

## Sisällysluettelo

### VA, 14.5.2019 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat) .....	1
§ 13 Vuosittainen hyvinvointiraportti 2018 .....	2
§ 14 Talouden toteutuma 2/2019 .....	3
§ 15 Liikunta-avustukset .....	4
§ 16 Nuorisoavustukset .....	5
§ 17 Kulttuuriavustukset .....	6
§ 18 Monialaisen asiakasyhteistyöryhmän perustaminen .....	7
§ 19 Osallistuminen Oulu2026 hankkeeseen .....	8
§ 20 Palvelusopimus Lomarengas Oy:n kanssa Saariveden kämpän osalta .....	9
§ 21 Tiedoksiasiat .....	10
§ 22 Monitoimihallin kuntosalin 10 kerran kortti .....	11
§ 23 Alva - verkoston aiesopimus .....	12
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	13

Kokousaika: Tiistai 14.05.2019 kello 18.00 - 20.45

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input type="checkbox"/> Kinnunen Juha	pj.	<input checked="" type="checkbox"/> Helminen Inka
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	vpj.	<input type="checkbox"/> Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/> Sandholm Jarmo		<input type="checkbox"/> Luomala Elisa
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input type="checkbox"/> Eskola Ilse
<input type="checkbox"/> Linna Matti		<input type="checkbox"/> Harju Pekka
<input type="checkbox"/> Pauna Maria		<input type="checkbox"/> Karjula Raija
<input checked="" type="checkbox"/> Halmetoja Niina		<input type="checkbox"/> Muhonen Juha
<input checked="" type="checkbox"/> Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)		<input type="checkbox"/> Koski Jenny
<input type="checkbox"/> Lyly Tiina		<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Janne

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	vapaa-aikasihteeri
<input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Soini Elina	nuorisovaltuuston pj.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 13 – 23

Sivut: 1 – 16

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Inka Helminen ja Janne Niemelä, varalle Jarmo Sandholm.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä  
varapuheenjohtaja

Outi Santavuori  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 20.5.2019

Inka Helminen

Janne Niemelä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 23.5.2019.

Outi Santavuori  
vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_ § \_\_\_\_

## VUOSITTAINEN HYVINVOINTIRAPORTTI 2018

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 13

Kuntalain (410/2015) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Tähän tehtävään liittyen terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Kunnan tulee seurata myös kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Tämän seurannan työkaluksi on osoitettu hyvinvointikertomus ja siihen liittyvä raportointi. Niin ikään laki edellyttää asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Kerran valtuustokaudessa tehtävää laajaa hyvinvointikertomusta on raportoitava vuosittain. Vuoden 2018 hyvinvointiraportin laadintaan ovat osallistuneet kaikki neljä ikäkausityöryhmää sekä hyvinvointityöryhmä.

Oheismateriaalina vuosittainen hyvinvointiraportti 2018.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2018 hyvinvointiraportin ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin ja valtuutettiin vapaa-aikasihteerin tekemään tarvittavat täydennykset.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerin Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TALOUDEN TOTEUTUMA 2/2019

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 14

## Maaliskuu 2019

	TA 2019	MRM 2019	TA YHT	Maaliskuu 2019 vuoden alusta	Ali/yli	Tot-%	2018 tilinpäätös
<b>34 Vapaa-aikalautakunta</b>							
TOIMINTATUOTOT	494 722	0	494 722	59 192	-435 530	12,0 %	466 331
TOIMINTAKULUT	-1 813 071	0	-1 813 071	-406 569	1 406 502	22,4 %	-1 727 488
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 318 349</b>	<b>0</b>	<b>-1 318 349</b>	<b>-347 377</b>	<b>970 972</b>	<b>26,3 %</b>	<b>-1 261 157</b>

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talouden toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## LIIKUNTA-AVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 15

Hallintosäännön (VA 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää liikunta-avustusten jakamisesta. Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2019 talousarviossa 17 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määritellyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 17.4.2019 ja kunnan internet-sivuilla 15.4.2019. Haku aika päättyi 7.5.2019 klo 15.00. Hakemuksiin pyydettiin liittämään yhdistyksen voimassaolevat säännöt, viimeksi hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastuskertomus, talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2019.

