

Sisällysluettelo

KO, 13.11.2018 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 39 irtisanoutuminen päiväkodinjohtajan virasta	2
§ 40 Talousarvion 2019 säästökohteet	3
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	4

Kokousaika: Tiistaina 13.11.2018 kello 18.30 – 21.40

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Arvola Maarit

Virkkala Sari

Eskola Ilse

Tuomaala Merja

Huhtala Satu varapuheenjohtaja

Huovari Tomi

Jokitalo Jukka

Jokitalo Petri

Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)

Koski Jenny

Päivärinta Markus puheenjohtaja

Ahokangas Terhi

Voltti Taneli

Ahola Ari paikalla 19.30-21.40

Tervämäki Petri

Kangasoja Petri

Vähäsalo Terhi

Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja

Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja

Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

x) varajäsenet olivat pyynnöstä paikalla kuulemassa, eivät päätöksenteossa

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 39 – 40

Sivut: 1 – 5

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arvola Maarit ja Huhtala Satu.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Matti Saarenpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 15.11.2018

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Satu Huhtala

Maarit Arvola

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 22.11.2018.

Matti Saarenpää
koulutoimenjohtaja

IRTISANOUTUMINEN PÄIVÄKODINJOHTAJAN VIRASTA

Koululautakunta 7.11.2018 § 33

Sievin varhaiskasvatuksessa päiväkodinjohtajan virkaa hoitanut _____ on irtisanoutunut tehtävästään 12.10.2018. Ero tulee voimaan irtisanomisajan jälkeen, kuukauden kuluttua irtisanoutumisesta. Lisäksi on sovittu että kyseisen ajan jälkeen hän pitää kertyneitä lomapäiviä pois.

Välittömästi ennen irtisanoutumista _____ on hoitanut perhepäivähoidon ohjaajan sijaisuutta ja päiväkodinjohtajan tehtävässä on ollut toinen henkilö. Säännösten mukaisesti päiväkodin johtajan virka on laitettava julkiseen hakuun. Käytännössä virka tulee haettavaksi mahdollisimman pian.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta myöntää _____ eron päiväkodinjohtajan virasta 11.11.2018 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 13.11.2018 § 39

Edellisen kokouksen päätöstä tulee muuttaa alustavasti jo kokouksessakin pohditun mukaiseksi. Lautakunta voi oikaista päättämänsä asian tekemällä uuden päätöksen.

Virasta eroaminen tulee voimaan irtisanomisajan jälkeen kuukauden kuluttua irtisanoutumisesta (11.11.2018). _____ kanssa on tehty suullinen sopimus, että hän voi pitää käyttämättömiä lomapäiviä vuoden loppuun mennessä, jolloin virkasuhteen viimeiseksi työssäolopäiväksi tulee 31.12.2018. Sen jälkeen käyttämättä olevat lomapäivät maksetaan rahana.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta myöntää _____ eron päiväkodinjohtajan virasta 31.12.2018 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVION 2019 SÄÄSTÖKOHTEET

Koululautakunta 13.11.2018 § 40

Tulevan vuoden talousarvioon koululautakunnan esittämän ensimmäisen version kasvuprosentti oli 4,6 % sisältäen yli 500.000 € kasvun edelliseen vuoteen nähden. Kasvuprosentti nähtiin liian isona suhteessa arvioituun kohtuulliseen kasvuun sekä siihen, mitä esim. kunta menettää valtionosuustuloina. Veroprosentin nostamista ei ole nähty nyt keinona parantaa kunnan taloustilannetta. Niinpä lautakunta kävi sähköpostitse mielipiteiden vaihtoa koululautakunnan leikkauskohteista syyslomaa edeltävänä perjantaina 19.10.2018, jotta asioiden valmistelu etenisi nopeasti seuraavalle kunnanhallituksen esityslistalle.

Esityslistan liitteessä 1 on koulunjohtajien ja rehtoreiden kanssa käydyin neuvottelun pohjalta tehtyjä ehdotuksia leikkauskohteista (17.10.2018). Niiden pohjalta lautakunta kävi neuvottelua sähköpostitse ja sen jälkeinen koulutoimenjohtajan ehdotus 19.10.2018 oli seuraava:

Sähköpostitse käydyin keskustelun pohdintaa TA 2019 liittyen: Koululautakunta ei ole valmis kajoamaan tuntikehykseen tai erityisopetuksen lisäyksiin. Takasen rahaston 50.000 euron lisäraha saa luonnollisesti kannatusta ja myös kuljetuksista voitaneen leikata lautakunnalta sähköpostitse saadun palautteen perusteella.

Koulutoimenjohtajan esitys: Kotihoidon tuen leikkaus 20.000 euroa, Takasen rahaston arvopaperien myynti, tulona 50.000 euroa, tuntikehys 10.000 euroa, koulukuljetukset / kyydit 15.000 euroa. Vaikutus talousarvioon 95.000 euroa.

95.000 euron leikkaus ei kunnan johdon kanssa (6.11.2018) käydyin neuvottelun perusteella ollut riittävä. Viranhaltijatyönä tehtiin tästä johtuen (koulutoimenjohtaja, kamreeri) laajempi liitteen 2 mukainen esitys säästökohteista: Karsimisten kohteena ovat alakoulujen 3. erityisopettaja, 20.000 eur, 9. esiopettajan virka 16500 €, kouluavustajat 15000 €, kotihoidontuki 20000 €, tuntikehys 20000 € sekä koulukyydit ja matkustuskulut 20000 € sekä tulopuolelle Koulukeskuksen kehittämisrahaston avustus 28840 €. Säästävä vaikutus talousarvioon yhteensä 140.340 €, joka vaikuttaa tässä vaiheessa riittävältä koko kunnan talousarviovalmistelussa. Koululautakunnan kokonaisu-
nojen kasvu on tehtyjen leikkausten jälkeen 2,9 % vuoteen 2018 nähden eli 328.000 €. Kasvusta 159.000 € on sisäisiä erä ja 169.000 € palkkamenojen kasvua. Asiaa valmisteleavassa lautakunnan kokouksessa 7.11.2018, olivat kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja asioita perustelemassa ja keskustelemassa.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy 140.340 euron säästökohteet talousarvioon 2019.

Kokouksessa Satu Huhtala teki vastaehdotuksen, jota kannatettiin. Vastaehdotuksessa talousarviota pienentävän karsinnan (säästö) määräksi esitettiin 130.340 €. Tällöin tuntikehysleikkauksen toinen puolikas 10.000 € jäisi pois ja myös toinen 10.000 € kehysleikkauksen puolikas korvattaisiin esillä ollein toimenpitein mm. koulukuljetusten ja oppimateriaalien menoja karsimalla. Suoritettiin äänestys: Pohjaesityksen kannalla olivat Markus Päivärinta, Maarit Arvola ja Taneli Voltti. Vastaehdotusta kannattivat Satu Huhtala, Jukka Jokitalo, Petri Tervämäki, Pauliina Ahola ja Terhi Vähäsalo.

Päätös: Äänin 5 – 3 päätökseksi tuli Satu Huhtalan esittämä vastaehdotus, jossa koulutoimen talousarviokarsinnan suuruus olisi 130.340 €

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:40

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:39

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:39

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.