



Kunnanvaltuusto

Kokousaika: Keskiviikko 20.06.2018 kello 19.00 – 23.35, tauko klo 21.07 – 21.17

Kokouspaikka: Valtuustosal

Jäsenet:

- ☐ Ahola Ari
☐ Haikara Hanna
☒ Hannula Ahti
☒ Honkala Kari Tapani
☒ Huhtala Satu
☐ Huovari Piritta
☐ Jokitalo Jukka
☒ Jussila Mauno 2.varapuheenjohtaja
☒ Kangas Terhi
☒ Kariniemi Anne
☒ Korkeakangas Tapani
☐ Korhonen Eero 3.varapuheenjohtaja
☒ Koski Jenny
☒ Käsälä Pasi

Jäsenet:

- ☒ Linna Jukka 1.varapuheenjohtaja, poistui klo 21.30 § 34
☒ Luomala Elisa
☒ Myllyoja Jarkko
☒ Pelkonen Teemu
☒ Päivärinta Markus
☒ Pärkkä Annu
☒ Rauhala Rami
☒ Rieskaniemi Kimmo
☒ Ruuttula Merja
☒ Sipilä Ari
☒ Toivola Antti puheenjohtaja
☒ Tölli Lea Kaarina
☒ Viljamaa Simo

Varajäsenet:

- ☒ Kinnunen Juha Hanna Haikaran varajäsen
☒ Salonsaari Tapio Piritta Huovarin varajäsen
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Muut saapuvilla olleet:

- ☒ Ranto Mauno kunnanjohtaja
☒ Salminen Hanna hallintopäällikkö
☒ Korkeakangas Marja kunnankamreeri
☒ Hankonen Paavo tekninen johtaja, poistui klo 22.12 § 34
☒ Santavuori Outi vapaa-aikasihteeri
☒ Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja
☒ Häivälä Harri rakennustarkastaja, poistui klo 22.11 § 34
☒ Iisakkila Leena poistui klo 19.40
☒ Hjelm Reetta poistui klo 19.56

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

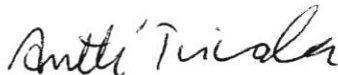
Pykälät: 28 – 40

Sivut: 1 – 28

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Sipilä ja Lea Tölli.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

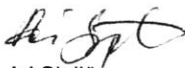

 Antti Toivola
 puheenjohtaja


 Hanna Salminen
 pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

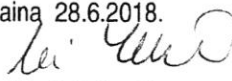
Sievin kunnantöimistössä 27.6.2018


 Ari Sipilä


 Lea Tölli

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 28.6.2018.


 Mari Yrttikoski
 toimistosihteeri

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuustarkkailu:

Kunnanhallitus ___/___ 2018

Pöytäkirjasta on 28/6.2018 lähetetty jäljennös kirjastoon ja kirjastoautoon.

**Kunnanvaltuusto****Aika:** Keskiviikko 20.06.2018 kello 19.00**Paikka:** Valtuustosali*K a h v i k e l l o 18.30***Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

Kokouksen alussa palvelujohtaja Leena Iisakkila esitteli Lapsiasianeuvoston raporttia vuodelta 2017 (Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2014-2017 arviointi) ja palvelujohtaja Reetta Hjelm esitteli Kallion alueen ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman v. 2017 toimenpiteiden arviointia.

§ : t	Sivut
28 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	3
29 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
30 § Lapsiasianeuvoston raportti vuodelta 2017 (Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2014-2017 arviointi)5	
31 § Kallion alueen ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman v. 2017 toimenpiteiden arviointi.....	8
32 § Osavuositarkastus 1.1. – 31.3.2018	10
33 § Arviointikertomus vuodelta 2017	11
34 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017	13
35 § Hyvinvointikertomus 2017 - 2020	17
36 § Määrärahamuutokset talousarvioon vuodelle 2018.....	19
37 § Pohjois-Pohjanmaan maakunnan väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon hyväksyminen (uusi päätös).....	21
38 § Eropyyntö tarkastuslautakunnan jäsenyydestä	23
39 § Kunnanjohtajan johtajasopimus	24
40 § Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat.....	26

HUOM! Mikäli et pääse kokoukseen, niin ilmoita siitä mahdollisimman pian kunnantalon neuvontaan joko puhelimitse (08) 4883 111 tai sähköpostilla neuvonta@sievi.fi.

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa torstaina 28.6.2018.

ANTTI TOIVOLA
puheenjohtaja, mty

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Julkipäätöskutsu: Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle torstaina 14.6.2018. Kutsu on ilmoitettu myös paikallislehti Sieviläisessä keskiviikkona 20.6.2018.
Ilmoitustaulunhoitaja

Tomi Kopakkala
Toimistosuhteeri / palveluneuvoja

28 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 28

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetetty Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaisesti, asetettu kunnan ilmoitustaululle 14.6.2018 ja julkaistu paikallislehti Sieviläisessä 20.6.2018.

