

## Sisällysluettelo

YM, 29.9.2020 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat) .....	1
§ 24 Ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2021 .....	2
Liite: Rakennusvalvonta taloussuunnitelma .....	3
Liite: Ympäristönsuojelu taloussuunnitelma .....	5
Liite: Rakennusvalvonta tekstit .....	7
Liite: Ympäristönsuojelu tekstit .....	9
§ 25 Jäävaaran varoittamistoimenpiteet (Jakostenkallio) .....	10
Liite: Jäävaroitust24_9_2020 .....	11
§ 26 Tiedoksiannot .....	15
§ 27 Ympäristölautakunnan lausunto arviointikertomuksessa 2019 esitettyihin haasteisiin .....	16
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	17

Kokousaika: 29.09.2020 kello 18.00 – 20.05

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone/Team-yhteys

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:	Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Haikara Hanna	<input type="checkbox"/> Paananen Sari
<input checked="" type="checkbox"/> Hietala Tarja	<input type="checkbox"/> Saukkonen Minna
<input checked="" type="checkbox"/> Myllyoja Jarkko	<input type="checkbox"/> Korhonen Eero
<input type="checkbox"/> Sikkilä Leena varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/> Nivala Juho
<input checked="" type="checkbox"/> Petäjistö Valto	<input type="checkbox"/> Viljamaa Teuvo
<input type="checkbox"/> Vilen Salomo	<input type="checkbox"/> Salmela Eemi
<input checked="" type="checkbox"/> Viljamaa Simo puheenjohtaja	<input type="checkbox"/> Huovari Piritta

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Häivälä Harri	rakennustarkastaja	Esittelijä §:t 25
<input checked="" type="checkbox"/> Peltokorpi Reijo	ympäristösihteeri	Esittelijä §:t 24, 26–27
<input checked="" type="checkbox"/> Ahola Ari (Teams)	kunnanhallituksen edustaja	
<input type="checkbox"/> Ranto Mauno	kunnanjohtaja	
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

sekä päätöksentekotapa:

Varsinainen/sähköinen kokous

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 24 – 27

Sivut: 1 – 7

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarkko Myllyoja ja Valto Petäjistö

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Simo Viljamaa  
puheenjohtaja

Harri Häivälä  
pöytäkirjanpitäjä

Reijo Peltokorpi  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 5.10.2020.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Jarkko Myllyoja

Valto Petäjistö

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 6.10.2020.

Päätöksenanto:

Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen

Julkipanotodistus:

Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on julkipantu kunnan ilmoitus-taululle

Merja Honkala  
toimistosihiteeri

## YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2021

Viranhaltijat ovat laatineet rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun talousarvioehdotuksen vuodelle 2021. Ehdotus sisältää rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun viranomaistehtävien hoitoon tarvittavat määrärahat. (ehdotus ja tekstiosat oheismateriaalina).

Ympäristösihteerin päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy viranhaltijoiden valmisteleman ympäristölautakunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: ympäristösihteerin Reijo Peltokorpi p. 044 4883 264 etunimi.sukunimi@sievi.fi



