

## Sisällysluettelo

KO, 25.2.2019 16:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 10 Lauri Haikolan koulun rehtorin valinta .....	2
§ 11 Erityisopettajan irtisanoutuminen .....	3
§ 12 Luokanopettajan irtisanoutuminen .....	4
§ 13 Tiedoksiantoasiat .....	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	6

Kokousaika: Maanantai 25.02.2019 kello 16.00 – 18.51

Kokouspaikka:

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

- Arvola Maarit  
 Eskola Ilse  
 Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)  
 Jokitalo Jukka  
 Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)  
 Päivärinta Markus puheenjohtaja  
 Voltti Taneli  
 Tervämäki Petri  
 Vähäsalo Terhi poistui klo 18.15-18.20 ja klo18.39- 18.42

Varajäsenet:

- Virkkala Sari  
 Tuomaala Merja  
 Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)  
 Jokitalo Petri  
 Koski Jenny  
 Ahokangas Terhi  
 Ahola Ari  
 Kangasoja Petri  
 Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

- Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja  
 Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja  
 Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja  
 Koivisto Kari rehtori, poistui klo 18.00

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 10 – 13

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taneli Voltti ja Petri Tervämäki.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta  
puheenjohtaja

Matti Saarenpää  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 27.2.2019

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Taneli Voltti

Petri Tervämäki

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 5.3.2019.

Matti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja

## LAURI HAIKOLAN KOULUN REHTORIN VALINTA

Koululautakunta 11.2.2019 § 6

Lauri Haikolan alakoulun rehtorin virka on ollut haettavana 30.1.2019 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin KuntaRekry nettisovelluksen ja työvoimahallinnon kautta sekä alueen sanomalehtien kautta. Määräaikaan mennessä virkaan hakeneita henkilöitä oli yhteensä 11. Kaikilla hakijoilla on opetushallinnon tutkinto suoritettuna, mutta osalta puuttuu kokonaan joko kokemus esimiestyöstä tai alakoulun luokanopettajatyöstä tai molemmat.

Rehtorivalinnassa haastatteluvaiheen suorittaa henkilöstörekrytointiin erikoistunut Uniflex Suomi Oy:n asiantuntija. Yrityksen seniorikonsultti Juha-Pekka Myllykangas suorittaa kokouksessa alkuhaastattelut sekä lautakunnan jatkoon valitsemille myöhemmin tapahtuvan soveltuvuusarvioinnin. Haastatteluun 11.2.2019 on kutsuttu taustaselvitysten pohjalta 4 hakijaa: , ja . Haastatelluista hakijoista 2 sopivinta valitaan lopulliseen soveltuvuusarviointiin. Yhteenvedo hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Tehdään kokouksessa haastattelujen jälkeen.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: ja valitaan soveltuvuusarviointiin, jonka pohjalta valitaan henkilö Lauri Haikolan koulun rehtorin virkaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 25.2.2019 § 10

Rehtorin viran hakuprosessiin liittyen on käyty keskustelua ja on katsottu, että aiemmin soveltuvuusarviointiin valittujen lisäksi haastatellaan kaksi lisäehdokasta, joista voidaan valita henkilö soveltuvuusarviointiin. Lautakunta on voinut vaikuttaa asiaan.

Edellä olevan pohjalta kutsutaan lisähaastatteluun sekä . Konsultti Juha-Pekka Myllykangas suorittaa haastattelut kokouksessa klo 16 alkaen. Yhteenvedo hakijoista oli esityslistan oheismateriaalina.

Käytiin haastatelluista keskustelua, jonka pohjalta päätösesitys.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Tehdään kokouksessa haastattelujen jälkeen.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: ja valitaan molemmat soveltuvuusarviointiin. Kaikkien neljän soveltuvuusarviointiin valitun osalta Uniflex Oy toimittaa yhteenvedon koululautakunnalle, jonka pohjalta lautakunta tekee rehtorivalinnan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## ERITYISOPETTAJAN IRTISANOUTUMINEN

Koululautakunta 25.2.2019 § 11

Lauri Haikolan ja Järvikylän kouluilla laaja-alaisena (kiertävä) erityisopettajana toiminut irtisanoutuu virastaan 20.2.2019 toimittamansa kirjelmän perusteella. Tällä hetkellä on virkavapaalla 31.7.2019 saakka toimiessaan opettajana muussa kunnassa.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta myöntää eron laaja-alaisen erityisopettajan virasta 1.8.2019 lukien. Virka julistetaan haettavaksi mahdollisimman aikaisin keväällä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## LUOKANOPETTAJAN IRTISANOUTUMINEN

Koululautakunta 25.2.2019 § 12

Leppälän koululla opettajana pitkään toiminut anoo eroa Sievin kunnan luokanopettajan virasta eläkkeelle jäämisen vuoksi kirjelmänsä perusteella 1.8.2019 alkaen. Perinteisesti viran tullessa alakouluilla avoimeksi on tiedusteltu opettajakunnalta haluaako joku siirtoa toiselta koululta avoimeksi tulleelle paikalle ja sen jälkeen on voitu päättää avoimeksi tulleen viran järjestelyistä.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta myöntää eron luokanopettajan virasta eläkkeelle jäämisen vuoksi 1.8.2019 alkaen. Viran avoimeksi julistamisen järjestelyistä päätetään myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 25.2.2019 § 13

1. Kuntaliiton yleiskirje 14.12.2018. Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2019.
2. Kunnanhallituksen päätös 11.2.2019 § 18 Hyvinvointityöryhmän perustaminen
3. Lauri Haikolan koulun henkilöstön kirjelmä 21.2.2019.
4. Koulutoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus kokouksessa.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:10, 13

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 11, 12

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät:11, 12

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen

Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.