

Sisällysluettelo

KO, 14.1.2019 17:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 1 Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen v. 2019	2
§ 2 Laskujen ja suoritusten vastaanottajat ja hyväksyjät v. 2019	3
§ 3 Talouden käyttösuunnitelma 2019	4
§ 4 Kuljetusten kilpailutus 2019	5
§ 5 Tiedoksiantoasiat	6
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	7

Kokousaika: Maanantai 14.01.2019 kello 17.30 – 20.55

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Arvola Maarit

Virkkala Sari

Eskola Ilse

Tuomaala Merja

Huhtala Satu varapuheenjohtaja

Huovari Tomi

Jokitalo Jukka

Jokitalo Petri

Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)

Koski Jenny

Päivärinta Markus puheenjohtaja

Ahokangas Terhi

Voltti Taneli

Ahola Ari

Tervämäki Petri

Kangasoja Petri

Vähäsalo Terhi

Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja

Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja

Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

(Koulujen johtajat ja rehtorit olivat kuultavina pykälissä 3 ja 4 käsiteltyjen asioiden osalta ennen varsinaisen kokouksen aloittamista)

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 5

Sivut: 1 – 9

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Arvola ja Ilse Eskola.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Matti Saarenpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 18.01.2019

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Maarit Arvola

Ilse Eskola

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 24.1.2019.

Matti Saarenpää
koulutoimenjohtaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN V. 2019

Koululautakunta 14.1.2019 § 1

Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen sekä lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Koulutoimenjohtajan päätösesitys: Koululautakunnan pöytäkirjat v. 2019 julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) viimeistään kokousta seuraavan viikon jälkeisenä torstaina virka-aikana tai torstain ollessa pyhäpäivä, sitä seuraavana arkipäivänä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
matti.saarenpaa@sievi.fi

LASKUJEN JA SUORITUSTEN VASTAANOTTAJAT JA HYVÄKSYJÄT V. 2019

Koululautakunta 14.1.2019 § 2

Lautakuntien on vuodeksi kerrallaan määrättävä ne henkilöt, jotka tekevät laskujen vastaanotto- ja hyväksymismerkinnät.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy seuraavissa tehtävissä toimivat henkilöt laskujen ja suoritusten vastaanottajiksi ja hyväksyjiksi vuodeksi eteenpäin:

a) Koulutoimisto/ koululautakunta

vastaanottomerkintä: koulutoimiston toimistos sihteeri

hyväksyminen: koulutoimenjohtaja, hänen ollessa vastaanottajana kamreeri

b) Alakoulut

vastaanottomerkintä: opettaja, koulusihteeri tai toimistos sihteeri

hyväksyminen: koulunjohtaja tai rehtori, hänen ollessa vastaanottajana koulutoimenjohtaja

c) Jussinpekan koulu

vastaanottomerkintä: opettaja tai koulusihteeri

hyväksyminen: rehtori, hänen ollessa vastaanottajana koulutoimenjohtaja

d) Lukio

vastaanottomerkintä: opettaja tai koulusihteeri

hyväksyminen: lukion rehtori tai hänen ollessa vastaanottajana koulutoimenjohtaja

e) Päiväkodit

vastaanottomerkintä: päiväkodin työntekijä

hyväksyminen: päiväkodin johtaja tai hänen ollessa vastaanottajana koulutoimenjohtaja

f) Perhepäivähoito

vastaanottomerkintä: toimistos sihteeri tai ryhmpäperhepäiväkodin työntekijä

hyväksyminen: perhepäivähoidon ohjaaja tai hänen ollessa vastaanottajana koulutoimenjohtaja

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2019

Koululautakunta 14.1.2019 § 3

Hallintosäännön 73 § mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, tulo- ja menoarviot. Valtuusto on kokouksessaan 29.11.2018 § 62 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2019.

Talousarvion käyttösunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätasolle ja kustannuspaikoille. Käyttösunnitelma toimii määrärahojen käytön ja tuloarvioiden toteutumisen seurannan välineenä.

Koulutoimen tehtävätasot ovat: *Koulutoimen hallinto, Esiopetus, Perusopetus, Varhaiskasvatus, Lukio, Muu koulutus- ja opetustoiminta.*

Esityslistan taustamateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen koululautakunnan käyttösunnitelma 2019, jonka määrärahavarauksiin ei ole tehty muutoksia taloussuunnitelman käsittelyn jälkeen. Koska vuoden 2019 talousarvio laadittiin tiukahkon talousraamin pohjalta lisäleikkausten kautta, on tiettyjen säästökohteiden kohdentaminen herättänyt keskustelua. Valtuusto hyväksyi talousarviokäsittelyn yhteydessä koulutoimen leikkauskohteiksi 2019: Alakoulujen 3. erityisopettaja, 20.000 eur, 9. esiopettajan virka 16500 €, kouluavustajat 15000 €, kotihoidontuki 20000 €, tuntikehys 20000 € sekä koulukyydit ja matkustuskulut 20000 €. Tulopuolella Koulukeskuksen kehittämishankkeen avustusta saadaan 28840 €. Säästävä vaikutus talousarvioon on edellä mainituilla yhteensä 140.340 €.