Haku aikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievin Sydänkerho	2 000 €
Sievinkylän Kehitys Oy	1 960 €
Sievin Lyly ry	1 500 €
Sievin Sisu ry	14 800 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa käydyn keskustelun jälkeen:

Sievin Sydänkerho	1 000 €
Sievin Lyly ry.	700 €
Sievin Sisu ry.	14 000 €

Kohdeavustuksena Sievinkylän Kehitys Oy:lle 1 300 € kuntoportaiden rakentamiseen. Sievinkylän Kehitys Oy:n on toimitettava asiaan liittyvät kuitit vapaa-aikatoimeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lautakunta edellyttää, että avustusta saaneet yhdistykset ottavat tapahtumailmoittelussaan käyttöönsä kunnan internet-sivuilla olevan tapahtumakalenterin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## NUORISOAVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 16

Hallintosäännön (VA 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää nuorisoavustuksista. Nuorisopalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2019 talousarviossa 4 000 €. Avustuksia jaettaessa noudetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määritellyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 17.4.2019 ja kunnan internet-sivuilla 15.4.2019. Haku aika päättyi 7.5.2019 klo 15.00. Hakemuksiin pyydettiin liittämään yhdistyksen voimassaolevat säännöt, viimeksi hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastuskertomus, talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2019.

Haku aikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievin Samoojat ry	1 500 €
Sievin 4H-yhdistys	1 700 €
MLL Sievi ry	600 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Niina Halmetoja (MLL:n pj.) poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Sievin Samoojat ry.	1 300 €
Sievin 4H-yhdistys	1 500 €
MLL Sievi ry.	300 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lautakunta edellyttää, että avustusta saaneet yhdistykset ottavat tapahtumailmoittelussaan käyttöönsä kunnan internet-sivuilla olevan tapahtumakalenterin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KULTTUURIAVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 17

Hallintosäännön (VA 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää kulttuuriavustuksista. Kulttuuri-palveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2019 talousarviossa 3 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 17.4.2019 ja kunnan internet-sivuilla 15.4.2019. Haku aika päättyi 7.5.2019 klo 15.00. Hakemuksiin pyydettiin liittämään yhdistyksen voimassaolevat säännöt, viimeksi hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastuskertomus, talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2019.

Haku aikana saapui seuraava hakemus:

Karjulan sukuseura ry	800 €
Lauluyhtye Foibe / Musiikkiyhdistys Foibe ry	1 500 €
Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry	500 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Karjulan sukuseura ry.	800 €
Lauluyhtye Foibe / Musiikkiyhdistys Foibe ry.	500 €
Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry.	500 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lautakunta edellyttää, että avustusta saaneet yhdistykset ottavat tapahtumailmoittelussaan käyttöönsä kunnan internet-sivuilla olevan tapahtumakalenterin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## MONIALAISEN ASIAKASYHTEISTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 18

Pitstoppi on kunnan hallinnoima ESR-rahoitteinen hanke, jonka toiminta-aika on 1.2.2017 – 31.1.2020. Hanke on suunnattu sieviläisille henkilöille, joiden työttömyys on pitkittynyt. Työllistymistä saattaa vaikeuttaa esim. jokin vamma tai sairaus, koulutuksen tai kielitaidon puute. Hankkeen toimintaan voi osallistua, vaikka työelämä ei olisikaan tällä hetkellä ajankohtaista esim. pitkän sairasloman takia. Hankkeen ohjausryhmän rinnalla on toiminut kehittämistyöryhmä, joka on koottu Sievissä asiakastyötä tekevien tahojen edustajista. Kehittämistyöryhmän tavoitteena on ollut kehittää monialaista yhteistyötä.

