

Sisällysluettelo

KO, 26.3.2019 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 16 Koulutoimen tilinpäätös vuodelta 2018	2
§ 17 Auki julistettavat virat kevätkaudella 2019	3
Liite: Liite Sievin_koulujen_oppilasmaarakehitys	4
§ 18 Tiedoksiantoasiat	6
§ 19 Kuljetusten kilpailutus 2019	7
§ 20 Luokanopettajan irtisanoutuminen	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	10

Kokousaika: Tiistai 26.03.2019 kello 19.00 – 21.50

Kokouspaikka: KH-huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Arvola Maarit

Virkkala Sari

Eskola Ilse

Tuomaala Merja

Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)

Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)

Jokitalo Jukka

Jokitalo Petri

Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)

Koski Jenny

Päivärinta Markus puheenjohtaja

Ahokangas Terhi

Voltti Taneli

Ahola Ari

Tervämäki Petri

Kangasoja Petri

Vähäsalo Terhi

Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja

Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja

Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 16– 20

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tomi Huovari ja Jukka Pekka Honkala.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Matti Saarenpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 28.3.2019

Tomi Huovari

Jukka Pekka Honkala

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 4.4.2019.

Matti Saarenpää
koulutoimenjohtaja

KOULUTOIMEN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2018

Koululautakunta 26.3.2019 § 16

Kunnan tilinpäätös vuodelta 2018 on valmistunut ja koulutoimen toteutuneet kokonaisnettomenot ovat 11.775.337 €, talousarvion ylityssä -209.728 euroa. Varhaiskasvatuksen menot olivat 2.606.929 €, noin 22 % kokonaismenoista ja loppuosa 9.168.408 € koulutustoiminnan menoja. Talousarvioylityksestä suurin osa kohdistui perusopetukseen (-168.654 €). Koulutoimen nettomenot kasvoivat edelliseen vuoteen nähden jo 2018 talousarviovaiheessa (yli 200.000 euroa) pääosin varhaiskasvatuksen kasvusta johtuen. Päivähoitoa tarvitsevien määrä on ollut kasvusuunnassa, osin subjektiivisten oikeuksien laajentumisesta johtuen. Esiopetuksessa ja lukiolla nettomenot pienivät yhteensä n. 76.500 € edelliseen vuoteen nähden.

Yksittäisinä tekijöinä perusopetuksen talousylityksessä olivat tulojen alittuminen -12.850 €, palkkakulut -56.720 €, mutta vastaavasti asiakaspalveluissa 48.365 € alitus (säästö). Ostot ja muiden palvelujen ostot ylittyivät - 39.351 euroa, jota psykologipalvelujen ja oppikirjojen ostot selittävät. Sisäiset erät / muut kulut ylittyivät kaikkiaan -108.419 €, josta suurin osa, -88.053 € selittyy sisäisten rakennusvuokrien / rakennuksiin liittyvien toimenpiteiden lisääntymisestä. Varhaiskasvatuksessa talousarvion ylitykseen vaikuttivat mm. huoneiston vuokrat (Lystilä) sekä rakennusvuokrien sisäiset erät, mutta tilinpäätökseen vaikuttivat päivähoiton - 78.170 € verran laskettua pienempi päivähoitomaksujen tuotto ja toisaalta kotihoidon tukien maksuissa tuli n. 105.000 € säästö. Asiakasmaksuja koskevat lait muuttuivat kaksi kertaa vuonna 2018: Sekä 1.1.2018 että 1.8.2018, joita ei talousarviovaiheessa ollut päätetty.

Tilinpäätöstiedot vuonna 2018 tehtäväalueittain:

300: Koulutoimen hallinto menojen talousarvioylitys - 1.892 euroa.

310: Perusopetuksen menojen talousarvioylitys -168.654 euroa.

311: Esiopetuksen menojen talousarvioylitys - 51.417 euroa.

315: Varhaiskasvatuksen menojen talousarvioylitys -40.429 euroa.

320: Toisen asteen koulutuksen (lukio) menojen talousarvioalitus 45.799 euroa.

330: Muu koulutus - ja opetustoiminta: Kulut alittuivat 7.597 euroa.

