



Kokousaika maanantai 16.1.2023 kello 14:00 - 16:46

Kokouspaikka Kunnanhallituksen huone/Teams-yhteys (T)

Saapuvilla olleet jäsenet

Salonsaari Tapio, puheenjohtaja
Kankaanpää Mikko, varapuheenjohtaja (T)
Ahokangas Tuomas, jäsen (T)
Sormunen Anne, jäsen (T)

Poissa Nurkkala Kirsi, jäsen

Muut saapuvilla olleet Vanhatupa Asko, JHTT-tilintarkastaja, BDO Audiator Oy
Hintsala Maritta, avustava tarkastaja, BDO Oy
Peltokorpi Reijo, ympäristösihteeri, paikalla klo 14.05-14.56, § 3
Pelkonen Teemu, sivistysjohtaja, paikalla klo 15.00-15.45, § 4

Käsitellyt asiat (§):

1-7

Tapio Salonsaari
Puheenjohtaja

Maritta Hintsala
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomas Ahokangas

Anne Sormunen

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Nähtävänäpito: Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 24.1.2023

Päivi Pöllä, arkistosihteeri



Kokousaika 16.1.2023 kello 14:00 - 16.1.2023 16:46

Kokouspaikka Kunnanhallituksen huone/Teams-yhteys (T)

1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä päätöksentekotapa	1
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta	2
3 § Ympäristösihteerin katsaus	3
4 § Sivistysjohtajan katsaus	4
5 § Tilintarkastajan väliraportti	5
6 § Sidonnaisuusilmoitusten läpikäynti	6
- Yhteenveto 16.1.2023 sidonnaisuuksista	7
7 § Ajankohtaiset ja muut mahdollisesti esille tulevat asiat	10
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	11

**1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä päätöksentekotapa****Tarkastuslautakunta 16.1.2023 § 1**

Valmistelija puheenjohtaja Tapio Salonsaari
040 847 3075, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Sievin kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kutsu lautakunnan kokoukseen voidaan lähettää myöhemminkin kuin neljä (4) päivää ennen kokousta asian kiireellisyyden niin vaatiessa.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 13.1.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä Sievin kunnan kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kunnan toimielinten päätöksentekotavat ovat perinteinen kokouspaikalla tapahtuva kokous (varsinainen kokous) ja sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuva kokous (sähköinen kokous, kuntalaki 99 §) tai näiden yhdistelmä (varsinainen/sähköinen kokous). Toimielin voi päättää asioita myös sähköisessä päätöksentekomenettelyssä (ennen kokousta) kuntalain 100 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Tämän kokouksen asiat käsitellään **varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa**.

Esittelijä puheenjohtaja Tapio Salonsaari

Esittelijän päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 16.1.2023 § 2

Valmistelija puheenjohtaja Tapio Salonsaari
040 847 3075, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Hallintosäännön 162 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä puheenjohtaja Tapio Salonsaari

Esittelijän päätösehdotus

Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomas Ahokangas ja Anne Sormunen.



3 § Ympäristösihteerin katsaus

Asianumero SIE/18/00.03.00.00/2023

Tarkastuslautakunta 16.1.2023 § 3

Valmistelija puheenjohtaja Tapio Salonsaari
040 847 3075, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Esittelijä puheenjohtaja Tapio Salonsaari

Esittelijän päätösehdotus

Lautakunta kuulee ja merkitsee tiedokseen ympäristösihteerin tilannekatsauksen.

Päätös Lautakunta kuuli ja merkitsi tiedokseen ympäristösihteerin tilannekatsauksen.



4 § Sivistysjohtajan katsaus

Asianumero SIE/18/00.03.00.00/2023

Tarkastuslautakunta 16.1.2023 § 4

Valmistelija puheenjohtaja Tapio Salonsaari
040 847 3075, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Esittelijä puheenjohtaja Tapio Salonsaari

Esittelijän päätösehdotus

Lautakunta kuulee ja merkitsee tiedokseen sivistysjohtajan katsauksen.