Sievin kunta

Pääbudjetti

Sivu 2

INTIME/Talouden Suunnittelu

4000 Rakennusvalvonta

23.9.2020 10:53:32

Selite	TP2019	TA2020	30.06.2020	TE2021	%		SU2022	SU2023
4840 Leasingvuokrat	241	200		200			200	200
Vuokrat	241	200		200			200	200
4930 Edustus- ja kokouskulut	14	150		150			150	150
Muut toimintakulut	14	150		150			150	150
TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	99 413	107 350	48 134	108 137	0,7		108 400	108 710
TOIMINTAKATE (ulkoinen)	-40 729	59 550	-11 169	52 337	-12,1		60 600	60 910
3020 Sisäiset myyntituotot (sis)			-660					
TOIMINTATULOT (sisäiset)			-660					
4342 Sis. toim.- ja pankkipalvelut	159	280		200	-28,6		280	280
4426 Sisäiset palvelumenot (sis)	4 598	5 460	2 562	6 100	11,7		5 460	5 460
4427 Sisäiset siivousmenot	1 056	1 070	534	1 000	-6,5		1 070	1 070
4535 Sisäiset aineet ja tarvikkeet	12	50		50			50	50
4850 Sisäinen tilityserävuokra	2 484	4 180	2 088	3 280	-21,5		4 180	4 180
4985 Vyörytyserät sis.	2 136	2 150	1 074	2 080	-3,3		2 150	2 150
TOIMINTAMENOT (sisäiset)	10 445	13 190	6 258	12 710	-3,6		13 190	13 190
TOIMINTAKATE (sisäiset)	10 445	13 190	5 598	12 710	-3,6		13 190	13 190
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-30 284	72 740	-5 571	65 047	-10,6		73 790	74 100
Korkotuotot								
Muut rahoitustuotot								
Korkokulut								
Muut rahoituskulut								
Poistot								
KATE YHTEENSÄ	-30 284	72 740	-5 571	65 047	-10,6		73 790	74 100



Sievin kunta

Pääbudjetti

Sivu 2

INTIME/Talouden Suunnittelu

4010 Ympäristönsuojelu

22.9.2020 15:10:27

Selite	TP2019	TA2020	30.06.2020	TE2021	%		SU2022	SU2023
4840 Leasingvuokrat	201	180		180			180	180
Vuokrat	201	180		180			180	180
4900 Väililliset verot	58		29					
4930 Edustus- ja kokouskulut		150		150			150	150
4990 Muut kulut			50					
Muut toimintakulut	58	150	79	150			150	150
TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	83 221	91 586	38 073	99 223	8,3		99 065	99 065
TOIMINTAKATE (ulkoinen)	34 365	36 086	24 464	43 723	21,2		43 565	43 565
3555 Luontoisedut ateriat (sis)	-240		-120					
3556 Luontoisedut muut (sis)		-240			-100,0			
TOIMINTATULOT (sisäiset)	-240	-240	-120		-100,0			
4095 Luontoisedut muut (sis)	240	240	120		-100,0			
4342 Sis. toim.- ja pankkipalvelut	57	50		50				
4426 Sisäiset palvelumenot (sis)	893	760	443	730	-3,9			
4427 Sisäiset siivousmenot	672	680	348	630	-7,4			
4535 Sisäiset aineet ja tarvikkeet	11	50		50				
4850 Sisäinen tilityserävuokra	1 104	1 870	936	2 060	10,2			
4985 Vyörytyserät sis.	1 812	1 820	912	1 740	-4,4			
TOIMINTAMENOT (sisäiset)	4 789	5 470	2 759	5 260	-3,8			
TOIMINTAKATE (sisäiset)	4 549	5 230	2 639	5 260	0,6			
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	38 914	41 316	27 103	48 983	18,6		43 565	43 565
Korkotuotot								
Muut rahoitustuotot								
Korkokulut								
Muut rahoituskulut								
Poistot								
KATE YHTEENSÄ	38 914	41 316	27 103	48 983	18,6		43 565	43 565

## Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 – 2023

Toimielin/ tehtävä: Ympäristölautakunta / rakennusvalvonta

Tilivelvollinen viranhaltija: Rakennustarkastaja

### Toiminta-ajatus:

Rakennusvalvonta on lakisääteistä viranomaisvalvontaa yleisen edun kannalta, jonka tarkoituksena on neuvonnan ja ohjauksen, lupakäsittelyn, valvonnan sekä pätevien suunnittelijoiden ja vastaavien työnjohtajien avulla edistää terveellistä, turvallista ja ympäristöön sopivaa rakentamista sekä ylläpitää rakennetun ympäristön hyvää laatua ja kestävä kehitystä. Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu myös valvoa kaavojen toteutumista ja naapurinäkökulman huomioon ottamista.

### Visio:

Rakennushankkeeseen ryhtyvät tiedostavat, että laadukas rakentaminen edellyttää pätevää suunnittelua ja valvontaa ja muutoinkin ammattilaisten käyttöä. Rakennusvalvonta tähtää toiminnallaan siihen, että asiakkaat mieltävät meidät tasapuolisina, oikeudenmukaisina ja inhimillisinä yhteistyökumppaneina. Rakentamisen hyvä laatu on kaikkien osapuolten yhteinen tavoite.