Yhteensä: Koko koulutoimen talousarvion nettomenojen ylitys oli -209.728 €. Yhteenvedo: Tulot -82.323 €, palkkakulut 429 €, asiakaspalvelujen ostot 57.311 €, muiden palvelujen ostot -127.041 (sisäiset palvelu- ja siivousmenot n. -49.000€ sekä kyydit -44.550 €), avustukset kotitalouksille 110.473 €, muut kulut -167.444 € (josta n. -149.000 sisäiset erät ja vuokrat).

Suoraviivainen yhteenvedo edellä olevasta osoittaa, että sisäisen laskutuksen erien sekä vuokrien ja muiden palvelujen alibudjetointi on ollut -198.000 € joka pääosin vaikutti ylityksen syntymisen.

Esityslistan taustamateriaali 1-4: Talousarviokirjan pohjatekstit 2018 lukuineen.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta hyväksyy koulutoimen tilinpäätöksen esityslistan liitteiden mukaisesti kunnanhallitukselle ja valtuustolle esitettäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

AUKI JULISTETTAVAT VIRAT KEVÄTKAUDELLA 2019

Koululautakunta 26.3.2019 § 17

Koulutoimessa on auki julistettavia virkoja kevätkaudella 2019 tulossa täytettäväksi mm. eläkkeelle tai muihin tehtäviin siirtymisen vuoksi. Tulevaisuudessa yksi tärkeimmistä opettajan virkojen täyttöön ja määrään liittyvä tekijä on alakoulujen oppilasmäärissä tapahtuva kehitys. Oppilasennusteen mukaan seuraavan viisivuotiskauden aikana syksyyn 2024 mennessä alakoulujen oppilasmäärä laskee yhteensä n. 130 oppilaan verran. Tällä on vaikutusta luonnollisesti alakoulujen opettajamääriin. Esityslistan liitteenä on luonnos poistuvien virkojen todennäköisestä kehityksestä eri lukuvuosina oppilasmäärien vähetessä (esitetty valtuustoseminaarissa 28.2.2018 – liite 1).

Hakuun julistettavista viroista on jo päätetty laaja-alaisen erityisopettajan viran auki julistaminen (Lauri Haikola, Järvikylä) sekä koulupsykologin virka. Myös Jokikylän ja Lauri Haikolan koulujen tuntiopettajuudet täytetään lukuvuodeksi 2019 -20 määräaikaisina tuntiopettajan virkoina

Muita vuonna 2019 hakuun julistettavia luokanopettajavirkoja ovat (suluissa peruste):
Leppälän koulun luokanopettajan virka (eläkkeelle jääminen), Lauri Haikolan koulun luokanopettaja (rehtoriksi siirtyminen) sekä juuri avoimeksi tuleva Lauri Haikolan koulun toinen luokanopettajan virka (siirtyminen toisen työnantajan palvelukseen). Myös Korhosen koululla on luokanopettajan virka ollut määräaikaisesti täytettynä. Harkittava on mitkä paikat avataan määräaikaisesti ja mikä vakinaiseen hakuun. Mitään estettä ei periaatteessa ole säädösten mukaan sille, että oppilasmäärän vähetessä jokin virka lakkautetaan, jos viralle ei ole tarvetta. Tällöin viimeksi virkaan valitun kohdalle tulisi virkasuhteen lakkaaminen. Luontevin järjestely lienee kuitenkin, että tietyt virat avataan määräaikaisina, kun muutaman vuoden päästä opettajien määrä on vähenemässä.

Keskustelun jälkeen periaatepäätökseksi tulivat seuraavat: Yksi nykyisistä vakinaisesti täytetyistä luokanopettajan viroista, joka on toistaiseksi valittu vakinainen tuntiopettaja (), siirretään Leppälän koululla auki tulleeseen virkaan ja Leppälän koululle valitaan määräaikainen tuntiopettaja oppilasennusteen mukaista oppilasmäärän ja opettajien laskennallista vähentymää myötäillen. Lauri Haikolan koululla rehtorin valinnan jälkeen avoimeksi jäänyt luokanopettajan virka täytetään myös määräaikaisesti liite 1 ennusteeseen pohjautuen. Samalla perusteella myös Korhosen koululla oleva luokanopettajan virka täytetään ainoastaan vuodeksi. Toinen Lauri Haikolan koululla avautunut luokanopettajan virka julistetaan vakinaisesti haettavaksi.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Päätösehdotus tehdään kokouskeskustelun jälkeen. Alakouluilla avoimeksi tulleisiin luokanopettajan virkoihin liittyvät toimenpiteet tehdään seuraavasti 1.8.2019 alkaen:

