

Sisällysluettelo

KO, 11.2.2019 15:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 6 Lauri Haikolan koulun rehtorin valinta	2
§ 7 Esikoulujärjestelyt lukuvuonna 2019-20	3
§ 8 Tiedoksiantoasiat	4
§ 9 Talouden käyttösuunnitelma 2019	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	7

Kokousaika: Maanantai 11.02.2019 kello 15.00 – 20.05

Kokouspaikka: Lauri Haikolan koulu

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Arvola Maarit

Virkkala Sari

Eskola Ilse

Tuomaala Merja

Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)

Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)

Jokitalo Jukka

Jokitalo Petri

Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)

Koski Jenny

Päivärinta Markus puheenjohtaja

Ahokangas Terhi

Voltti Taneli

Ahola Ari

Tervämäki Petri

Kangasoja Petri

Vähäsalo Terhi

Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja

Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja Paikalla klo 19.15 saakka

Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

Koivisto Kari rehtori Paikalla klo 19.15 saakka

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 6 – 9

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Jokitalo ja Pauliina Ahola.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Matti Saarenpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 13.2.2019

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Jukka Jokitalo

Pauliina Ahola

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa perjantaina 15.2.2019.

Matti Saarenpää
koulutoimenjohtaja

LAURI HAIKOLAN KOULUN REHTORIN VALINTA

Koululautakunta 11.2.2019 § 6

Lauri Haikolan alakoulun rehtorin virka on ollut haettavana 30.1.2019 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin KuntaRekry nettisovelluksen ja työvoimahallinnon kautta sekä alueen sanomalehtien kautta. Määräaikaan mennessä virkaan hakeneita henkilöitä oli yhteensä 11. Kaikilla hakijoilla on opetushallinnon tutkinto suoritettuna, mutta osalta puuttuu kokonaan joko kokemus esimiestyöstä tai alakoulun luokanopettajatyöstä tai molemmat.

Rehtorivalinnassa haastatteluvaiheen suorittaa henkilöstökrytointiin erikoistunut Uniflex Suomi Oy:n asiantuntija. Yrityksen seniorikonsultti Juha-Pekka Myllykangas suorittaa kokouksessa alkuhaastattelut sekä lautakunnan jatkoon valitsemille myöhemmin tapahtuvan soveltuvuusarvioinnin. Haastatteluun 11.2.2019 on kutsuttu taustaselvitysten pohjalta 4 hakijaa: _____ ja _____. Haastatelluista hakijoista 2 sopivinta valitaan lopulliseen soveltuvuusarviointiin. Yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Tehdään kokouksessa haastattelujen jälkeen.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: _____ ja _____ valitaan soveltuvuusarviointiin, jonka pohjalta valitaan henkilö Lauri Haikolan koulun rehtorin virkaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ESIKOULUJÄRJESTELYT LUKUVUONNA 2019 – 2020

Koululautakunta 11.2.2019 § 7

Perusopetuslain mukaan jokaisen lapsen on 1.8.2015 alkaen osallistuttava oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta. Perusopetuslain 25 §:n 2 momentissa tarkoitetun pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevan lapsen kohdalla oppivelvollisuus alkaa jo esiopetuksen alkamisvuonna. Lisäksi pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevalla lapsella on oikeus saada esiopetusta jo sinä vuonna, jona lapsi täyttää viisi vuotta. - Tänä keväänä esikouluun ilmoitetaan vuonna 2013 syntyneet lapset. Ilmoittautuminen tapahtuu Sievissä sähköisen haun kautta Wilma – ohjelmalla 14.- 28.2.2019 välisenä aikana.

Kunnalla on velvollisuus esiopetuksen järjestämiseen tai se voi hankkia esiopetuksen järjestämisluvan saaneelta taholta tai muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Huoltaja huolehtii lapsen osallistumisesta esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan, joka voi tapahtua myös esim. kotona. Kunnalla ei kuitenkaan ole valvontavelvollisuutta esiopetukseen osallistumisesta.