### Henkilöstö:

Rakennustarkastaja 100% ja toimistos sihteeri 70%

### Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Maankäyttö- ja rakennuslain, rakentamismääräyskokoelman sekä muiden rakentamista koskevien säädösten uusimiset ja muutokset. Muuttuvat säädökset vaativat runsaasti perehtymistä ja kouluttautumista, jotta neuvonnassa ja ohjauksessa pystytään antamaan ajanmukaista palvelua. Rakennusvalvonnan alueellistaminen; valtion tavoitteena olivat uudet rakennusvalvontayksiköt vuodelle 2017. Asia ei ole edennyt alkuperäisen suunnitelman mukaan. Seutukunnan rakennusvalvonnoissa on asiaa ryhdytty kuntajohtajien aloitteesta pohtimaan uudestaan. Hanketyöntekijän toimesta tehdyn kiinteistötietojen tarkistuksen tuloksena lisättiin helmikuussa 2020 yhteensä 138 rakennusta verotuskantaan. Verottaja määrittelee näille rakennuksille kiinteistöveron vuodenvaihteeseen mennessä.

### Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet tummennetulla:

- 1. Valmistelu ja päätöksenteko tehdään mahdollisimman lyhyessä ajassa. Lupahakemuksen käsittely aloitetaan ja lausuntopyyntöt lähetetään 3 pv:n kuluessa. Lupapäätös annetaan viranhaltijapäätöksissä 2 viikon ja lautakunnan päätöksissä 4 viikon kuluessa siitä kun mahdolliset lausunnot ja lisäselvitykset on saatu.**
- 2. Lupien edellyttämät tilatut katselmukset suoritetaan 3 pv:n kuluessa, aloituskokoukset pidetään omakotitaloissa ja muissa vaativissa hankkeissa.**
3. Kuntakuvan laatua ja viihtyisyyttä seurataan ympäristökatselmuksilla ja ns. jatkuvan valvonnan puitteissa.
4. Omavaraisuus: lupamaksuilla ja muilla tuloilla pyritään kattamaan suuri osa toiminnan kuluista ja samalla pyritään pitämään palvelutaso riittävän korkeana.



Tavoitteiden toteutumista kuvaavat mittarit ja arvot	Sitovaa tavoitetta kuvaavat mittarit tummennetulla					
	TP 2018	TP 2019	TA 2020	TS 2021	SU 2022	SU 2023
1. Lupien käsittelyyn käytetty aika VH/LTK	tavoite toteutunut	tavoite toteutunut	2 / 4 vk	2 / 4 vk	2 / 4 vk	2 / 4 vk
2. Suoritetut katselmukset kpl	130	84	100	75	75	75
Aloituskokoukset kpl,	9	6	8	7	7	7
Rakennus- ja toimenpidelupien määrä +	78	100	90	85	85	85
ilmoitukset kpl	13	8	15	10	10	10
2. Lupien mukainen kerrosala m <sup>2</sup> ja tilavuus m <sup>3</sup>	12400 76343	12 903 62 275	4500 22 500	5200 24500	5200 24500	5200 24500
4. Menoista katetaan tuloilla %	57	127	40	40	40	40

**Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 – 2023****Toimielin/ tehtävä:** Ympäristölautakunta /ympäristönsuojelu**Tilivelvollinen viranhaltija:** Ympäristösihteeri**Toiminta-ajatus:**

Ympäristönsuojelu on lakisääteistä viranomaistoimintaa ja sen tehtävä on valvoa ympäristön tilaa erilaisten tarkastusten, selvitysten ja tutkimusten avulla. Ympäristönsuojelun tehtävänä on käsitellä ja valvoa maa-aines- ja ympäristönsuojelulakien mukaisia lupia sekä edistää ympäristön- ja luonnonsuojelua kestävä kehityksen mukaisesti. Lisäksi ympäristönsuojelun tehtäviin kuuluu jätelain mukaiset valvontatehtävät.

**Visio:**

Ympäristönsuojelun visiona on edistää ympäristön- ja luonnon suojelua siten, että kaikilla kuntalaisilla olisi mahdollisuus terveelliseen, turvalliseen ja viihtyisään elinympäristöön.