1. Leppälän ja Lauri Haikolan kouluille julistetaan virat avoimiksi määräaikaisesti viranhaltijan arvion perusteella.
2. Leppälän koululla eläköitymisen myötä avoimeksi jääneeseen virkaan siirretään Sievin vakinainen tuntiopettaja , sijoituspaikkana Jyringin koulu.
3. Korhosen koulun virkaan sekä Lauri Haikolan ja Jokikylän kouluille valitaan viranhaltijat määräaikaisesti lukuvuodeksi 1.8.2019 – 31.7.2020.
4. Lauri Haikolan koululla avautunut toinen luokanopettajan virka julistetaan vakinaisesti haettavaksi 1.8.2019 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi

ALAKOULUJEN OPPILASMÄÄRÄTARKASTELU v. 2020 - 2023 - OPPILASMÄÄRIEN VÄHENTYMÄ / VIRKOJEN MÄÄRÄ																				
																			(yhteenveto ei sisällä opetusryhmien laatusseikkoja)	
28.2.		2019																		
																			Sivu 1	Ennuste lukuvuoteen 2025 -26 saakka
																			Sivu 2	Oppilasmääräennuste ja virkojen vähentyminen
Oppilasmäärät kouluilla																				
ennuste syksyille 2019																				
Alle kouluikäiset					Luokat 1 - 6 (syksy-19)									Tulevat lukuvuodet						
	1 v.	2 v.	3 v.	4 v.	5 v.	esk.	1. lk	2 lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	YHT.							
2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2019-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26		
KOULU	1	1	2	2	3	6	3	6	1	9	6	8	33	31	28	21	22	17	15	
JOKIKYLÄ 3	8	6	10	9	11	14	11	14	13	14	12	16	80	78	77	72	69	61	58	
JYRINKI 5	13	6	7	8	8	9	10	5	14	4	15	10	58	57	50	54	47	48	51	
JÄRVIKYLÄ 3	4	6	7	6	9	10	9	12	10	10	13	5	59	64	60	56	53	47	42	
KIISKILÄ 3	26	38	22	28	33	28	31	36	33	34	35	37	206	197	195	189	178	180	175	
LAURI HAIK. 11	9	15	8	12	13	8	10	14	9	16	16	12	77	73	70	66	65	66	65	
KORHONEN 5	2	6	5	5	9	8	10	2	8	8	10	7	45	46	45	42	39	43	35	
LEPPÄLÄ 3							2	1	3	3	1	2	12	10	9	6	3	2		
Taito pienryhmät						0	7	6	4	3	5	6	31	25	20	17	13	7		
Yksil. Pienryhmät	63	78	61	70	86	83	93	96	95	101	113	103	601	581	554	523	489	471	441	
YHTEENSÄ																				
33 luokanopettajaa																				
	7 lk.	8 lk.	9 lk.	YHT	lv.		7.lk	8.lk	9.lk											
						Taito	1	2	2											
JUSSINPEKKA	90	99	92	281	2019-20								Alakoulujen opettajista määräaikaaisia tai eläköitymisiä							
	103	90	99	292	2020-21								1 Jokikylä							
	113	103	90	306	2021-22								1 Korhonen							
	101	113	103	317	2022-23								1 Lauri Haikola							
	95	101	113	309	2023-24								1 2019 Leppälän koulun virasta eläköityminen							
	96	95	101	292	2024-25								1 2023 yksi eläköityminen							
	93	96	95	284	2025-26								5 yht.							
Oppilasmäärät kouluilla																				

