

Sisällysluettelo

VA, 28.1.2019 17:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 1 Käyttösuunnitelma vuodelle 2019	2
§ 2 Laskujen hyväksyjät 2019	3
§ 3 Vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2019	4
§ 4 Kirjaston poikkeusaukioloajat 2019	5
§ 5 Kuntosalihjelmien hinnat	6
§ 6 Tiedoksiantoasiat	7
§ 7 Väliaikainen kirjallisuuden hankintasopimus Booky Oy:n kanssa	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	9

Kokousaika: Maanantai 28.01.2019 kello 17.00 – 18.25

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Juha	pj.	<input type="checkbox"/> Huovari Inka
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	vpj.	<input type="checkbox"/> Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/> Sandholm Jarmo		<input type="checkbox"/> Luomala Elisa
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input type="checkbox"/> Eskola Ilse
<input type="checkbox"/> Linna Matti		<input type="checkbox"/> Harju Pekka
<input type="checkbox"/> Pauna Maria		<input type="checkbox"/> Karjula Raija
<input checked="" type="checkbox"/> Halmetoja Niina		<input type="checkbox"/> Muhonen Juha
<input checked="" type="checkbox"/> Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)		<input type="checkbox"/> Koski Jenny
<input checked="" type="checkbox"/> Lyly Tiina		<input type="checkbox"/> Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	vapaa-aikasihteeri
<input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 7

Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niina Halmetoja ja Tiina Lyly, varalle Ari Sipilä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Juha Kinnunen
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 30.1.2019

Niina Halmetoja

Tiina Lyly

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 7.2.2019.

Outi Santavuori
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksi antoasioissa ____/____ 20__ § ____

KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2019

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2019 § 1

Hallintosäännön § 73 mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanvaltuusto on 29.11.2018 § 62 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2019.

Talousarvion käyttösunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätasolle ja kustannuspaikoille ja niille nimetään omat vastuuhenkilöt.

Esityslistan liitteenä 1 on vahvistetun talousarvion mukainen ehdotus vapaa-aikalautakunnan käyttösunnitelmaksi 2019. Määrärahoihin ei ole tehty muutoksia vapaa-aikalautakunnan 22.11.2018 § 50 käymän taloussuunnitelman käsittelyn jälkeen.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy käyttösunnitelman vuodelle 2019 liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 2019

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2019 § 2

Vapaa-aikalautakunnan on vuosittain päätettävä vapaa-aikatoimen laskujen hyväksyjistä.

Hallintosäännön § 28 mukaan vapaa-aikalautakunnan johtava viranhaltija on vapaa-aikasihteeri, jonka yhtenä tehtävänä on vastata toimialansa talouden suunnittelusta ja seurannasta. Vapaa-aikatoimen erityisinä tehtävinä on järjestää kirjasto-, liikunta-, kulttuuri-, nuoriso- ja työllisyyspalvelut.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että vapaa-aikatoimen laskut hyväksyy vapaa-aikasihteeri ja hänen poissa ollessaan kunnankamreeri.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITO VUONNA 2019

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2019 § 3

Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) kokousta seuraavan viikon torstaina.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KIRJASTON POIKKEUSAUKIOLOAJAT 2019

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2019 § 4

Hallintosäännön (§ 32) mukaan lautakunta hyväksyy tilojensa aukioloajat. Kirjastopalveluiden tarjoamiseksi ja työntekijöiden lomajärjestelyjen vuoksi olisi tarpeellista tehdä muutama poikkeus pääkirjaston aukioloaikoihin.

Työntekijöiden lomien järjestämiseksi olisi tarpeenmukaista pitää kirjasto suljettuna yksittäisenä päivänä, joka jää arkipyhän ja sunnuntain väliin. Vuonna 2019 tällaisia päiviä ovat lauantai 20.4. (lankalauantai), perjantai 31.5. (Helatorstain jälkeinen perjantai), lauantai 7.12 (Itsenäisyyspäivän jälkeinen lauantai), perjantai 27.12. ja lauantai 28.12. (henkilöstön vuosilomia ja työn tasausvapaita).

Kirjasto on tavallisesti kesäaikana kiinni lauantaisin. Muttimarkkinat on kunnan suurin kesätapahtuma ja ne järjestetään kirjaston ympäristössä lauantaina 20.7.2019. Tällöin olisi hyvä kirjaston olla auki ja tarjota kuntalaisille mahdollisuuden päästä käyttämään kirjaston palveluita.

