



## Ympäristölautakunta

**Kokousaika:** 02.06.2020 kello 18:12 – 19:07**Kokouspaikka:** Teams kokous**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:****Varajäsenet:** Haikara Hanna Paananen Sari Hietala Tarja Saukkonen Minna Myllyoja Jarkko Korhonen Eero Sikkilä Leena varapuheenjohtaja Nivala Juhon Petäjäistö Valto Viljamaa Teuvo Vilen Salomo Somero Riku Viljamaa Simo puheenjohtaja Huovari Piritta**Muut saapuvilla olleet:** Häivälä Harri rakennustarkastaja

Esittelijä §:t 13 – 16

 Alakoski Tiina vs. ympäristösihteeri

Esittelijä §:t xx – xx

 Ahola Ari kunnanhallituksen edustaja - Ranto Mauno kunnanjohtaja**Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.**Käsitellyt asiat:**

Pykälät: 13 – 16

Sivut: 1 – 8

**Pöytäkirjan tarkastajat:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Valto Petäjäistö ja Leena Sikkilä

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**Simo Viljamaa  
puheenjohtajaHarri Häivälä  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti \_\_\_/\_\_\_ 2020.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Valto Petäjäistö

Leena Sikkilä

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:**

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 9.6.2020.

**Päätöksenanto:**

Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen

**Julkipanotodistus:**

Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on julkipantu kunnan ilmoitus-taululle

Merja Honkala  
toimistosihteeri

**Ympäristölautakunta**

---

**Aika:** 02.06.2020 kello 18:00**Paikka:** Teams kokous**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

---

**Käsiteltävät asiat:**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§	Sivu
13 § Henkilöstön lomauttaminen.....	3
14 § Kalajoen vesienhoitoryhmän yhteistyö- ja rahoitussopimuksen hyväksyminen.....	4
15 § Yit Teollisuus Oy:n maa-aines- ja ympäristölupien siirto Peab Industri Oy:lle.....	5
16 § Tiedoksiannot.....	6

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon tiistaina 9.6.2020.

Simo Viljamaa  
puheenjohtaja, mttHarri Häivälä  
rakennustarkastaja

---

Dnro YM:13 /00.01.01/2020

## 13 § HENKILÖSTÖN LOMAUTTAMINEN

### Ympäristölautakunta 2.6.2020 §

Sievin kunnan tulos vuoden 2019 tilinpäätöksessä on 847.000 euroa alijäämäinen. Koronapandemian vaikutus ei näy vuoden 2020 kolmen ensimmäisen kuukauden toteumassa, mutta ennusteita sen vaikutuksista tuloihin on jo tiedossa. Suurin vaikutus on verotulokertymään, verotuloja arvioidaan ennusteen mukaan kertyvän 1,4 milj. euroa vähemmän kuin mitä talousarvioon on varattu. Valtio kompensoi verotulojen alenemaa tänä vuonna 360.000 euron lisärahoituksella, mutta se tullaan perimään takaisin vuonna 2021 valtionosuuksista. Laskennallisessa tilinpäätösennusteessa vuoden 2020 tilikauden alijäämäksi muodostuisi noin 1,4 milj. euroa. Koronaviruksen aiheuttamien sote-menojen kasvua ei ole laskennalliseen ennusteeseen arvioitu ja oletettavasti kasvu tulee olemaan useita satoja tuhansia euroja. Tässä haastavassa taloudellisessa tilanteessa tulee kaikki talouden tervehdyttämistavat ottaa tarkasteluun myös henkilöstökulujen osalta.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 11.5.2020 § 57 käynnistää yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön lomauttamiseksi taloudellisin perustein enintään 90 päiväksi. Neuvottelut koskivat koko henkilöstöä.

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta on käynyt yhteistoimintaneuvottelut koko henkilöstön lomauttamisesta taloudellisten säästöjen aikaansaamiseksi. Neuvottelut on käyty osapuolten yhteisesti sopimalla lyhennetyllä neuvottelumenettelyllä 18.5.2020 sekä 25.5.2020.

Yhteistoimintaneuvottelun 25.5.2020 pöytäkirja oheismateriaalina.

**Rakennustarkastajan päätösehdotus:** Lautakunta päättää 18.-25.5.2020 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen mukaisesti, että kunnan taloudellisen tilanteen ja kustannusten pakottavan vähentämistarpeen vuoksi lautakunnan alainen henkilöstö lomautetaan 15 kalenteripäivän ajaksi.