Ympäristösihteerin palveluja myydään Nivalan kaupungille 40 % kokonaistyöajasta. Ympäristölupien säännöllinen valvonta ostetaan Ylivieskan kaupungilta arviolta 10 htp/vuosi.

**Henkilöstö:**

Ympäristösihteeri 100 % ja toimistos sihteeri 30 %

**Tärkeimmät lainsäädännön, kansallisten kehittämissuunnitelmien ja toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:**

Muun muassa eläinsuojien ympäristölupien korvaaminen ilmoitusluvalla sekä toimivaltarajojen nosto on lisännyt kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä entisestään. Uusien toimivaltarajojen myötä entistä suurempien eläinsuojien lupa- ja valvontatehtävät ovat siirtyneet kunnan vastuulle, eikä ilmoituslupa ole ennako-odotuksista huolimatta vähentänyt luvan käsittelyyn kuluva työmäärää ympäristölupaan verrattuna. Jätevesien käsittelyn valvonta vaikuttaa ympäristönsuojelun työtehtävien määrään myös tulevaisuudessa, sillä läheskään kaikki ranta- ja pohjavesialueen kiinteistöt eivät ole saattaneet järjestelmiä kuntoon jätevesiasetuksen siirtymäkauden päättymiseen mennessä. Maa- ja kiviainesten ottaminen kunnan alueella jatkunee suhteellisen vilkkaana mm. Sievissä ja lähialueilla luvitettujen tuulipuistojen rakentamisen vuoksi.

**Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet tummennetulla:**

1. Pohjavesien suojelu / vanhojen maa-ainesalueiden kunnostus
2. Yleisen asumisviihtyisyyden parantaminen
3. Omavaraisuusaste %
4. Jätevesihuollon tehostaminen
5. Lupien käsittelyyn käytetty aika (lautakunta+ viranhaltija)
6. Maa-aines- ja ympäristölupien valvonta

Tavoitteiden toteutumista kuvaavat mittarit ja arvot	Sitovaa tavoitetta kuvaavat mittarit tummennetulla					
	TP 2018	TP 2019	TA 2020	TS 2021	SU 2022	SU 2023
1. Vanhojen maa-ainesalueiden kunnostuskohteiden määrä	1	1	1	1	1	1
2. Yleisen asumisviihtyisyyden parantaminen – kehotusten määrä	21	12	5	5	5	5
3. Menoista katetaan tuloilla %	44	56	50	40	40	40
4. Jätevesihuollon tehostaminen – myönnettyjen toimenpidelupien määrä	1	17	20	15	15	15
5. Lupien käsittelyyn käytetty aika, vrk/lupa	41	58	60	60	60	60
6. Maa-aines- ja ympäristölupien valvonta – valvontakohteiden määrä	35	12	35	30	30	30

## JÄÄVAARAN VAROITAMISTOIMENPITEET (JAKOSTENKALLIO)

Sievi Jakostenkallio Tuulivoima Oy:lle on myönnetty rakennusluvut seitsemän tuulivoimalan rakentamiseen. Näistä viiden voimalan (WTG 2,3,4,6 ja 9) rakennuslupa on kirjattu erikoisehto, jäävaaran varoittamistoimenpiteistä. Lupanumerot 2014-0059, 2014-0060, 2014-0063, 2014-0064, 2014-0066. Oheismateriaalina on luvan haltijan ehdotus jäävaarasta varoittamiseen tuulipuiston alueella.

Rakennustarkastajan päätösehdotus: Lautakunta toteaa ehdotetun ratkaisun jäävaarasta varoit- tamiseen riittämättömäksi. Varoituskylttien lisäksi on luotava järjestelmä, joka seuraa ympäristön sääolosuhteiden kehittymistä reaaliajassa ja varoittaa metsätiellä liikkuja tarvittaessa jäänmuodos- tumisvaarasta. Ennen järjestelmän rakentamista sille tulee hakea hyväksyntä rakennusluvan myöntäneeltä lautakunnalta.