Päätös Lautakunta kuuli ja merkitsi tiedokseen sivistysjohtajan tilannekatsauksen.



5 § Tilintarkastajan väliraportti

Asianumero SIE/19/00.03.00.00/2023

Tarkastuslautakunta 16.1.2023 § 5

Valmistelija puheenjohtaja Tapio Salonsaari
040 847 3075, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Esittelijä puheenjohtaja Tapio Salonsaari

Esittelijän päätösehdotus

Lautakunta kuulee ja merkitsee tiedokseen tilintarkastajan väliraportin.

Päätös Lautakunta kuuli ja merkitsi tiedokseen tilintarkastajan väliraportin. Todettiin, että raportti ei ole julkinen.



6 § Sidonnaisuusilmoitusten läpikäynti

Asianumero SIE/20/00.03.00.01/2023

Tarkastuslautakunta 16.1.2023 § 6

Valmistelija puheenjohtaja Tapio Salonsaari
040 847 3075, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Esittelijä puheenjohtaja Tapio Salonsaari

Esittelijän päätösehdotus

Lautakunta käy sidonnaisuusilmoitukset läpi ja tarkistaa tietojen asiaankuuluvuuden.

Päätös Lautakunta kävi sidonnaisuusilmoitukset läpi ja tarkisti tietojen asiaankuuluvuuden.

Liitteet Yhteenvedo 16.1.2023 sidonnaisuuksista

Sievin kunta	YHTEENVETO SIDONNAISUUKSISTA	16.1.2023
Luottamushenkilö/ viranhaltija	Ilmoitettu sidonnaisuus	
Ahola Ari	Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, yhtymähallitus ja henkilöstöjaoston jäsen Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, hallitus ja valtuusto Sievi-seura ry, hallituksen pj. Sievin Vesiosuuskunta, hallituksen pj. Kiint Oy Sievin Vesitalo, puheenjohtaja Avain Säästöpankki, isännistö Kalajokilaakson Kotiseutuliitto ry, puheenjohtaja Teollisuusliitto AO 235, taloudenhoitaja ja hallituksen jäsen	
Autio Markku	-	
Haikara Hanna	Työnantaja: Sievin kunta, sivistystoimi	
Hannula Ahti	Maatalousyhtymä Hannulan toinen osakas Korpelan Voima, yhtymävaltuusto Wado-Ryu Karate-Do Sievi, puheenjohtaja	
Hiltula Juho	-	
Honkala Kari	Sievin Vesiosuuskunta, hallituksen jäsen	
Kangas Terhi	Merkittävä varallisuus: Maatalous- ja metsämaan omistus	
Kankaanpää Mikko	Peltityö & Asennus PK Oy, toimitusjohtaja/omistaja, hallituksen jäsen	
Korhonen Kai	-	
Korkeakangas Tapani	-	
Kukkonen Esa	Sievi Consulting Oy, toimitusjohtaja ja hallituksen jäsen PrettyBit Projects Oy, hallituksen jäsen EK Palvelut, omistaja Sievin riistanhoitoyhdistys ry, puheenjohtaja Suomen Kennelliitto ry, hallituksen ja valtuuston jäsen Merkittävä varallisuus: metsätiloja	
Kulmala Jere	-	
Känsälä Pasi	Koneyhtymä Känsälä Oy, osaomistaja, toimitusjohtaja ja hallituksen jäsen Merkittävä varallisuus: Maatalousyhtymä Känsälä, toinen omistaja	
Leppälä Tarmo	-	
Luomala Elisa	Eläkeliitto Sievin yhdistys, hallituksen vpj.	
Löf Erkki	-	
Mattola Risto	Suutarinliike Risto Mattola T:mi, yrittäjä Maasydänjärven yksityistie, hallituksen jäsen	
Muhola Jukka	Pelti ja Rakennus Muhola Oy, toimitusjohtaja	