Lomautus koskee virka- ja työsuhteista vakituista henkilöstöä, määräaikaisia viran- ja toimen sijaissuoksia sekä vähintään 6 kk virkasuhteessa ollutta määräaikaista virkahenkilöstöä.

Lomautuksen ulkopuolelle jäävät työn vähentymisen perusteella lomautetut/lomautettavat sekä työntekijät, joiden palkanmaksu on ollut keskeytyneenä töiden estymisen vuoksi.

Lomautukset toteutetaan 31.12.2020 mennessä.

Lomautusilmoituksen antaa (*johtava viranhaltija*) lomautuksen ajankohdasta päätettyään.

**Päätös:** Lautakunta lomauttaa rakennustarkastajan ja ympäristötoimen toimistosihteerin ajalla 6.7. – 20.7.2020.

**Lisätietoja:** rakennustarkastaja Harri Häivälä, p. 044 4883265, [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

Dnro YM:8 /11.03.03/2017

**14 § KALAJOEN VESIENHOITORYHMÄN YHTEISTYÖ- JA RAHOITUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ympäristölautakunta 2.6.2020 §

Kalajoen vesienhoitoryhmä on laatinut yhteistyö- ja rahoitussopimuksen Kalajoen vesienhoitoryhmän toiminnalle vuosiksi 2020 – 2022. Sopimuksen osapuolina on Alavieskan, Sievin ja Reisjärven kunnat sekä Haapajärven, Kalajoen, Nivalan ja Ylivieskan kaupungit.

Vesienhoitoryhmä on avoin neuvottelukunta, johon voivat osallistua kaikki vesienhoidosta kiinnostuneet toimijat Kalajoen vesistöalueella, eivät kuitenkaan yksityishenkilöt. Neuvottelukunta pyrkii vesistöalueen toimijoiden yhteistyön lisäämiseen sekä eri maankäyttömuotojen ja vesiensuojelun välisen tasapainon edistämiseen. Vesienhoitoryhmä toimii paikallisista lähtökohdista, ja sen tehtävänä on edistää kunnostushankkeita ja muuta vesienhoitotyötä Kalajoen vesistöalueen suurissa ja pienissä vesimuodostumissa.

**Kalajoen vesienhoitoryhmä**

- kuulee Kalajoen yhteistarkkailun tuloksia ja ottaa kantaa tarkkailuohjelmaan
- kuulee ajankohtaisista hankkeista alueella ja etsii hankkeille toteuttajia ja rahoitusta
- toimii Kalajoen vesistöalueen edunvalvojana ja ottaa kantaa vesienhoitosuunnitelmiin ja aluetta koskevien hankkeiden toteutukseen
- laatii aloitteita ja ehdotuksia vesienhoidon kehittämiseksi Kalajoen vesistöalueella
- verkostoituu vesistökunnostusten saralla paikallisesti, maakunnallisesti ja valtakunnallisesti sekä nimeää edustajansa Pohjois-Pohjanmaan vesienhoidon yhteistyöryhmään
- tiedottaa toiminnastaan ja tärkeäksi katsomistaan hankkeista

Vesienhoitoryhmän kustannukset muodostuvat lähinnä sihteerin tehtävien hoidosta. Sihteerin tehtävä sijoittuu sopimuskaudella 2020 – 2022 Ylivieskan kaupungin organisaatioon. Ylivieskan kaupunki vastaa sihteerin työtiloista ja -välineistä sekä muista välittömistä kuluista.

Vesienhoitoryhmän kokouskustannuksista (tilavuokrat ja tarjoilu) vastaa aina vuorollaan järjestämisvastuussa oleva kunta.

Vesienhoitoryhmän vuotuisiksi kustannuksiksi on arvioitu 2 500 euroa/v, joka jakautuu kuntien kesken asukasluvun perusteella. Edellä mainituin perustein laskettuna Sievin osuus kustannuksista olisi 223 euroa/vuosi, kun edellisellä sopimuskaudella 2017 - 2019 kustannus oli 226 euroa/vuosi.

**Rakennustarkastajan päätösehdotus:** Ympäristölautakunta valtuuttaa rakennustarkastajan allekirjoittamaan edellä kuvatun Kalajoen vesienhoitoryhmän yhteistyö- ja rahoitussopimuksen vuosiksi 2020 – 2022 ehdolla, että Sievin kunnan osuus vuotuisista kustannuksista on enintään 223 euroa/vuosi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** rakennustarkastaja Harri Häivälä, p. 044 4883265, [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

Dnro YM:12 /11.01.00/2019

**15 § YIT TEOLLISUUS OY:N MAA-AINES- JA YMPÄRISTÖLUPIEN SIIRTO PEAB INDUSTRI OY:LLE**

Sievin kunnan ympäristölautakunta on myöntänyt YIT Teollisuus Oy:lle (y-tunnus 2977551-2) maa-aineslupan kalliokiviainesten ottamiseksi Sievin kunnan Kukon kylässä tilalta Mastokallio Rn:o 4:72 sekä ympäristöluvan kiviainesten louhimiseen ja murskaamiseen samalle tilalle.