Kirjastoauto liikennöi koulujen lukujärjestysten mukaisesti. Koululaisten lomapäivinä kirjastoauto on seisonnassa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että pääkirjasto pidetään suljettuna lauantaina 20.4.2019, perjantaina 31.5.2019, lauantaina 7.12.2019, perjantaina 27.12.2019 ja lauantaina 28.12.2019. Lisäksi kirjasto pidetään avoinna lauantaina 20.7.2019 klo 10 – 14.

Päätös: Hyväksyttiin. Lisäksi lautakunta päätti, että järjestetään kuntalaiskysely kirjaston aukioloajoista.

Lisätietoja: kirjastohoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNTOSALIOHJELMIEN HINNAT

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2019 § 5

Monitoimihallilta on voinut ostaa vapaa-aikatoiminnanohjaajan laatiman kuntosaliohjelman. Aiemmin kuntosaliohjelmat eivät ole olleet henkilökohtaisia ja ohjelman hinta on ollut 10 €. Kysyntä henkilökohtaisille kuntosaliohjelmille on kasvanut. Henkilökohtaiset kuntosaliohjelmat laaditaan yksilöllisesti kunkin tarpeet huomioiden. On tärkeää, että kuntosalikävijöillä on mahdollisuus hankkia henkilökohtainen ohjelma, joka yleistä ohjelmaa paremmin tukee kuntoilijan tavoitteita, turvallisuutta, motivaatiota ja sitoutumista.

Henkilökohtaisten kuntosaliohjelmien laatimiseen kuluu enemmän työntekijän aikaa. Näin ollen olisi tarkoituksenmukaista tarkistaa ja porrastaa kuntosaliohjelmista perittäviä maksuja. Opastus kuntosalilaitteiden käyttöön olisi edelleen ilmaista.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että kuntosaliohjelmien hinnat ovat 1.3.2019 alkaen

henkilökohtainen kuntosaliohjelma	20 €
henkilökohtainen monijakoinen ohjelma	25 €
kuntosaliohjelman päivitys	10 €
opastus kuntosalilaitteiden käyttöön	0 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikatoiminnanohjaaja Jenni Tuomi, p. 044 4883 495, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2019 § 6

1.	Opetus- ja kulttuuriministeriö, 3.12.2018: Päätös käyttämättä jääneen määrärahan uudelleen kohdentaminen, ostotuki
2.	Kannuksen kaupunki, 18.12.2018: Kirjastotoimenjohtajan tekemä hankintapäätös kirjastoautopalvelun ostamisesta
3.	Ikäinstituutti, 20.12.2018: Voimaa vanhuuteen – kuntavalinta 2018
4.	Vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätökset
a.	8/2018, 10.12.2018: Moottorikelkka Lynx 59 Yeti 600 Ace hankinta ja moottorikelkan Lynx (rek. 706-MI) poisto
b.	1/2019, 17.1.2019: E-kirjat, e-äänikirjat ja niiden lainausalusta yleisille kirjastoille 2019, Sievin kunta/kirjastopalvelut
5.	Pyhäjoen kunta, 9.1.2019: Pohjois-Pohjanmaan maakuntaviesti Pyhäjoella 16.2.2019
6.	Jelppiverkko, 15.1.2019: Sopimus etsivän nuorisotyön järjestämisestä
7.	Urheilualueiden hoitajan määräaikainen työsopimus ajalle 3.12.2018–31.3.2019
8.	Nuorisotilaohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 23.11.–14.12.2018
9.	Projektiohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 3.12.–31.12.2018
10.	Projektiohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 1.1.–31.1.2019
11.	Nuorisotilaohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 1.1.–17.5.2019
12.	Toimistosihteerin määräaikainen työsopimus ajalle 1.1.–31.12.2019
13.	Kirjastovirkailijan määräaikainen työsopimus ajalle 1.1.–30.9.2019
14.	Projektiohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 1.1.–31.12.2019
15.	Diakonia-ammattikorkeakoulu, 28.1.2019 sopimus harjoittelusta alkaen 1.2.2019

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VÄLIAIKAINEN KIRJALLISUUDEN HANKINTASOPIMUS BOOKY OY:N KANSSA

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2019 § 7

Sievin kunta on sitoutunut kesäkuussa 2017 (VA 28.6.2017 § 25) Kuntahankintojen puitesopimukseen KLKH105 2017 Kirjastojen kirjallisuus. Puitesopimuskausi 10/2017 - 10/2021 optiokausineen. Kuntahankinnat järjesti kilpailutuksen syksyllä 2017 ja valitsi ensisijaiseksi toimittajaksi Booky Oy:n. Päätöksestä valittiin markkinaoikeuteen. Heinäkuussa 2018 markkinaoikeus kumosi Kuntahankintojen päätöksen.