	Sievin Teollisuuspuisto Oy, hallituksen jäsen
Myllyoja Jarkko	Joenkylän metsästysyhdistys ry, pj.
Naukkarinen Veli-Pekka	KNH-Maanrakennus Oy, äänetön yhtiömies Sievin kalastuskunta, puheenjohtaja
Pelkonen Teemu	-
Peltokorpi Reijo	Sievin Asemanseudun Metsästysseura ry, pj.
Petäjistö Valto	-
Puputti Sami	As Oy Sievin Järvirinne, hallituksen jäsen Kiinteistö Oy Sievin Kauppa- ja Palvelukeskus, hallituksen jäsen Kiinteistö Oy Sievin Vesitalo, hallituksen jäsen PPE-Köökki Oy, hallituksen jäsen
Pärkkä Annu	Kiinteistö Oy Sievin Jussi, hallituksen pj.
Rahkonen Pirjo	PTT Consult, puhdistus- ja toimitilapalvelujen suunnittelutoimisto, toimitusjohtaja Merkittävä varallisuus: metsän osaomistus
Rauhala Rami	Hilliahon tila, omistajayrittäjä Pohjanmaan Osuuspankki, hallintoneuvoston varapj. Korpelan Voima kuntayhtymä, hallituksen jäsen Verkko Korpela Oy, hallituksen jäsen Oy Herrfors Ab, hallituksen jäsen Kiinteistö Oy Kauppatalo, hallituksen jäsen MTK-Sievi ry, johtokunnan jäsen Metsäliitto osuuskunta, Oulun piiritoimikunnan jäsen Merkittävä varallisuus: 6 kpl kiinteistöjä, Sievi (osaomistaja)
Rossi Päivi	Määräala Sievin kunnan ympäröimässä enklaavissa
Ruuttula Merja	Rieska-Leader ry, hallituksen jäsen
Salonsaari Tapio	Kaamea Oy, toimitusjohtaja Sievin Sisu ry, hallituksen jäsen Sievin Järvikylän Kyläyhdistys ry, hallituksen jäsen
Santavuori Outi	Taito Keski-Pohjanmaa ry, hallituksen jäsen
Silver Ari	-
Sipilä Ari	-
Sipilä Terttu	-
Säilynoja Elisabeth	Sievin Sisu ry, yu-jaoston jäsen ja johtokunnan varajäsen Merkittävä varallisuus: maatilan osaomistus metsäpalsta

Takanen Tero	Kuljetus T Takanen Ky, yrittäjä
Tervämäki Petri	-
Timlin Tiina	Sievin Perhepalvelukeskus ry, hallituksen jäsen Jyringin kyläyhdistys, hallituksen jäsen
Vesisenaho Liisa	-
Vilén Salomo	SBH invest Oy, toimitusjohtaja ja hallituksen jäsen
Viljamaa Simo	-
Viljamaa Tuure	-
Voltti Taneli	Free2App Oy, hallituksen puheenjohtaja
Vähäsalo Terhi	Sievin Savi Oy, toimitusjohtaja ja hallituksen jäsen Utua Finland Oy, hallituksen jäsen Koneurakointi Vähäsalo Oy, hallituksen jäsen
Vähäsöyrinki Anni	-



7 § Ajankohtaiset ja muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Tarkastuslautakunta 16.1.2023 § 7

Valmistelija puheenjohtaja Tapio Salonsaari
040 847 3075, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Esittelijä puheenjohtaja Tapio Salonsaari

Esittelijän päätösehdotus

Lautakunta keskustelee ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Päätös Lautakunta keskusteli ajankohtaisista ja tulevista asioista.



Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-7

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tarkastuslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika



Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: - (Valitusaika 30 päivää):

Hallintovalitus, pykälät: - (Valitusaika ____ päivää):

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät: - (Valitusaika ____ päivää):

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: -

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tarkastuslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon, voi **asianosainen** saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).



Pykälä: -

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan



päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite, pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite, pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.