Kuntalain (365/1995) 58 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista (=18 hlöä) on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsä oli 22 varsinaista valtuutettua ja kaksi (2) varavaltuutettua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 29

Hallintosäännön 11 luvun 125 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa tähän tehtävään valitaan kaksi valtuutettua.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Ari Sipilä ja Lea Tölli.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:





Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro KH:48 /00.01.02/2018

30 § LAPSIASIANEUVOSTON RAPORTTI VUODELTA 2017 (LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN 2014-2017 ARVIOINTI)

Kunnanhallitus 14.05.2018 § 75

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus on kokouksessaan 25.4.2018 § 31 käsitellyt Lapsiasianeuvoston raporttia vuodelta 2017 seuraavasti:

"Kallion ja alueen kuntien (Alavieska, Nivala, Sievi ja Ylivieska) yhteisen Lapsiasianeuvoston tehtävänä on arvioida lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa sekä seurata lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin kehitystä alueella. Lapsiasianeuvostoon on nimetty luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden edustajia Kalliosta, alueen kunnista, seurakunnista ja MLL:ltä sekä asiakkaiden edustajia.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2014 - 2017 kirjattiin kolme strategista päämäärää, jotka ovat:

- Palveluiden painopisteen tulee olla yleisissä palveluissa. Toimenpiteinä ovat: vanhemmuuden tukeminen, riittävät ja laadukkaat palvelut lapsiperheille, ennaltaehkäisevä työote, lapsilähtöinen työskentelytapa sekä lapset puheeksi menetelmän toiminnan vakiinnuttaminen
- Palvelut järjestetään yhteistyössä. Toimenpiteinä on palvelujen järjestäminen Kallion ja peruskuntien yhteistyönä ja yhteistyön lisääminen seurakuntien ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa
- Verkostomainen ja kustannustehokas toiminta.

Lapsiasianeuvosto on laatinut vuoden 2017 tilanteesta raportin, jonka alkuosassa arvioidaan vuosille 2014 - 2017 laaditun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toteutumista strategisten päämäärien osalta ja toimialoittain. Toisessa osassa kuvataan lapsiasianeuvoston valitsemien mittareiden avulla lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia tilastotietojen perusteella.

Lapsiasianeuvoston vuodelle 2017 ehdottamat toimenpiteet ovat toteutuneet siten, että palveluja on pystytty kehittämään, monipuolistamaan ja yhteistyötä sekä verkostomaista toimintaa lisäämään hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden suuntaisesti. Monialaiset Lape-työryhmät ovat käynnistyneet kaikissa kunnissa. Merkkaritoiminnan (koulun psykiatrisen sairaanhoitaja) järjestämisestä on kunnissa keskustelu, mutta varsinaista selvitystyötä ei ole tehty yhdessäkään kunnassa.

Koulukuraattoriresurssissa on kuntakohtaisia eroja. Nivalan opetustoimessa koulukuraattoreiden resursointi on ollut oppilashuoltolain mukaista. Ylivieskassa koulukuraattoriresurssi suhteessa oppilasmäärin ja kouluasteisiin on vähäinen, vaikka vuoden 2017 talousarvioon sisältyi kolmannen koulukuraattorin resurssi. Vastaavien koulukuraattorien resursoinnissa Alavieskassa ja Sievissä on ollut haasteita.

Koulupsykologin toiminnassa on ollut vaihtelevuutta ja resurssipuutetta. Kunnat ovat käyttäneet jonkin verran ostopalvelua koulupsykologiresurssin turvaamiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Koulupsykologipalvelujen toimimattomuus näkyy lasten ja nuorten asioiden pitkittymisenä ja mutkistumisena sekä paineena muissa palveluissa, kuten kouluterveydenhuollossa ja perheneuvolassa.

Vaikka palveluja on kokonaisuudessaan pystytty kehittämään, monipuolistamaan ja yhteistyötä sekä verkostomaista toimintaa lisäämään hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden suuntaisesti, palveluntarpeen kasvusta ja lisääntyneestä palvelukysynnästä johtuen joidenkin palvelujen järjestämisessä suositusten mukaisesti on ollut ajoittain haastetta. Lasten ja nuorten matalan kynnyksen mielenterveyspalveluja ja psykososiaalisesta tukea ei ole riittävästi tarjolla, joka osaltaan näkyy korjaavien palveluiden, kuten lastensuojelun sekä lasten ja nuorten psykiatrian asiakasmäärien korkeassa tasossa. Tämä kertoo osaltaan siitä, että yhteistyön toimivuudessa on vielä parannettavaa, vaikka yhteistyötä eri toimijoiden välillä on tiivistetty. Painopiste on kuitenkin vielä liikaa korjaavassa työssä, kun suunnitelman mukaan painopiste pitäisi olla ennaltaehkäisyssä ja varhaisessa tuessa.

Johtopäätöksenä lapsiasianeuvosto toteaa, että valtaosa alueella asuvista perheistä voi hyvin ja heidän hyvinvointinsa taataan toimivilla peruspalveluilla. Nykyisessä tilanteessa resurssia suuntautuu kuitenkin paljon korjaavaan työhön tai perustehtävän ylläpitoon, eikä ennaltaehkäisevää työtä pystytäkään tekemään riittävän tehokkaasti. Asiakaspaine ja kustannusten kasvu näkyy muun muassa lasten ja nuorten psykiatrisessa erikoissairaanhoidossa ja lastensuojelussa. Kehittämisen tarvetta nähdään muun muassa kouluilla annettavassa matalan kynnyksen tuessa ja yhteistyön lisäämisessä kolmannen sektorin kanssa.