Kuntahankinnat ei nähnyt mahdolliseksi tehdä uudelleen alkuperäisten tarjousten vertailua, vaan aloitti uuden kilpailutuksen valmistelun syksyllä 2018. Aiemmassa kilpailutuksessa mukana olleet asiakkaat siirrettiin automaattisesti mukaan uuteen kilpailutukseen (KLKH155), ellei asiakas toisin ilmoittanut. Sievi pysyi mukana myös tässä kilpailutuksessa. Kuntahankinnat ilmoitti 11.1.2019, että uusi kilpailutus on toistaiseksi lopetettu, koska edellisen kilpailutuksen keskeytyspäätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen.

Kuntahankinnat solmi väliaikaisen puitesopimuksen oikeuskäsittelyn ajaksi Booky Oy:n ja Kirjavälitys Oy:n kanssa tammikuusta 2018 alkaen. Sievin kirjastolle on hankittu kirjat väliaikaisen puitesopimuksen toimittajilta.

11.1.2019 Kuntahankinnat ilmoitti, että se on irtisanonut myös väliaikaisen puitesopimuksen. Tämä tarkoittaa, että puitesopimuksen asiakkaina olleet kirjastot jäivät sopimuksettomaan tilaan. Uuden kilpailutuksen Kuntahankinnat ilmoittaa voivansa toteuttaa vasta, kun markkinaoikeus on antanut asiasta ratkaisun.

Sievin kunnankirjaston on pystyttävä tarjoamaan asiakkailleen aineistoa myös markkinaoikeuskäsittelyn ajan, arviolta 8 - 10 kk. Booky Oy on ilmoittanut olevansa halukas jatkamaan tässä tilanteessa kirjatoimituksia kirjastoille Kuntahankintojen aiemman väliaikaisen puitesopimuksen ehtoilla, kunnes markkinaoikeus on tehnyt ratkaisunsa ja uusi sopimus on kilpailutettu ja kilpailutus on saanut lain voiman.

Tiekkö – johtoryhmän edustajat ovat keskustelleet asiasta ja todenneet, että tässä tilanteessa olisiärkevintä jatkaa kirjahankintoja Booky Oy:ltä. Oman kilpailutuksen järjestäminen väliaikaisesta sopimuksesta veisi niin paljon aikaa, että palvelutuotanto kärsisi, ennakkolistojen toimittajan vaihtamisesta kirjastojärjestelmään uutta kilpailutusta odotettaessa aiheutuisi lisäkustannuksia ja mahdollisen uuden toimittajan myötä ennakkotarjonnan rytmin vaihtuminen aiheuttaisi kirjastoissa mitävää lisätyötä.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää tehdä Booky Oy:n kanssa väliaikaisen sopimuksen kirjaston kirjallisuuden toimittamisesta aiemman väliaikaisen sopimuksen ehtoilla siihen saakka, kunnes Kuntahankintojen puitesopimuksesta KLKH105 markkinaoikeuteen tehdystä valituksesta on annettu ratkaisu, uusi sopimus on kilpailutettu ja kilpailutus kirjastojen kirjallisuudesta on saanut lain voiman.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisäasian käsittelyyn. Lautakunta päätti tehdä Booky Oy:n kanssa väliaikaisen sopimuksen kirjaston kirjallisuuden toimittamisesta aiemman väliaikaisen sopimuksen ehtoilla siihen saakka, kunnes Kuntahankintojen puitesopimuksesta KLKH105 markkinaoikeuteen tehdystä valituksesta on annettu ratkaisu, uusi sopimus on kilpailutettu ja kilpailutus kirjastojen kirjallisuudesta on saanut lain voiman.

Lisätietoja: Kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 6

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:1-5 ja 7

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 1-5 ja 7

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.