYÄ YLLÄPITÄVÄN TOIMINNAN SUUNNITELMA VUODELLE 2021

Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta 26.11.2020 § 9

Vuoden 2021 talousarvioon on valmisteltu esitettäväksi työkykyä ylläpitävään toimintaan 25 000 euron suuruinen määräraha ja henkilökunnan muistamisiin 3 000 euron suuruinen määräraha. Siisäisiä menoja ovat henkilöstön päiväkahvi, jouluruokailu, ruokalan ruoan hinnan kompensointi, henkilökunnan kuntojumppa ja monitoimihallin vuokra. 20 000 euron lisäys työkykyä ylläpitävään toimintaan varataan uuteen henkilöstöetuuteen, joka olisi ePassi. Tarkoituksena olisi ottaa käyttöön ePassi Flex, jossa 75€:n henkilöstöetu voitaisiin käyttää sportti & kulttuuri ja hyvinvointipalveluihin. Lisätietoja osoitteesta <https://www.epassi.fi/fi/epassi-flex>.

Koulutusmäärärahat vuodelle 2021 ovat yhteensä 38 200 euroa, josta yleishallinnon hyväksymiin henkilöstökoulutuksiin 16 000 euroa, tietohallinnon henkilöstökoulutuksiin 1 200 euroa ja opetus-toimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutuksiin 21 000 euroa. Koulutus tulee huomioida ammattiosaamisen ohella työkykyä parantavana ja työtyytyväisyyttä lisäävänä toimena.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta merkitsee vuoden 2020 työ-toimenpiteet keskustelun jälkeen tiedokseen ja päättää talousarvion tullessa hyväksytyksi esitetyssä muodossa hyväksyä virkistys- ja tykysuunnitelmaksi vuodelle 2021 seuraavaa:

- henkilöetutena ePassi Flex 75€/työntekijä/vuosi
- työnantaja toimittaa työntekijän valinnan mukaan kahvia tai teetä 4 pakettia henkilöä kohden
- henkilöstölle tarjotaan ostettavaksi uimalippuja (3,00e/kpl) ja Sievin Monitoimihallin kuntosalikortti alennettuun hintaan (-50%).
- henkilöstölle varataan maksutta käyttöön 2 kuntosalivuoroa viikossa Sievin Monitoimihallilla
- henkilöstölle järjestetään maksuton kuntojumppa, johon osallistutaan työajan ulkopuolella
- henkilöstöllä on mahdollisuus päästä työhohjaukseen ammatinhallinnan parantamiseksi
- henkilöstölle hankitaan näyttöpäätelaseja työterveyshuollon lausunnon perusteella niin että silmälasikehysten osuus hankinnasta on korkeintaan 80 euroa
- henkilöstölle järjestetään vuosittain yksi yhteinen virkistystilaisuus
- henkilöstölle hankitaan työterveyshuollon lausunnon perusteella yksilöllisiä kuulevia (omaan korvakäytävään valettuja) kuulosuojaimia.
- henkilöstöryhmät saa Sievin Monitoimihallin vuokran alennettuun hintaan (-50%).

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: puheenjohtaja Mari Yrttikoski p. 044 4883 209
etunimi.sukunimi@sievi.fi

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 26.11.2020 § 10

Merkittiin tiedoksi, että II-varatyösuojeluvaltuutettu Sulo Timlin on virkavapaalla 31.7.2021 saakka eikä näin ollen osallistu kokouksiin.

Lomautussäästöistä halutaan selvitys viimeistään tilinpäätöksen yhteydessä.

1.4.2021 maksuun tulevista järjestelyeristä täytyy aloittaa neuvottelut hyvissä ajoin. Lomautusten takia palkkasummana ei voi ainakaan opettajien osalta käyttää marraskuun palkkaa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 8, 10

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Sievin kunnan yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 9

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaikaOikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-
vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös
asianosainen sekä kunnan jäsen.Valitusviranomaisen:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841
puh: 029 56 42800 (vaihe)Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä:</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnan yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.