Sosiaali- ja terveyspalvelut ovat siirtymässä 1.1.2020 maakuntien hoidettavaksi ja kuntien vastuulle jää hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tässä muuttuvassa tilanteessa on luontevaa, että lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmat laaditaan kuntakohtaisesti, jolloin myös saadaan tarvittava tieto kuntien hyvinvointikertomuksiin."

Yhtymähallitus merkitsi raportin vuodelta 2017 tiedoksi ja lähetti sen kuntien valtuustojen käsiteltäväksi.

Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää esittelee asiaa kunnanhallitukselle kokouksessa.

Lapsiasianeuvoston raportti vuodelta 2017 oheismateriaalina.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, joka esitteli raporttia kunnanhallitukselle ennen edellisen pykälän (§ 74) käsittelyä.



Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 30

Lapsiasianeuvoston raportti vuodelta 2017 oheismateriaalina.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
mauno.ranto@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

LS

KS

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro KH:47 /00.01.02/2018

31 § KALLION ALUEEN IKÄÄNTYNEIDEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN V. 2017 TOIMENPITEIDEN ARVIOINTI

Kunnanhallitus 14.05.2018 § 74

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus on kokouksessaan 25.4.2018 § 30 käsitellyt Kallion alueen ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman 2017 - 2020 vuoden 2017 toimenpiteiden arviointia seuraavasti:

"Vanhuspalvelulain 5 § velvoittaa kunnat laatimaan suunnitelman toimenpiteistä ikääntyvän väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palveluiden ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus ja jäsenkuntien kunnanvaltuustot ovat hyväksyneet vuonna 2016-2017 Kallion alueen ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman vuosille 2017 - 2020.

Kallion alueen ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman vuosille 2017 - 2020 mukaisesti Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus nimesi 15.9.2017 § 79 Kallion ikäneuvoston, jonka tehtäväksi asetettiin varmistaa suunnitelmatyön jatkuminen, tavoitteiden ja vuositeemojen tarkentaminen sekä niiden toteutumisen seuranta ja arviointi. Ikäneuvoston tehtävänä on myös järjestää vuosittain kuntakohtaiset kansalaisfooromit.

Ikäneuvosto päätti kokouksessaan 29.11.2017, että tiedot vuoden 2017 teeman "Suomi 100 -juhlavuosi - kulttuurilla hyvinvointia" ympärillä tehdyistä toimista pyydetään kaikilta tahoilta kirjallisesti. Arviointia suunnitelman toteutumisesta tavoitteiden ja muiden arviointikriteerien perusteella pyydettiin myös erityisesti kunnallisilta toimijoilta. Ikäneuvoston sihteeri pyysi kirjallisesti kuntien vanhusneuvostojen puheenjohtajien välityksellä yhdistyksiltä ja järjestöiltä sekä seurakuntien yhteyshenkilön välityksellä kootut yhteenvedot vuoden 2017 toimista suunnitelman ja erityisesti vuositeeman ympärillä.

Kallion alueen ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2017 - 2020 on kirjattuna myös kriteereitä, joilla suunnitelman toteutumista arvioidaan, erityisesti suunnitelman voimassaolon päättyessä.

Ikäneuvosto totesi kokouksessaan 10.4.2018, että kaikki toimijatahot ovat toimineet Kallion alueen vuosille 2017 - 2020 -suunnitelman mukaisesti. Eri toimijatahot ovat aktiivisesti pitäneet esillä vuoden 2017 teemaa ja toimineet muutoinkin suunnitelman mukaan.

Arviointia on tehty myös suunnitelman muiden vuoden 2017 loppuun mennessä toteutettaviksi asetettujen tavoitteiden ja kriteereiden toteutumisesta vuoden 2017 lopussa."

Yhtymähallitus hyväksyi arvioinnin vuodelta 2017 ja lähetti sen Kallion alueen kuntien valtuustoille käsiteltäväksi.

Sievin vanhus- ja vammaistoimikunta käsittelee asian 14.5.2018.

Vapaa-aikatoiminnan ohjaaja Marika Ahonniska esittelee asiaa kunnanhallitukselle kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Vuoden 2017 toiminnan arviointiraportti oheismateriaalina.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto merkitsee arvioinnin tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin vapaa-aikatoiminnan ohjaaja Marika Ahonniskaa.

Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 31

Vuoden 2017 toiminnan arviointiraportti oheismateriaalina.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
mauno.ranto@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro KH:52 /02.02.02/2018

32 § OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 31.3.2018

Kunnanhallitus 14.05.2018 § 73

Kokouksessa käsitellään osavuositarkastus talouden toteutumisesta ajalta 1.1.- 31.3.2018. Osavuositarkastus sisältää selvityksen vuoden 2018 talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta, sekä investointivertailun ja rahoituslaskelman.

Oheismateriaalina on osavuositarkastus 1.1.–31.3.2018.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

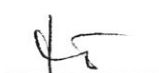
Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 32

Oheismateriaalina on osavuositarkastus 1.1.–31.3.2018.