Kokouskutsun ja esityslistan lähettämisen jälkeen rakennusluvan haltija halusi esittää lautakunnal- le täydennetyt versiot varoitusjärjestelmästä (oheismateriaalina). Tämä jaettiin 24.9. lautakunnan jäsenille sähköisesti, ja siitä lähetettiin ilmoitus jäsenille vielä erikseen.

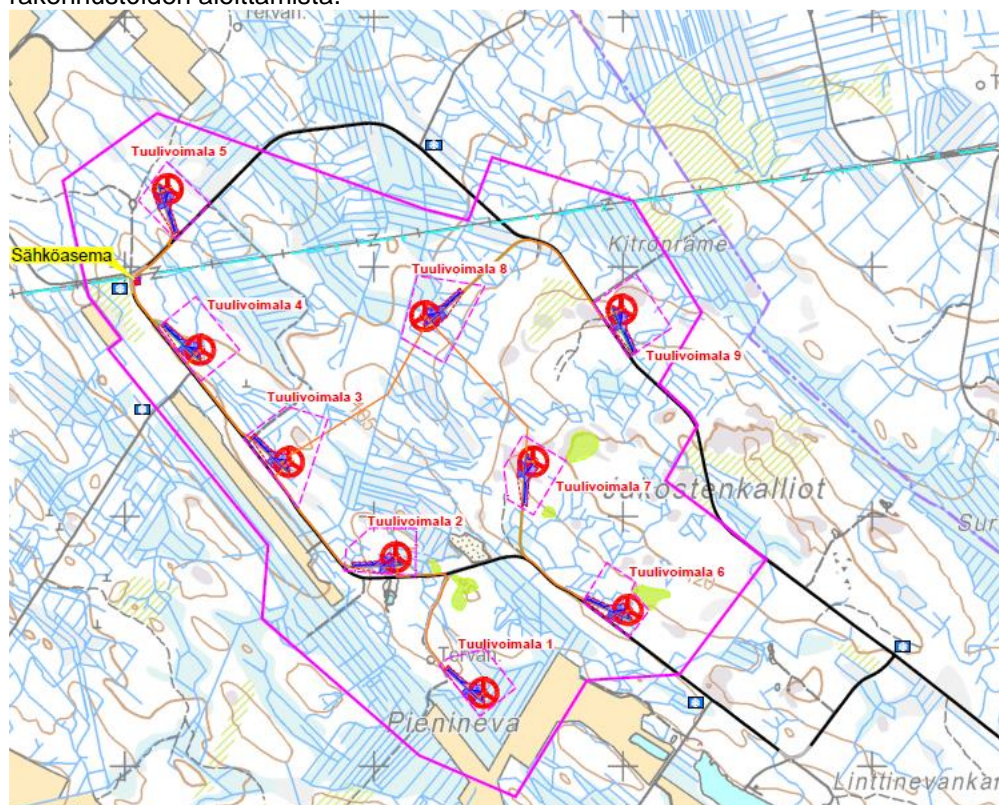
Päätös: Lautakunta hyväksyy rakennustarkastajan päätösehdotuksen. Lisäksi varoitusjärjestelmä tulee rakentaa jokaisen sisääntuloväylän kohdalle ja kylteissä ei tule olla mainintaa "kulkeminen omalla vastuulla". Ehdotettu järjestelmä on liian yleisluontoinen, koska käytännössä suunniteltu va- roitusvalojärjestelmä olisi aktivoituneena koko talvikauden. Tämä ei toteuta alkuperäiseen raken- nuslupaan vuonna 2014 kirjattua ehtoa.

Lisätietoja: rakennustarkastaja Harri Häivälä, p. 044 4883265, [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## Sievi Jakostenkallio Tuulivoima Oy,

Sievi Jakostenkallio Tuulivoima Oy:lle on myönnetty rakennusluvat seitsemän Tuulivoimalan rakentamiseen. Näistä viiden voimalan (WTG 2,3,4,6 ja 9) rakennuslupa on kirjattu erikoisehto, jäävaaran varoittamistoimenpiteistä. Lupanumerot 2014-0059, 2014-0060, 2014-0063, 2014-0064, 2014-0066.