Sievissä tulevan lukuvuoden v. 2013 syntynyt esioppilasikäluokka on 83 ja lisäksi on pari kertaa-jaa. Oppilasmäärä jakautuu näin ollen taloudellisin perusteluin kahdeksaan opetusryhmään. Kuluva lukuvuonna esiopetusryhmiä on yhdeksän. Ilmoittautuvan ikäluokan koko kylittäin on seuraava: Jokikylä 6 esioppilasta, Jyrinki 14, Järvikylä 9, Kiiskilä 10, Korhonen 8, Leppälä 8, Lauri Haikola 28 + 2 kertaa-jaa. Yhteensä 85 esioppilasta, joista yhteensä 5 pienempien kyläkoulujen oppilasta siirtyy Lauri Haikolan koululle pienryhmään tai yleisryhmään. Siksi alla olevassa ryhmittelyssä oppilasmääräarviot kouluilla saattavat poiketa tässä esitellyn kyläkohtaisen ikäluokan koosta.

Moniammatillinen esiopetuksen ohjausryhmä on kokoontunut 28.1.2019. Ohjausryhmä kartoitti alustavan tiedon mukaan pienryhmään siirtyvät oppilaat sekä arvioi Jokikylän oppilaiden jakautuvan oppilasmäärien tasaamisen vuoksi Lauri Haikolan ja Järvikylän kouluille. Koulujen ryhmitykset tarkentuvat ilmoittautumisten sekä pienryhmiin sijoittumisen osalta myöhemmin. Alla olevalla jaolla esim. Lauri Haikolassa olisi kaksi 13 esioppilaan ryhmää sekä 8 esioppilaan tuettu pienryhmä.

Koulukohtaiset alustavat ryhmitykset näkyvät seuraavassa taulukossa.

Ryhmä	oppilasmäärä	Esiopetuspaikka
Jyrinki	14	Jyringin koulu
Järvikylä	13 (4 Jokikylältä)	Järvikylän koulu
Kiiskilä	9	Kiiskilän koulu
Korhonen	7	Korhosen koulu
Lauri Haikola	34 (2 Jokikylältä)	Lauri Haikolan koulun 3 ryhmää
Leppälä	8	Leppälän koulu
yht.	85	

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy ryhmäjaottelun kahdeksalle aloittavalle esikouluryhmälle lukuvuodeksi 2019 -20.

Petri Tervämäki esitti asian jättämistä pöydälle oppilaiden jakamisen osalta eri ryhmiin. Oppilasmäärät tarkentuvat ilmoittautumisten myötä. Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247 etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 11.2.2019 § 8

1. Valtionvarainministeriön päätös 28.12.2018: Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2019
2. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 28.12.2018: Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2019.
Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 29.11.2018: Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2019.
3. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12.2018: Päätös opetus- ja kulttuuritointia varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2019.
4. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 5.12.2018: Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2018 ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva oikaisu.
5. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12.2018: Päätös opetus- ja kulttuuritointia varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2018.
6. Opetushallituksen perustietokysely: Lukion käyttömenojen valtionosuuksien laskenta 20.1.2019
7. Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen mediatiedote: Kehittämisrahoituksen kokoaminen etenee – tämän vuoden haku aukeaa 15.2.
8. Opetushallituksen päätös 18.1.2019: Valtionavustushakemusta koskeva päätös; lukion tuertoiminta.
9. Koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätökset 1-13/2019 (Kuntatoimisto –sovellus).

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Hyväksyttiin. Sovittiin, että jatkossa tiedoksiantoja skannataan etukäteen Extranettiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2019

Koululautakunta 14.1.2019 § 3

Hallintosäännön 73 § mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, tulo- ja menoarviot. Valtuusto on kokouksessaan 29.11.2018 § 62 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2019.

Talousarvion käyttösunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätasolle ja kustannuspaikoille. Käyttösunnitelma toimii määrärahojen käytön ja tuloarvioiden toteutumisen seurannan välineenä.

Koulutoimen tehtävätasot ovat: *Koulutoimen hallinto, Esiopetus, Perusopetus, Varhaiskasvatus, Lukio, Muu koulutus- ja opetustoiminta.*

Esityslistan taustamateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen koululautakunnan käyttösunnitelma 2019, jonka määrärahavarauksiin ei ole tehty muutoksia taloussuunnitelman käsittelyn jälkeen. Koska vuoden 2019 talousarvio laadittiin tiukahkon talousraamin pohjalta lisäleikkausten kautta, on tiettyjen säästökohteiden kohdentaminen herättänyt keskustelua. Valtuusto hyväksyi talousarviokäsittelyn yhteydessä koulutoimen leikkauskohteiksi 2019: Alakoulujen 3. erityisopettaja, 20.000 eur, 9. esiopettajan virka 16500 €, kouluavustajat 15000 €, kotihoidontuki 20000 €, tuntikehys 20000 € sekä koulukyydit ja matkustuskulut 20000 €. Tulopuolella Koulukeskuksen kehittämishankkeen avustusta saadaan 28840 €. Säästävä vaikutus talousarvioon on edellä mainituilla yhteensä 140.340 €.