ennuste syksylle 2019																							Poistuva virka	
Alle kouluikäiset							Luokat 1 - 6 (syksy-19)						Tulevat lukuvuodet											
1 v.	2 v.	3 v.	4 v.	5 v.	esk.	1. lk	2 lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	YHT.								syksy 2020	2021			
2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2019-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26						
KOULU																								
JOKIKYLÄ	1	1	2	2	3	6	3	6	1	9	6	8	33	31	28	21	22	17	15	1 opettaja	(koululle jää 2 opettajaa)			
JYRINKI	8	6	10	9	11	14	11	14	13	14	12	16	80	78	77	72	69	61	58		1 opettaja (jää 4 op)			
JÄRVIKYLÄ	13	6	7	8	8	9	10	5	14	4	15	10	58	57	50	54	47	48	51					
KIISKILÄ	4	6	7	6	9	10	9	12	10	10	13	5	59	64	60	56	53	47	42					
LAURI HAIKOLA	26	38	22	28	33	28	31	36	33	34	35	37	206	197	195	189	178	180	175					
KORHONEN	9	15	8	12	13	8	10	14	9	16	16	12	77	73	70	66	65	66	65	1 opettaja	(koululle jää 4 opettajaa)			
LEPPÄLÄ	2	6	5	5	9	8	10	2	8	8	10	7	45	46	45	42	39	43	35					
Taito pienryhmät							2	1	3	3	1	2	12	10	9	6	3	2						
Yksil. Pienryhmät						0	7	6	4	3	5	6	31	25	20	17	13	7						
YHTEENSÄ	63	78	61	70	86	83	93	96	95	101	113	103	601	581	554	523	489	471	441					
33 opettajaa													601 - 43 =	558										
-> 30 opettajaa													opr keskikoko	16,9										
Oppilasmäärät kouluilla																								
ennuste syksylle 2019																							Poistuva virka	
Alle kouluikäiset							Luokat 1 - 6 (syksy-19)						Tulevat lukuvuodet											
1 v.	2 v.	3 v.	4 v.	5 v.	esk.	1. lk	2 lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	YHT.								syksy 2022	2023			
2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2019-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26						
KOULU																								
JOKIKYLÄ	1	1	2	2	3	6	3	6	1	9	6	8	33	31	28	21	22	17	15	1 opettaja	(jää 1)			
JYRINKI	8	6	10	9	11	14	11	14	13	14	12	16	80	78	77	72	69	61	58	1 opettaja	(jää 3)			
JÄRVIKYLÄ	13	6	7	8	8	9	10	5	14	4	15	10	58	57	50	54	47	48	51					
KIISKILÄ	4	6	7	6	9	10	9	12	10	10	13	5	59	64	60	56	53	47	42					
LAURI HAIKOLA	26	38	22	28	33	28	31	36	33	34	35	37	206	197	195	189	178	180	175		1 opettaja (jää 10 op)			
KORHONEN	9	15	8	12	13	8	10	14	9	16	16	12	77	73	70	66	65	66	65	1 opettaja	(jää 3 op)			
LEPPÄLÄ	2	6	5	5	9	8	10	2	8	8	10	7	45	46	45	42	39	43	35					
Taito pienryhmät							2	1	3	3	1	2	12	10	9	6	3	2						
Yksil. Pienryhmät						0	7	6	4	3	5	6	31	25	20	17	13	7						
YHTEENSÄ	63	78	61	70	86	83	93	96	95	101	113	103	601	581	554	523	489	471	441					
30 opettajaa																				489 - 40 =	449			
> 26 opettajaa																				opr keskikoko	17,3			

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 26.3.2019 § 18

1. Koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätös 14/2019
2. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 6-8/2019
3. Kokouksessa: Koulutoimenjohtajan tilannekatsaus esikouluryhmyksiin lv.2019 -20.
4. Jussinpekan koulun rehtorin oppikirjamäärärahaesitys ja sen edellyttämät toimenpiteet.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KULJETUSTEN KILPAILUTUS 2019

Koululautakunta 14.1.2019 § 4

Koulutoimi kilpailuttaa kuljetukset ja koululaiskyydit reitteineen kevään 2019 aikana tarjouskilpailun kautta. Uusien kuljetussopimusten on suunniteltu tulevan voimaan 1.8.2019 alkaen. Kilpailutuksen asiantuntijatahoksi ja suunnittelijaksi on valittu Ramboll Finland oy ja yrityksen kautta hankkeen projektipäällikkönä toimii FM Teemu Kinnunen.

Nykykäytännön mukainen markkinavuoropuhelu käytiin Sievissä lautakunnan kokouspäivänä etukäteen. Paikalla oli tilaajan ja toimittajien edustajia. Tilaisuuteen kutsuttiin kaikki Sievin kunnan järjestämiä kuljetuksia hoitavat autoilijat ja liikennöitsijät tai heidän edustajansa. Kunnan puolesta markkinavuoropuhelussa olivat mukana kunnanjohtaja, koululautakunnan puheenjohtaja, koulutoimenjohtaja sekä koulujen johtajat ja rehtorit.