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas puh. 044 4883 202
marja.korkeakangas@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro KH:12 /00.03.00/2018

33 § ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2017

Tarkastuslautakunta 11.4.2018 § 23

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa. On suotavaa, että jokainen perehtyy ennen kokousta omaan vastuualueeseensa pohtien mm. sitä, onko toiminta tarkoituksenmukaisesti järjestetty.

Lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuu on seuraava:

<u>Lautakunta</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanvaltuusto	Kaikki lautakunnan jäsenet
Kunnanhallitus	Kaikki lautakunnan jäsenet
Koulutoimi	Annu Pärkkä
Vapaa-aikatoimi	Heikki Voltti ja Airi Hakala
Ympäristötoimi	Terttu Sipilä
Tekninen toimi	Jukka Linna
Konserniin kuuluvat yhteisöt	Heikki Voltti ja Annu Pärkkä
Ppky Kallio	Airi Hakala.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta sopii arviointikertomuksen käytänteistä ja päättää, tarvitseeko se salassa pidettäviä materiaaleja nähtäväkseen sekä aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelua kokouksessa esillä olleen arviointikertomuksen sisältöluonnoksen mukaisesti. Arvioinnin pohja-aineistona käytetään hallituksen allekirjoittamaa vuoden 2017 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta sekä tarkastuslautakunnan kokouksissa saatuja ajankohtaiskatsauksia. Arvioinnissa otetaan huomioon myös kuntalaisnäkökulma kunnan tuottamien palvelujen osalta. Arvioinnin suorittamiseksi konserniin kuuluvien yhteisöjen tilinpäätökset pyydetään toimittamaan lautakunnan käyttöön (extranettiin).

Tarkastuslautakunta 26.4.2018 § 25

Tarkastuslautakunnan jäsenet työstävät omaa vastuualuettaan etukäteen.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Arviointikertomusta laaditaan.

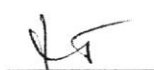
Päätös: Valmisteltiin arviointikertomusta. Valmistelu jatkuu seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 16.5.2018 § 28

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen ja esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Tarkastuslautakunta 25.5.2018 § 33

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen ja esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointikertomuksen ja päätti esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 33

Arviointikertomus vuodelta 2017, joka on oheismateriaalina, käsitellään tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esittelystä.

Päätös: Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedokseen.

Lisätietoja: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro KH:32 /02.06.01/2018

34 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2017

Kunnanhallitus 28.03.2018 § 51

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on lisäksi annettava tietoja mm. sellaisista talouteen ja tilinpäätökseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa tai rahoituslaskelmassa. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot ja henkilöstöraportin.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

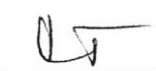
Tuloslaskelman toimintakate muodostuu käyttötalouden tuottojen ja kulujen erotuksesta, ja se ilmoittaa, paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Vuoden 2017 toimintakate oli -31,2 milj. € (v 2016 -32,6 milj. €), toimintakate parani siis edelliseen vuoteen verrattuna 1,4 milj. € ja 6,47 %, alkuperäisen talousarvion ollessa -33,3 milj. €. Toimintakateen parantaminen koostuu 0,46 milj. euron toimintatulojen ylityksestä ja 1,69 milj. euron toimintamenojen alituksesta. Kaikkienens lautakunnat ovat pysyneet talousarviossa hyvin, lukuun ottamatta joitakin sitovan tason ylityksiä, joista on esityslistan liitteenä lautakuntien laatimat selvitykset.

Tuloslaskelman vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoitukseen ja lainojen lyhennyksiin. Sievin kunnan tilinpäätöksestä muodostui alkuperäistä taloussuunnitelmaa huomattavasti parempi. Tilikauden 2017 vuosikate on 3 034 846 € (866 654 € v. 2016).

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja, tässä luvussa on mukana myös poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tulos oli 2 300 535 euroa. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai siirtää taseeseen tilikauden ylijäämä tilille. Tilikauden tuloksesta 2 300 535 euroa esitetään tehtäväksi 1 200 000 euron vapaaehtoinen varaus päiväkodin rakentamiseen ja 1 110 864,76 euroa esitetään siirrettäväksi taseen ylijäämätillille. Taseessa oli vuoden alussa edellisten tilikausien ylijäämää 1 521 289,60 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä



Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Vuoden 2018 talousarviossa on peräti 5,9 milj.euron investoinnit ja nyt muodostunutta hyvää tulos-
ta esitetään sen vuoksi jaettavaksi tuleville vuosille päiväkotihankkeelle kohdistettavan investointi-
varauksen muodossa.

Vuoden 2017 tilinpäätös muodostui näinkin voitolliseksi suurelta osin Peruspalvelukuntayhtymä
Kallion arvioitua pienempien kulujen kautta. Erikoissairaanhoidon kulut olivat 756 105 euroa ta-
lousarviota pienemmät ja Kallion oman toiminnan menot alittivat talousarvion 976 789 eurolla.
Kunnan oman toiminnan ansiosta tilinpäätöstä paransivat arvioitua 465 885 euroa isommat käyttö-
tulot ja valtionosuuksien ja verotulojen 98 698 euroa parempi toteutuma sekä 70 077 euroa pie-
nemät rahoitusmenot.