Luvan saajan tulee esittää (suunnitelman mukaisten varoitus taulujen lisäksi) menetelmä jolla tehostetaan tiedotusta tiellä liikkujille mahdollisesta vaaratilanteesta silloin kun jäänmuodostusta on oletettavissa. Käytettävästä menetelmästä tulee esittää suunnitelma lautakunnan hyväksyttäväksi ennen rakennustöiden aloittamista.



Kuva 1: Rakennuslupaan kirjatut varoituskyltit puiston sisäänmenoreiteille (5 kpl)

## Vaihtoehto 1- Varoituskyltti ratkaisu

### Luvan haltijan ehdotus jäävaarasta varoittamiseen Tuulipuiston alueella

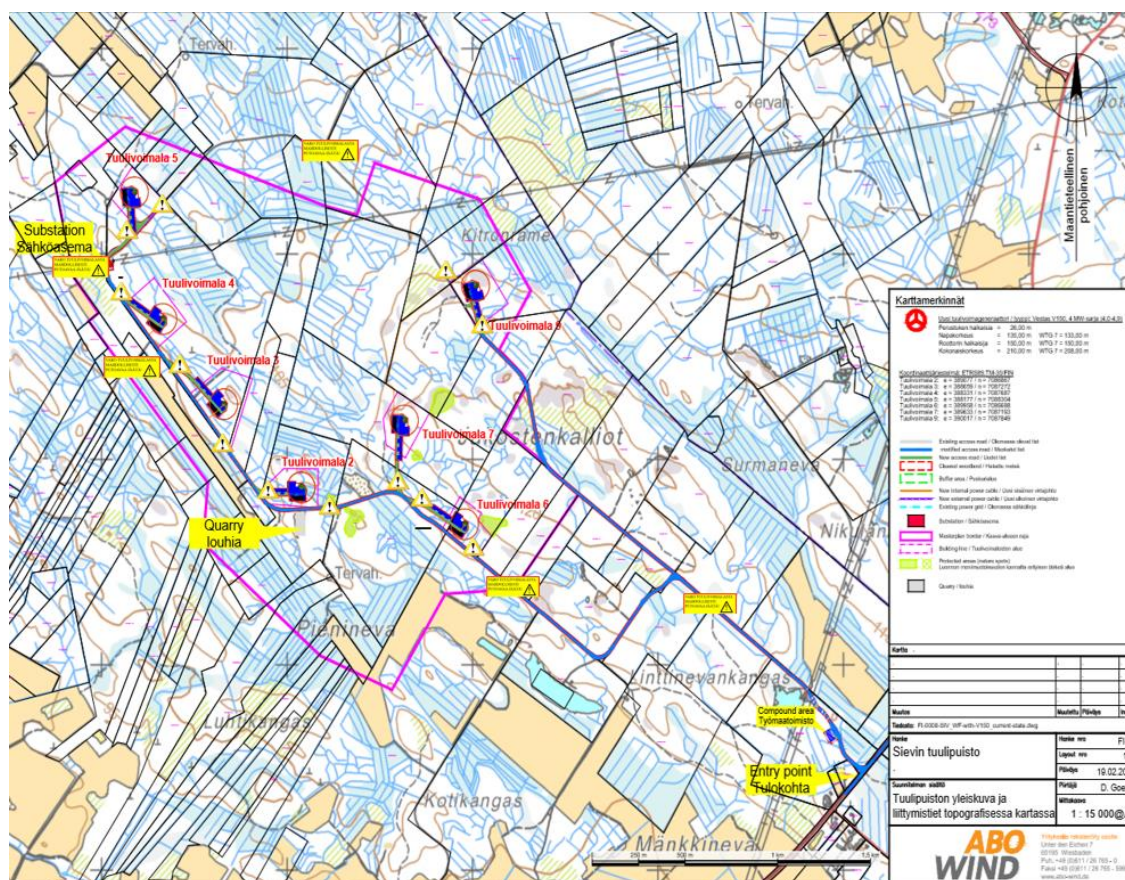
Luvan haltija tulee asentamaan jokaiselle seitsemälle voimalalle n. 200 metrin päähän voimalasta kuvan 2 mukaiset jäävaroituskyltit. Jos voimala sijaitsee tien varressa kyltit sijoitetaan voimalan molemmin puolin. Yhteensä 12 varoituserkkiä, joiden sijainti on esitetty kuvassa 3



Kuva 2: Esimerkki jokaiselle voimalalle asennattavasta jäävaara kyltistä.