Ennen varsinaisen kokouksen avaamista koulujen rehtorit ja koulunjohtajat sekä kaksi opettaja-edustajaa olivat keskustelemassa menojen leikkauksista aiotun tuntikehyskohdennuksen osalta. Asiasta keskusteltiin perinpohjaisesti ja todettiin kehityksen niukka taso jo lähtötilanteessa. Jos kehystä leikataan, opetustyö kärsii uuden opetussuunnitelman asettamien vaatimusten suhteen. Keskustelun yhteydessä todettiin perusopetuksen kalustomäärärahojen nousseen Liikkuva koulu – hankkeen velvoitusten vuoksi, jolloin kalustotili olisi mahdollinen säästökohteeksi tuntikehysten leikkauksen sijasta. Yhteinen tahtotila keskustelun perusteella oli, että Liikkuva koulu – hankkeen velvoitteet hoidetaan, mutta muutoin koulukohtaiset kalustosatsaukset jätetään minimiin. Näin ollen 20.000 euron säästövelvoite kehysten osalta jäisi pois ja 15.000 euroa leikataan kalustomäärärahoista. Lisäksi varhaiskasvatuksen palkkausjärjestelystä on säästymässä n. 16.000 euroa, jolloin 5000 euroa leikkauksiin voidaan osoittaa sieltä.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää hyväksyä käyttösunnitelman muilta osin, mutta päättää muuttaa tuntikehystä koskevan säästövelvoitteen (20.000 €). Uudeksi säästökohteeksi kehysten sijaan tulee leikkaus perusopetuksen kalustomäärärahoista (15.000 €) sekä varhaiskasvatuksen palkoista (5000 €).

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
matti.saarenpaa@sievi.fi

KULJETUSTEN KILPAILUTUS 2019

Koululautakunta 14.1.2019 § 4

Koulutoimi kilpailuttaa kuljetukset ja koululaiskyydit reitteineen kevään 2019 aikana tarjouskilpailun kautta. Uusien kuljetussopimusten on suunniteltu tulevan voimaan 1.8.2019 alkaen. Kilpailutuksen asiantuntijatahoksi ja suunnittelijaksi on valittu Ramboll Finland oy ja yrityksen kautta hankkeen projektipäällikkönä toimii FM Teemu Kinnunen.

Nykykäytännön mukainen markkinavuoropuhelu käytiin Sievissä lautakunnan kokouspäivänä etukäteen. Paikalla oli tilaajan ja toimittajien edustajia. Tilaisuuteen kutsuttiin kaikki Sievin kunnan järjestämiä kuljetuksia hoitavat autoilijat ja liikennöitsijät tai heidän edustajansa. Kunnan puolesta markkinavuoropuhelussa olivat mukana kunnanjohtaja, koululautakunnan puheenjohtaja, koulutoimenjohtaja sekä koulujen johtajat ja rehtorit.

Markkinavuoropuhelun aluksi Ramboll oy:n edustaja esitteli edellisen kilpailutuksen jälkeen lainsäädäntöön tulleet muutosvaikutukset joukkoliikenteeseen ym. liittyen sekä Sievin kunnan tarjouspyynnön jättämiseen liittyviä taustatekijöitä (Cloudia- järjestelmä). Keskusteluosuudessa tuli esille seuraavia: Mikä tulisi olla hankintahinnan painoarvo muihin laatusuhteisiin nähden (esim. hinta 90 %, kokemus ja kalusto n. 10 %). Kaluston ikään liittyen tarjouspyynnössä esitettävä Euro -luokitus tulisi määrittellä, koska luokituksella voi olla korottava merkitys hintaan nähden (Euro 2 mukaan autojen ikä enintään vuodelta 2002 ja Euro 3:ssa vuodelta 2005). Koulujen johtajat toivat esille toiveena riittävän ison kaluston, jotta samaa reittiä ei tarvitsisi ajaa moneen kertaan.

Tarjouspyyntö suunniteltiin julkaistavaksi Hilmassa noin maaliskuun vaihteessa, jonka jälkeen kesäkuuhun mennessä voidaan valita kuljetuksia toteuttavat yritykset. Tarjouspyyntöön liittyviä taustatekijöiden määrittelyä työstetään viranhaltijoiden ja projektipäällikön toimesta. Lopulliset tarjouspyynnön ehdot tuodaan lautakunnan päätettäväksi ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta

1. merkitsee tiedoksi Ramboll Finland oy:n projektipäällikön tekemän yhteenvedon markkinavuoropuhelussa esille tulleista asioista (yhteenvedo taustamateriaalina).
2. päättää jättää asian valmisteluun: Viranhaltijoiden ja projektipäällikön yhteistyönä suunnitellaan tarjouspyyntöön liittyvien taustatekijöiden määrittely ja tarjouspyyntöön liittyvät ehdot tuodaan lautakunnan päätettäväksi ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247

matti.saarenpaa@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 14.1.2019 § 5

1. Koulutoimenjohtajan päätösluettelo vuodelta 2018
2. Rehtorien ja koulunjohtajien tekemät viranhaltijapäätökset ja työsopimukset 1.1. – 31.12.2018
3. Koulutoimessa myönnetyt opettajien virkavapaudet ajalla 1.1. –31.12.2018.
4. Koulutoimessa myönnetyt muun henkilökunnan virkavapaudet 1.1. –31.12.2018.
5. Varhaiskasvatuksen viranhaltijapäätökset 1.1. – 31.12.2018
6. Opetushallituksen kysely 2.1.2019: Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta/ ke-
vään 2019 tilastoinpäivän perustiedot
7. Kokouksessa 14.1.2019 esitetty vetoamus erityisopetuksen puolesta.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:4,5

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:1,2,3

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:1,2,3.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioista 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.