Verotuloja kertyi yhteensä 15,3 milj. €, missä on nousua edelliseen vuoteen verrattuna 0,2 %. Val-
tionosuuksia saatiin 19 milj. €, nousua edelliseen vuoteen 0,36 %.

Investointimenot olivat 2,58 milj. € ja investointitulot 0,41 milj. €, nettoinvestoinnit olivat siis 2,17
milj. €. Investointimenoista isoimpia olivat paloaseman rakentaminen 0,97 milj €, Pajulan palveu-
keskuksen laajennus 0,64 milj. € ja kaavateiden rakentaminen 0,62 milj. €. Rakentaminen jatkuu
vuoden 2018 puolella.

Kunnan ottolainojen määrä nousi hieman edellisvuodesta, ollen vuoden lopussa oli 17,4 milj.€
(2016 vuonna 17 milj. €). Lainoista suurin osa on nyt lyhytaikaisia kuntatodistuksia. Lainaa oli vuo-
den vaihteessa 3 464 €/asukas (2016 vuonna 3 352 €/asukas) ja konsernilainaa 6 237 €/asukas
(2016 vuonna 5 547 €/asukas). Antolainoina myönnettyjä lainasaamisia oli vuoden vaihteessa 3,3
milj. euroa.

Tilinpäätöksen tulos on hyvä kun vuosikate kattaa poistot ja taseeseen jää puskuria tuleviin vuo-
siin. Tasetta tulee kuitenkin edelleen vahvistaa ylijäämäisillä tilinpäätöksillä, koska velkaantunei-
suutta ja omavaraisuutta osoittavat tunnusluvut ovat heikolla tasolla ja heikkenevät entisestään iso-
jen investointien myötä. Kuntakonsernin asuntovuokrausta harjoittavan tytäryhtiön tulos on paran-
tunut, mutta edelleen alijäämäinen.

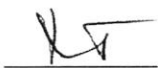
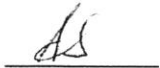
Oheismateriaalina on tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen ja henkilöstöraportin.

Tilikauden tuloksen käsittelystä on esitys toimintakertomuksen yhteydessä.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden tuloksesta 2 300 535,10 € ja poistoerokirjauksesta 10.329,66 € muodostuvasta ylijäämästä jätetään tilikauden yli-/alijäämätilille 1 110 864,76 €
2. esittää kunnanvaltuustolle, että päiväkodin rakentamiseen tehdään 1 200 000 €:n investointiva-
raus
3. esittää kunnanvaltuustolle, että ne sitovan tason menoylitykset ja tuloalitukset, joihin ei ole
aiemmin haettu määrärahan muutoksia, hyväksytään
4. allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
5. oikeuttaa taloushallinnon tekemään mahdollisesti tarvittavat täydennykset ja tekniset korjauk-
set
6. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltä-
väksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta, koulutoimenjohtaja Matti Saaren-päättä, vapaa-aikasihteeri Outi Santavuorta ja Sievin Teollisuuspuisto Oy:n toimitusjohtaja Mikko Heickelliä.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, 044 4883 202
marja.korkeakangas@sievi.fi

Mauno Jussila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.00 ja kokouksessa pidettiin tauko klo 17.00 – 17.09.

Tarkastuslautakunta 16.5.2018 § 29

Vt. kunnanjohtaja Hanna Salminen ja kunnankamreeri Marja Korkeakangas esittelivät vuoden 2017 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle kokouksessa 11.4.2018 § 22.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto
1. hyväksyy vuoden 2017 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä
2. myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 25.5.2018 § 34

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto
1. hyväksyy vuoden 2017 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä
2. myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 34

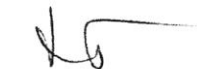
Oheismateriaalina ovat tilinpäätös ja toimintakertomus (sis.henkilöstöraportin), lautakuntien tilin-päätöspykälät, Ppky Kallion tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus vuodelta 2017.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää

1. että tilikauden tuloksesta 2 300 535,10 € ja poistoerokirjauksesta 10.329,66 € muodostuvasta ylijäämästä jätetään tilikauden yli-/alijäämätileille 1 110 864,76 €
2. että päiväkodin rakentamiseen tehdään 1 200 000 €:n investointivaraus
3. että ne sitovan tason menoylitykset ja tuloalitukset, joihin ei ole aiemmin haettu määrärahan muutoksia, hyväksytään
4. merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
5. hyväksyä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2017
6. myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä



Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Kokoustauko pidettiin tämän pykälän käsittelyn aikana klo 21.07 – 21.17.

Harri Häivälä poistui tämän pykälän aikana kello 22.11. Paavo Hankonen poistui tämän pykälän aikana klo 22.12.