Tämän lisäksi luvanhaltija ehdottaa erillisten varoituskylttien asentamista tuulipuiston sisääntuloteiden varteen kuvan 3 osoittamille paikoille. Varoituskylttejä asennettaisiin yhteensä viisi kappaletta. Esimerkki varoituskylttien sisällöstä on esitetty kuvassa 4.

Sievin Jakostenkallion tuulipuiston rakennustyöt ollaan aloittamassa syksyn 2020 aikana ja turbiinien asennukset ovat alkamassa loppukesästä 2021. Kaikki varoituskyltit asennetaan turbiinien asennuksen jälkeen syksyn 2021 aikana ennen talvikautta 2021-22.



Kuva 3: Ylimääräisten varoituskylttien sijaintiehdotus

**VARO TUULIVOIMALASTA  
MAHDOLLISESTI  
PUTOAVAA JÄÄTÄ!**



Talvisaikaan tuulivoimalan  
lapoihin saattaa muodostua  
jäätä. Tuulivoimaloiden  
välittömässä läheisyydessä  
kulkemista tulee välttää  
mahdollisesti putoavan lumen ja  
jään takia. Talvella kulku  
tuulipuiston alueella omalla  
vastuulla.

Tarvittaessa lisätietoa tuulipuiston kunnossapidolta:  
N.N +358 XXXXXX

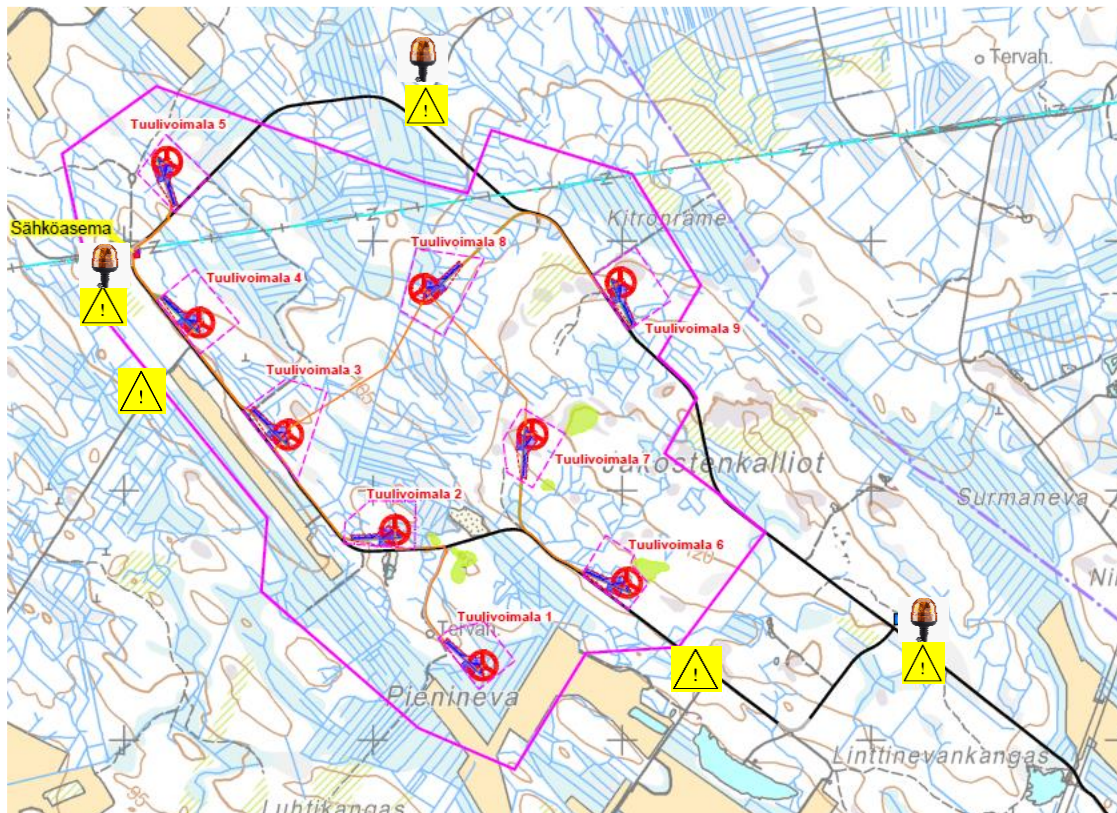
Kuva 4: Esimerkki puiston sisäänkäynneille asennettavista infotauluista