Ennen varsinaisen kokouksen avaamista koulujen rehtorit ja koulunjohtajat sekä kaksi opettaja-edustajaa olivat keskustelemassa menojen leikkauksista aiotun tuntikehyskohdennuksen osalta. Asiasta keskusteltiin perinpohjaisesti ja todettiin kehityksen niukka taso jo lähtötilanteessa. Jos kehystä leikataan, opetustyö kärsii uuden opetussuunnitelman asettamien vaatimusten suhteen. Keskustelun yhteydessä todettiin perusopetuksen kalustomäärärahojen nousseen Liikkuva koulu – hankkeen velvoitusten vuoksi, jolloin kalustotili olisi mahdollinen säästökohta tuntikehysten leikkauksen sijasta. Yhteinen tahtotila keskustelun perusteella oli, että Liikkuva koulu – hankkeen velvoitteet hoidetaan, mutta muutoin koulukohtaiset kalustosatsaukset jätetään minimiin. Näin ollen 20.000 euron säästövelvoite kehysten osalta jäisi pois ja 15.000 euroa leikataan kalustomäärärahoista. Lisäksi varhaiskasvatuksen palkkausjärjestelystä on säästymässä n. 16.000 euroa, jolloin 5000 euroa leikkauksiin voidaan osoittaa sieltä.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää hyväksyä käyttösunnitelman muilta osin, mutta päättää muuttaa tuntikehystä koskevan säästövelvoitteen (20.000 €). Uudeksi säästökohteeksi kehysten sijaan tulee leikkaus perusopetuksen kalustomäärärahoista (15.000 €) sekä varhaiskasvatuksen palkoista (5000 €).

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 11.2.2019 § 9

Käyttösuunnitelman hyväksymisen jälkeen on ilmennyt tarve muuttaa määrärahavaroja koulutuksen osalta kustannuspaikoille. Alkuperäisessä suunnitelmassa on jäänyt kokonaan siirtämättä varhaiskasvatukselle siellä tarvittava koulutusmäärärahojen osuus, n. 5000 €. Koulutusmäärärahat on varattu koulutoimen muille momenteille. Kaikkiaan koulutoimelle vuodeksi 2019 myönnettyt koulutusmäärärahat ovat 15.550 €.

Jotta taloustilastoon saadaan paikkansa pitävät tiedot, tulee varhaiskasvatuksen hallinnon kustannuspaikalla olla myös koulutuksen määrärahavaraus. Käytännössä muutos on tekninen korjaus. Edellä olevan nojalla tulee koulutusmäärärahoja (4413) siirtää yhteensä 5000 € seuraavasti:

Siirretään momentilta	Euroa	Siirretään momentille
4413.3000 (koulutoimisto)	1000 €	4413.3124 varhaiskasvatuksen hallinto
4413.3020 (Jyrinki)	400 €	4413.3124 varhaiskasvatuksen hallinto
4413.3030 (Järvikylä)	300 €	4413.3124 varhaiskasvatuksen hallinto
4413.3050 (Kiiskilä)	250 €	4413.3124 varhaiskasvatuksen hallinto
4413.3070 (Korhonen)	200 €	4413.3124 varhaiskasvatuksen hallinto
4413.3090 (Leppälä)	100 €	4413.3124 varhaiskasvatuksen hallinto
4413.3121 (Koulut yhteisesti)	1450 €	4413.3124 varhaiskasvatuksen hallinto
4413.3140 (Taito-opetus)	300 €	4413.3124 varhaiskasvatuksen hallinto
4413.3180 (Lukio)	1000 €	4413.3124 varhaiskasvatuksen hallinto
yhteensä	5000 €	

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta hyväksyy momenttikohtaiset siirrot esittelyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 6,7,8.

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 9

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 9

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioista 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.