Päätös: Hyväksyttiin ja lisäksi Ari Sipilän esityksestä valtuusto yksimielisesti päätti, että keskeneneräiset oikeudelliset prosessit mainitaan tilinpäätöksen liitetiedoissa ja kyseinen tieto täydennetään vuoden 2017 tilinpäätösasiakirjaan.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, 044 4883 202
marja.korkeakangas@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro VA:21 /00.01.02/2018

35 § HYVINVOINTIKERTOMUS 2017 - 2020

Vapaa-aikalautakunta 29.5.2018 § 26

Kuntalain (410/2015) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tähän tehtävään liittyen terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Kunnan tulee seurata myös kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Tämän seurannan työkaluksi on osoitettu hyvinvointikertomus ja siihen liittyvä raportointi. Niin ikään laki edellyttää asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Sievin kuntastrategiassa 2018-2021 ensimmäinen painopiste on hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi. Laaja hyvinvointikertomus 2017-2020 pureutuu syvemmin siihen, miten sieviläiset tällä hetkellä voivat ja millä tavoitteilla ja toimenpiteillä kuntalaisten hyvinvointia voidaan edelleen parantaa.

Hyvinvointikertomus 2017-2020 on laadittu kuntalaisia ja sieviläisten kanssa työtä tekeviä kuullen ja osallistaen. Hyvinvointikertomus on laadittu ikäkausijaottelun pohjalle; lapset ja lapsiperheet, nuoret, työikäiset ja ikäihmiset. Kunkin ikäkauden tavoiteasettelusta ja toimenpiteiden laatisemisesta on vastannut monialainen työryhmä. Lape-ryhmä lasten ja lapsiperheiden osalta, nuorten palvelu- ja ohjausverkosto sekä nuorisovaltuusto nuorten osalta, toimijaverkosto työikäisten osalta ja vanhus- ja vammaisneuvosto ikäihmisten osalta. Laadintaprosessiin ovat osallistuneet myös peruspalvelutoimikuntaan nimetyt jäsenet sekä johtoryhmän jäsenet.

Sievin kunnan hyvinvointikertomuksen laadinnassa on käytetty sähköisen hyvinvointikertomuksen työkalua. Oheismateriaalina Hyvinvointikertomus 2017-2020, joka on luettavissa osoitteessa <https://www.hyvinvointikertomus.fi/index.html#/document/share/2c918083631f88820163904599e0003b>. Linkki lähetetään lautakunnan jäsenille myös sähköpostilla.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä hyvinvointikertomuksen 2017-2020 ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin muutoksin. (Liite 1)

Kunnanhallitus 11.06.2018 § 88

Oheismateriaalina Hyvinvointikertomus 2017-2020.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen 2017-2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

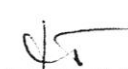
Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 35

Oheismateriaalina Hyvinvointikertomus 2017-2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori, p. 044 4883 310
outi.santavuori@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro KH:101 /02.02.00/2017

36 § MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TALOUSARVIOON VUODELLE 2018

Kunnanhallitus 11.06.2018 § 86

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvio ja -suunnitelma ovat laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Mikäli talousarviossa toimielimelle osoitetut määrärahat osoittautuvat riittämättömäksi, on talousarviota muutettava huomioiden rahoitustarpeen kattamissäännöt.

Käyttötaloulosaon esitetään seuraavia määrärahojen muutoksia:

- Kirjapitolautakunnan kuntajaoston lausunnon 117 mukaisesti tammikuussa 2019 maksettava tuloksellisuuserä on kirjattava siirtovelkana 2018 vuodelle. Tämä kirjauskäytäntö ja palkkojen arvioitua hieman paremmat korotukset aiheuttavat lautakunnille syksyllä annettua talousarvio-ohjeistusta isommat palkkakulut, lisämäärärahatarve jakautuu lautakunnittain seuraavasti: kunnanhallitus 4 390€, koululautakunta 64 930€, vapaa-aikalautakunta 4 830€, ympäristölautakunta 1 540€, tekninen lautakunta 13 210€. Muutoksen kokonaisvaikutus on siten yhteensä 88 900€.
- Leasingrahoituksella rahoitettava teollinen tuotantotila on sopimusteknisistä syistä tarkoituksenmukaista rahoittaa pienhankintojen ja osittain suunnittelun osalta kunnan väliaikaisrahoituksella. Tekniselle lautakunnalle menomäärärahan lisäys 250 000€ ja tulomäärärahan lisäys 250 000€.
- Varhaiskasvatuksen palveluilla on ollut arvioitua huomattavasti isompi tarve, johon on vastattu mm. perustamalla uusi ryhmäperhepäivähoitoyksikkö Mustikkarinne. Menomäärärahan lisäystarve koululautakunnalle edellisistä johtuen 39 000€ ja tulomäärärahan lisäys 3 000€.
- Vanhustenkotiyhdistys ry:n takausvastuun realisoituminen, menomäärärahan lisäys kunnanhallitukselle 25 000€.
- Korjataan sisäisen vuokran määrää alaspäin monitoimihallilla, jolloin vapaa-aikalautakunnan sisäiset menomäärärahat pienenevät 30 000€ ja teknisen lautakunnan sisäiset tulomäärärahat pienenevät 30 000€.
- Yksityisteiden perusparannushankkeisiin ei ole varattu määrärahaa. Määrärahavaraus yksityisteille vuosittain on vuotuinen kunnossapitoavustus. Kiiskilä-Jokikylä yksityistien tiekunta on laatinut perusparannussuunnitelman Kiiskilän puolipään tien peruskorjaukseen. Kyseisellä tieosuudella on kaksi kunnostettavaa siltää. Suunnitelman mukaisten korjaustöiden kokonaiskustannusarvio on 88 800 €. Tiekuunta on saanut ELY-keskukselta avustuspäätöksen 56 %:n kustannuksista eli 49 728 €. ELY-keskuksen avustus ei edellytä kuntarahoitusosuutta. Tiekuunta hakee hankkeeseen kunnalta avustusta 30 %, eli 26 640 €. Tiekuunnan osuudeksi korjauskustannuksista jäisi silloin 14 %, eli 12 432 €. Mikäli avustus myönnetään tiekuunnalle haetun suuruisena, on lisämäärärahan tarve teknisen lautakunnan yksityistieavustusten osalta 26 640 €.