YIT Teollisuus Oy on siirtynyt osaksi Peab –konsernia ja jatkaa toimintaansa Peab Industri Oy nimellä 1.4.2020 lähtien. YIT Teollisuus Oy:n toiminimi on muuttunut Peab Industri Oy:ksi. Y-tunnus 2977551-2 säilyy ennallaan.

Osake- ja liiketoimintakaupan seurauksena toteutunut toiminimenmuutos ei vaikuta käynnissä olevaan liiketoimintaan, yrityksen nykyisiin velvoitteisiin tai sitoumuksiin, vaan kaikki YIT Teollisuus Oy:n voimassa olevat päällystys- ja kiviainesliiketoiminnan sopimuksiin, lupiin ym. liittyvät oikeudet ja velvollisuudet, mukaan lukien mahdolliset takuuajan vastuut ja muut vakuudet, säilyvät toiminimenmuutoksen jälkeenkin ennallaan. Peab Industri Oy vastaa jatkossakin kaikista sopimuksista alkuperäisten sitoumusten mukaisesti.

Peab Industri Oy on pyytänyt Sievin kuntaa päivittämään uuden toiminimen, Peab Industri Oy:n kaikkiin edellä mainittuihin YIT Teollisuus Oy:n nimissä oleviin päällystys- ja kiviainesliiketoimintaan liittyviin lupiin 1.4.2020 alkaen. Siirtopyynnön esittäjä on korostanut, että siirrettäviin lupiin mahdollisesti liittyvät vakuudet pysyvät voimassa sellaisenaan siihen asti, kunnes luvan uusiminen tai uusi vakuus tulee ajankohtaiseksi.

Siirtopyyntö koskee seuraavia lupia Sievin kunnassa:

Maa-aineslupa, Kukon kylä, tila Mastokallio Rn:o 4:72, Dnro Ym 1/2010 Ymp.ltk 9.2.2010 § 5  
Ympäristölupa, Kukon kylä, tila Mastokallio Rn:o 4:72, Dnro Ym 13/2000 Ymp.ltk 25.10.2000 § 68

Lupien yhteyshenkilönä Peab Industri Oy:ssa toimii Tiina Onnela, 040 820 5878, [tiina.onnela@swerock.com](mailto:tiina.onnela@swerock.com)

**Rakennustarkastajan päätösehdotus:** Lautakunta siirtää edellä mainitut maa-aines- ja ympäristöluvat oikeuksineen ja velvoitteineen Peab Industri Oy:lle (y-tunnus 2977551-2).

Maa-aineslupan jälkihoitotöiden vakuudeksi hyväksytään Nordea Bank Oyj 17.3.2020 asettama 18 000 euron suuruinen omavelkainen takaus. Takaus on voimassa 28.8.2025 saakka.

Lupien siirto astuu voimaan ja uusi luvan haltija voi aloittaa lupaehtojen mukaisen maa-ainesten oton välittömästi tämän päätöksen saatua lainvoiman.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** rakennustarkastaja Harri Häivälä, p. 044 4883265, [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

Dnro YM:6 /00.01.02/2020

**16 § TIEDOKSIANNOT**

1. Rakennustarkastajan päätökset 5.1.2020 – 26.5.2020
2. Ympäristösihteerin päätökset 5.1.2020 – 26.5.2020
3. Museoviraston lausunto 1.4.2020: Asema-alueen rakennuksien ja määräalojen myynti osoite Asema-katu 1
4. Ympäristölautakunnan taloudenseurantaraportti

**Rakennustarkastajan päätösehdotus:** Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** rakennustarkastaja Harri Häivälä, p. 044 4883265, [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

15 – 16

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

13 – 14

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

**Sievin kunta / Ympäristölautakunta**  
**Haikolantie 16**  
**85410 Sievi**  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

13 – 14

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen**

Ks. jäljempänä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**  
**Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu**  
**Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu**

**puh: 029 56 42800 (vaihe)**

**sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)**  
**fax: 029 56 42841**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

**Valitusaika**  
**30 päivää**

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.