

Sisällysluettelo

KO, 12.3.2019 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 14 Lauri Haikolan koulun rehtorin valinta	2
§ 15 Tiedoksiantoasiat	4
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	5

Kokousaika: Tiistai 12.03.2019 kello 18.00 – 21.18

Kokouspaikka: KH huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Arvola Maarit

Virkkala Sari

Eskola Ilse

Tuomaala Merja

Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)

Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)

Jokitalo Jukka

Jokitalo Petri

Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)

Koski Jenny

Päivärinta Markus puheenjohtaja

Ahokangas Terhi

Voltti Taneli

Ahola Ari paikalla klo 19.50-21.18

Tervämäki Petri

Kangasoja Petri

Vähäsalo Terhi

Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja

Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja

Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 14 – 15

Sivut: 1 – 7

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terhi Vähäsalo ja Niina Halmetoja.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Matti Saarenpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 15.3.2019

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Terhi Vähäsalo

Niina Halmetoja

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 21.3.2019.

Matti Saarenpää
koulutoimenjohtaja

LAURI HAIKOLAN KOULUN REHTORIN VALINTA

Koululautakunta 11.2.2019 § 6

Lauri Haikolan alakoulun rehtorin virka on ollut haettavana 30.1.2019 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin KuntaRekry nettisovelluksen ja työvoimahallinnon kautta sekä alueen sanomalehtien kautta. Määräaikaan mennessä virkaan hakeneita henkilöitä oli yhteensä 11. Kaikilla hakijoilla on opetushallinnon tutkinto suoritettuna, mutta osalta puuttuu kokonaan joko kokemus esimiestyöstä tai alakoulun luokanopettajatyöstä tai molemmat.

Rehtorivalinnassa haastatteluvaiheen suorittaa henkilöstörekrytointiin erikoistunut Uniflex Suomi Oy:n asiantuntija. Yrityksen seniorikonsultti Juha-Pekka Myllykangas suorittaa kokouksessa alkuhaastattelut sekä lautakunnan jatkoon valitsemille myöhemmin tapahtuvan soveltuvuusarvioinnin. Haastatteluun 11.2.2019 on kutsuttu taustaselvitysten pohjalta 4 hakijaa: KM , KM , KM sekä KM . Haastatelluista hakijoista 2 sopivinta valitaan lopulliseen soveltuvuusarviointiin. Yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Tehdään kokouksessa haastattelujen jälkeen.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: KM ja KM valitaan soveltuvuusarviointiin, jonka pohjalta valitaan henkilö Lauri Haikolan koulun rehtorin virkaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 25.2.2019 § 10

Rehtorin viran hakuprosessiin liittyen on käyty keskustelua ja on katsottu, että aiemmin soveltuvuusarviointiin valittujen lisäksi haastatellaan kaksi lisäehdokasta, joista voidaan valita henkilö soveltuvuusarviointiin. Lautakunta on voinut vaikuttaa asiaan.

Edellä olevan pohjalta kutsutaan lisähaastatteluun KM sekä KM . Konsultti Juha-Pekka Myllykangas suorittaa haastattelut kokouksessa klo 16 alkaen. Yhteenveto hakijoista oli esityslistan oheismateriaalina.

Käytiin haastatelluista keskustelua, jonka pohjalta päätösesitys.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Tehdään kokouksessa haastattelujen jälkeen.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: KM ja KM valitaan molemmat soveltuvuusarviointiin. Kaikkien neljän soveltuvuusarviointiin valitun osalta Uniflex Oy toimittaa yhteenvedon koululautakunnalle, jonka pohjalta lautakunta tekee rehtorivalinnan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 12.3.2019 § 14

Lauri Haikolan koulun rehtorin valintaan liittyvät haastattelut tehtiin kahdessa kokouksessa ja soveltuvuusarviointeihin valittiin neljä hakijaa. Konsultti Juha-Pekka Myllykankaan ehdokkaille tekemien soveltuvuusarviointien yhteenvedot käytiin läpi konsultin johdolla kokouksen yhteydessä.

Haastattelujen ja soveltuvuusarviointien kokonaisyhteenvedon perusteella sopivin rehtorin virkaan on KM . Vastaavasti seuraavaksi sopivin kokonaisyhteenvedon perusteella olisi KM , jota voidaan esittää varalle.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Tehdään kokouksessa palautteen jälkeen.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lauri Haikolan koulun rehtorin virkaan valitaan KM 1.6.2019 alkaen. Kuuden (6) kuukauden koeaika alkaa viran vastaanottamisesta lukien. Varasijalle rehtorin virkaan valitaan KM .

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 12.3.2019 § 15

1. Sisäilmatyöryhmän muistio 12.2.2019: Koulukeskuksen (Lukio, Jussinpekka ja Lauri Haikola) sisäilmapalaveri
2. Insinööritoimisto Jouni Mikkola Ky: Betonin kosteusmittaus Lauri Haikolan Koulu Sievi 11.2.2019
3. Idea Structura muistio: Jussinpekan koulu, kotitalousluokan 1 sisäilman VOC-näytteenotto 22.1.2019
4. Idea Structura: Kosteuskartoituksen dokumentointi ja lattiapintojen korjaussuositukset

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi. Kutsutaan teknisen toimen edustaja lautakunnan tulevaan kokoukseen selvittämään edellä olevien yhteenvetojen ja pohjapiirrosten teknisiä yksityiskohtia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 15

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 14

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 14

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.