Rahoitusosaan esitetään seuraava muutos:

- Kunnallisverotuloja voidaan arvoidaan kertyvän noin 190 000 € talousarvioon merkittyä enemmän.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Investointiosaan esitetään seuraavia määrärahojen muutoksia:

- Hankkeet Aiomontie 3 780€ ja Pelastajantie 6 750€ esitetään toteutettavaksi osana Jakolanpellon kaavateitä jo vuonna 2018, kun taloussuunnitelmassa ne oli merkitty vuodelle 2019.
- Jakolanpellon kaavateiden rakentamiseen saadaan EAKR-rahoitusta toteutuneiden kustannusten perusteella. Määrärahan muutoksena investointituloa voidaan merkitä hankkeelle jo yhteensä 165 000€.

Edellä esitettyjen muutosten vaikutukset yhteensä: käyttötalouden menomäärärahojen lisäys 399 540€, käyttötalouden tulomäärärahojen lisäys 223 000 €, investointimenojen lisäys 10 530 € ja investointitulojen lisäys 165 000€. Muutosten vaikutus katetaan kunnallisverotulojen lisäyksellä 190 000 €.

Oheismateriaalina on kustannus- ja tilikohtainen erittely määrärahamuutoksista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy määrärahojen muutokset esittelyn mukaisesti.

Kari Honkala ja Jukka Linna poistuivat esteellisinä (osallisuusjääviys) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 14.37-14.44.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy määrärahojen muutokset esittelyn mukaisesti lukuun ottamatta teknisen lautakunnan yksityistieavustusta 26 640 €. Yksityistieavustusasia lähetetään teknisen lautakunnan käsitteilyyn periaatteiden määrittelyä varten.

Päätös: Hyväksyttiin. Teknisen lautakunnan toivotaan määrittelevän avustusten myöntämisen periaatteet tasapuolisiksi määrärahasidonnaisuus huomioiden.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 36

Oheismateriaalina on kustannus- ja tilikohtainen erittely määrärahamuutoksista.

Simo Viljamaa (Kiiskilä Jokikylä tiehoitokunta, yhteisöjäävi) ja Elisa Luomala (yhteisöjäävi) poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi klo 22.51 – 22.53.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202
marja.korkeakangas@sievi.fi

Dnro KH:70 /00.00.01/2017

37 § POHJOIS-POHJANMAAN MAAKUNNAN VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN KOKOONPANON HYVÄKSYMINEN (UUSI PÄÄTÖS)

Kunnanhallitus 29.05.2017 § 93

Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallitus on käsitellyt kokouksessaan 20.2.2017 § 30 väliaikaishallinnon kokoonpanoneuvottelujen käynnistämistä. Väliaikaisen valmistelutoimielimen suuruudeksi päätettiin 13 jäsentä. Toimijoilta pyydettiin esitykset mies- ja naisehdokkaista 31.3.2017 mennessä. Esitysten perusteella käytiin neuvotteluja valmisteluelimen jäsenistä viikon 15 aikana.

Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallitus on kokouksessaan 24.4.2017 § 68 tehnyt esityksen sote- ja maakuntauudistuksen Pohjois-Pohjanmaan väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta.

Esityksen mukaan varsinaisina jäseninä olisivat .

Maakuntahallitus on päätöksessään 24.4.2017 § 68 esittänyt väliaikaiselle valmisteluelimelle suosituksen kutsua varajäsenet kokouksiin asiantuntijajäseninä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 31.05.2017 § 38

Kunnanhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 29.5.2017.

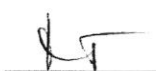
Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Janne Tervo, 044 4883 201
janne.tervo@sievi.fi

Kunnanhallitus 14.05.2018 § 77

Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallitus on tehnyt kokouksessaan 23.4.2018 § 84 uuden esityksen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta. Kokoonpanoon on tullut useita muutoksia joihin mm. eläköitymisistä ja henkilöiden siirtymisistä toisiin tehtäviin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Kokoonpanoksi esitetään (suluissa varajäsen):

Pohjois-Pohjanmaan liiton kirje 26.4.2018 oheismateriaalina.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy väliaikaisen valmistelutoimielimen edellä luetellun kokoonpanon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 37

Pohjois-Pohjanmaan liiton kirje 26.4.2018 oheismateriaalina.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
mauno.ranto@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:





Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro KH:46 /00.00.01/2018

38 § EROPYINTÖ TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENYYDESTÄ

Kunnanhallitus 14.05.2018 § 76

on 23.4.2018 pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. myöntää eror tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja että päätös tulee voimaan heti
2. valitsee tarkastuslautakuntaan uuden jäsenen hänen tilalleen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 38

Päätös: Hyväksyttiin ja valittiin tarkastuslautakunnan jäseneksi Mauno Jussila, joka valittiin myös varapuheenjohtajaksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
mauno.ranto@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Dnro KH:53 /01.01.02/2018

39 § KUNNANJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS

Kunnanhallitus 14.05.2018 § 85

Sievin kunnanvaltuusto päätti 15.3.2018 § 15 valita kunnanjohtajan virkaan määräajaisesti 1.6.2018 alkaen HTM Mauno Rannon.