Markkinavuoropuhelun aluksi Ramboll oy:n edustaja esitteli edellisen kilpailutuksen jälkeen lainsäädäntöön tulleet muutosvaikutukset joukkoliikenteeseen ym. liittyen sekä Sievin kunnan tarjouspyynnön jättämiseen liittyviä taustatekijöitä (Cloudia- järjestelmä). Keskusteluosuudessa tuli esille seuraavia: Mikä tulisi olla hankintahinnan painoarvo muihin laatusuhteisiin nähden (esim. hinta 90 %, kokemus ja kalusto n. 10 %). Kaluston ikään liittyen tarjouspyynnössä esitettävä Euro -luokitus tulisi määrittellä, koska luokituksella voi olla korottava merkitys hintaan nähden (Euro 2 mukaan autojen ikä enintään vuodelta 2002 ja Euro 3:ssa vuodelta 2005). Koulujen johtajat toivat esille toiveena riittävän ison kaluston, jotta samaa reittiä ei tarvitsisi ajaa moneen kertaan.

Tarjouspyyntö suunniteltiin julkaistavaksi Hilmassa noin maaliskuun vaihteessa, jonka jälkeen kesäkuuhun mennessä voidaan valita kuljetuksia toteuttavat yritykset. Tarjouspyyntöön liittyviä taustatekijöiden määrittelyä työstetään viranhaltijoiden ja projektipäällikön toimesta. Lopulliset tarjouspyynnön ehdot tuodaan lautakunnan päätettäväksi ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta

1. merkitsee tiedoksi Ramboll Finland oy:n projektipäällikön tekemän yhteenvedon markkinavuoropuhelussa esille tulleista asioista (yhteenveto taustamateriaalina).
2. päättää jättää asian valmisteluun: Viranhaltijoiden ja projektipäällikön yhteistyönä suunnitellaan tarjouspyyntöön liittyvien taustatekijöiden määrittely ja tarjouspyyntöön liittyvät ehdot tuodaan lautakunnan päätettäväksi ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 26.3.2019 § 19

Ramboll oy:n asiantuntijalta on saatu kuljetusten kilpailutusta koskevat suunnittelutiedot 25.3.2019. Nämä Hilma ilmoituskanavassa julkaistavat tiedot on liitetty lisäasiana kokouksen taustamateriaaleiksi: Henkilötietojen käsittelyn ehdot, palvelukuvaus Sievin kuljetuksista, ostoliikennesopimusluonnos, tarjouslomake, soveltuvuusvaatimukset. Tärkeimmät kohdat, joihin kokouksessa on otettava kantaa, ovat seuraavat: Sopimuksen sivulla 3 on esitetty sopimuksessa tarvittava ostopalvelun kesto lukuvuosina sekä palvelukuvauksen toisella sivulla esitetyt ajoneuvojen ikää ja muita vaatimuksia koskevat ehdot. Edellisessä kokouksessa esitetyt Euro 2 ja 3 luokitukset eivät pitäneet

paikkansa, vaan asiantuntija korjasi, että Euro 2 luokan mukaisesti ajoneuvot ovat aikaisintaan vuonna 1994 käyttöön otettuja ja Euro 3 luokassa vuonna 1999.

Asia tulee ottaa käsittelyyn kiireellisenä ilmoitus ym. aikataulujen vuoksi.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää

1. ottaa Ramboll Oy:n koulukyytien kilpailutukseen valmistelemat asiakirjat lisäasiana käsittelyyn.
2. että kuljetukset kilpailutetaan ajanjaksolle 1.8.2019 – 31.7.2022 (+ 1 optiovuosi)
3. että liikennöintiin tarjottujen ajoneuvojen ikä voi olla enintään 20 vuotta / Euro 3 - luokituksen mukaisia.
4. valtuutetaan koulutoimenjohtaja tarkistamaan palvelukuvauksen taustatiedot oikein sekä tarvittaessa tarkentamaan sopimusteknisiä yksityiskohtia.

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

LUOKANOPETTAJAN IRTISANOUTUMINEN

Koululautakunta 26.3.2019 § 20

Lauri Haikolan koululla luokanopettajan virassa toiminut anoo eroa Sievin opettajan virasta siirtyessään muualle. Eroanomus on saapunut kokouspäivänä skannattuna, joten asia ei ollut varsinaisella esityslistalla.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. ottaa asian lisäasiana käsittelyyn
2. myöntää eron luokanopettajan virasta 1.8.2019 alkaen. Virka julistetaan avoimeksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 16, 18, 19

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 17, 20

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 17, 20

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.