## Vaihtoehto 2- Varoituskylttien/ varoitusvalojen yhdistelmä

Vaihtoehtoisesti luvanhaltija ehdottaa osan rakennusluvassa mainituista varoituskylteistä korvaamista varoitusvalojärjestelmällä.

Luvanhaltija ehdottaa että rakennusluvassa esitetyt varoituskyltit asennattisiin kuvan 5 osoittamiin sijainteihin ja näistä kolme varustettaisiin varoitusvaloilla (esim Trafino SeeMee) tai sähköisillä varoitustauluilla (esim Viatrafic) . Varoitusvalojen triggerinä toimii lämpötila-anturi joka varoittaa lämpötilan laskiessa alle +2 celsiuskeeseen, jolloin jään muodostus on teoriassa mahdollista.

Varoitusvaloilla varustetut kyltit asennettaisiin pääsisääntulo tielle, pohjoiselle sisäänmenotielle ja Sähköaseman kohdalle. Kylttien sisältö kuvan 4 mukainen.



Kuva 5: Varoituskylttien ja varoitusvalojen sijainti

Varoitusvalo järjestelmän sijainnit on suunniteltu ajatellen laitteiston virransyöttöä sekä mahdollisimman kattavaa näkyvyyttä puistossa kulkijoille.

## TIEDOKSIANNOT

1. Rakennustarkastajan päätökset 23.6.2020 – 22.9.2020
2. Ympäristösihteerin päätökset: 23.6.2020 – 22.9.2020
3. Ympäristölautakunnan taloudenseurantaraportti

Ympäristösihteerin päätösehdotus: Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.



## YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN LAUSUNTO ARVIOINTIKERTOMUKSESSA 2019 ESITETTYIHIN HAASTEISIIN

Ympäristölautakunta 29.09.2020 § 27

Kuntalain 121.2 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on 18.5.2020 antanut arviointikertomuksensa vuodesta 2019 ja esittänyt, että eri hallintokunnat antavat lausuntonsa siinä esitettyihin strategisten tavoitteiden saavuttamisen haasteisiin 30.9.2020 mennessä.

Oheismateriaalina arviointikertomus.

Ympäristösihteerin päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää antaa tehtäväalueeltaan seuraavan lausunnon tarkastuslautakunnalle.

Arviointikertomuksessa on todettu ympäristölautakunnan osalta resurssien niukkuutta ympäristönsuojelun tehtäväalueella. Resurssien niukkuus johtuu vakinaisen viranhaltijan virkavapauden aikaisista sijaisjärjestelyistä. Resurssivaje on osittain korjaantunut vakinaisen viranhaltijan palattua työhön, joskin osa-aikaisesti vuoden 2020 loppuun saakka.

Luonnon monimuotoisuutta tukevana hankkeena Sievissä on käynnistymässä toimenpiteitä esimerkiksi haitallisten vieraslajien hävittämiseksi kunnan alueelta. Myös erilaisia vesistökuunnostushankkeita, kuten kosteikkojen rakentamisia, tms. on pidetty esillä Kalajoen vesienhoitoryhmän hankelistoilla.

Ympäristökatselmusten osalta lautakunta tulee harkitsemaan hallintopakkeinojen käyttöä niiden kiinteistöjen osalta, jossa havaitut puutteet tai rikkomukset ovat merkittävät, eikä kiinteistön omistaja ole itse ryhtynyt toimenpiteisiin asiantilan korjaamiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 24 -27

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan ympäristölautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-  
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.