Kuntalain (410/2015) 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Sievin kunnan hallintosäännön 4 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajistot ovat kokouksessaan 8.5.2018 käsitelleet kunnanhallituksen puheenjohtajan laatimaa johtajasopimuksen luonnosta.

Koska vt. kunnanjohtaja on esteellinen esittelemään asiaa, asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

Asia päätettiin ottaa yksimielisesti käsittelyyn. Sopimusluonnosta käytiin puheenjohtajan johdolla läpi. Vt. kunnanjohtaja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 15.55-16.25.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelun tilanteen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 11.06.2018 § 91

Mauno Ranto on aloittanut määräajaisena kunnanjohtajana 1.6.2018. Kunnanhallituksen puheenjohtaja on jatkanut kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelua neuvottelemalla siitä kunnanjohtajan kanssa.

Koska kunnanjohtaja Mauno Ranto on esteellinen esittelemään asiaa (osallisuusjäävi), asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta. Mauno Ranto poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 15.33-16.08.

Oheismateriaalina esitys johtajasopimukseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Puheenjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. antaa valtuustolle tiedoksi, että Mauno Ranto on aloittanut määräaikaisena kunnanjohtajana 1.6.2018
2. esittää, että valtuusto hyväksyy oheismateriaalina olevan esityksen johtajasopimukseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 39

Oheismateriaalina esitys johtajasopimukseksi.

Mauno Ranto (osallisuusjävi) ja Hanna Salminen ("yleislausekejävi") poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 22.56 – 23.34.

Asiaa valtuustolle esitteli kunnanhallituksen puheenjohtaja Rami Rauhala.

Antti Toivola toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanhallituksen puheenjohtaja Rami Rauhala, p. 044 2973 004, rami.rauhala@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

40 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT JA KIIREELLISIKSI JULISTETTAVAT ASIAT

Kunnanvaltuusto 20.06.2018 § 40

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu Kuntalain (410/2015) 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

93 §: Valtuustoasioiden valmistelu

Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös: Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 28 – 33 ja 40

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

**Valitusviran-
omainen ja
valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: 34 – 39

**Valitusaika
30 päivää**

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
PL 86, 90101 Oulu
Faksi: 08 816 2869

Valitusaika
30 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ____/____.2018
Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Salminen
hallintopäällikkö

SIEVIN KUNNANVALTUUSTON NIMENHUUTO- JA ÄÄNESTYSLUETTELO TOIMIKAUDEKSI 6/2017 – 5/2021		LÄSNÄ = X POISSA = -	ÄÄNESTYKSET:		
PUOLUE:	JÄSENET:		JAA	EI	
PS.	Ahola Ari	-			
KESK.	Haikara Hanna	-			
KESK.	Hannula Ahti	X			
VAS.	Honkala Kari Tapani	X			
KESK.	Huhtala Satu	X			
KESK.	Huovari Pirtta	-			
KESK.	Jokitalo Jukka	-			
KOK.	Jussila Mauno	X			
KESK.	Kangas Terhi	X			
VAS.	Kariniemi Anne	X			
PS.	Korhonen Eero	-			
KESK.	Korkeakangas Tapani	X			
PS.	Koski Jenny	X			
KESK.	Känsälä Pasi	X			
KESK.	Linna Jukka	X			
KESK.	Luomala Elisa	X			
PS.	Myllyoja Jarkko	X			
KESK.	Pelkonen Teemu	X			
KESK.	Päivärinta Markus	X			
KESK.	Pärkkä Annu	X			
KESK.	Rauhala Rami	X			
PS.	Rieskanieni Kimmo	X			
KESK.	Ruuttula Merja	X			
PS.	Sipilä Ari	X			
KESK.	Toivola Antti	X			
KESK.	Tölli Lea Kaarina	X			
KESK.	Viljamaa Simo	X			
VARAJÄSENET:					KENEN VARAJÄSEN
KESK.	Kinnunen Juha	X			Hanna Haikaran
KESK.	Salonsaari Tapio	X			Pirtta Huovarin
KESK.	Eskola Ilse				
KESK.	Sandholm Jarmo				
KESK.	Petäjäistö Valto				
KESK.	Vilén Salomo				
KESK.	Rahkonen Pirjo				
KESK.	Halmetoja Niina				
KESK.	Linna Matti				
PS.	Takanen Timo				
PS.	Jylkkä Katja				
VAS.	Vähäsalo Mauno 7.12.2017 saakka				
KOK.	Kukkonen Esa				
KOK.	Jussila Pasi				
YHTEENSÄ		24			
22 varsinaista jäsentä + 2 varajäsentä = 24 jäsentä kokouksessa.					

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET:		
---	---	---