Pitstoppi – hankkeen kehittämistyöryhmän jäsenet näkevät tarpeellisena koota Sieviin monialainen asiakasyhteistyöryhmä, jotta voitaisiin tarjota kuntalaisille palvelua, jossa saman pöydän ympärille kokoontuneet asiantuntijat voisivat auttaa asiakasta hänen tilanteensa edistämässä. Asiakasyhteistyöryhmässä käsiteltäisiin asiakkaan asioita hänen suostumuksellaan silloin, kun monialaisen arvion tai suunnitelman tekeminen koettaisiin tarpeelliseksi. Ennen TYP – palvelua (monialainen yhteispalvelu) toiminut kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmä on ollut toimiva ja asiakkaiden tilanteita eteenpäin vievä toimintatapa ja tällaiselle toimintamallille koetaan edelleen olevan tarvetta. Olisi hyvä nostaa tämä aiemmin toiminut malli uudelleen käyttöön Sievissä. Eri alojen työntekijöiden yhteistyö voisi saada aikaan merkittävää hyötyä asiakastilanteiden eteenpäin viemiseen ja siitä voi olla etua jokaisen toimijan näkökulmasta.

Työryhmässä olisi hyvä olla mukana ainakin lääkäri, sosiaalityöntekijä, Te – toimisto/TYP – palveluiden edustaja, Ppky Kallion työkykykoordinaattori ja Kelan edustaja. Lisäksi tarvittaisiin muiden asiakkaan omassa verkostossa mukana olevien tahojen edustajia, kuten kunnan työllisyyspalveluiden työntekijä, Jelpiverkon työntekijä, terapia- ja päihdepalveluiden työntekijät.

Työryhmä kokoontuisi Sievissä tarpeen mukaan, noin 3-4 kertaa vuodessa ja siinä käsiteltäisiin asiakasasioita asiakkaiden luvalla. Näin saataisiin kokonaisnäkemyksiä asiakkaiden tilanteista ja voitaisiin yhdessä miettiä, että miten asioita olisi hyvä lähteä edistämään ja kuka ottaisi vastuun mistäkin osuudesta. Tällainen toimintatapa nähdään erityisen hyvänä ja tarpeellisena niissä tilanteissa, joissa asiakkaiden asiat eivät oikein muuten etene esim. saapuneet kielteiset eläkepäätökset tai sairauslomapäätökset.

Asiakasyhteistyöryhmälle tulisi nimetä yhteyshenkilö, joka huolehtisi ryhmän koolle kutumisesta. Jokainen työryhmän toimija voisi täyttää asiakkaansa kanssa tiedonsiirtolomakkeen ja esittää asiakkaansa tilanteen käsittelemistä yhteistyöryhmässä. Yhteyshenkilö kokoaisi tiedot ja tiedottaisi muita tarvittavia toimijoita, jotta he voisivat valmistautua tapaamista varten.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. perustaa asiakasyhteistyöryhmän.
2. nimetä työllisyyskoordinaattorin asiakasyhteistyöryhmän yhteyshenkilöksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: työllisyyskoordinaattori Karoliina Satomaa, p. 044 4883 322,  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OSALLISTUMINEN OULU2026 HANKKEESEEN

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 19

Oulun kaupunki päätti helmikuussa 2017 lähteä tavoittelemaan nimitystä Euroopan kulttuuripääkaupungiksi vuonna 2026. Silloin valitaan kulttuuripääkaupungiksi Euroopan unionin päätöksen mukaan seuraavan kerran suomalainen kaupunki. Hakua ja vuoden toteutusta varten on perustettu Oulu2026-organisaatio Oulun kaupungin kansainvälisen ryhmän yhteyteen.

Nimityksen hakijana voi virallisesti olla vain yksi kaupunki, mutta se voi ottaa mukaan myös seudun muita kuntia. Oulu2026 haluaa kutsua mukaan Pohjois-Suomen kunnat ja kaupungit, jotka haluavat yhdessä kehittää seudun vetovoimaa ja elinvoimaa kulttuurin vipuvarrella.

Oulu2026-hakemukseen mukaan lähtevien kuntien valtuustojen on virallisesti päätettävä osallistumisesta hakemukseen. Päätöksessä on otettava kantaa myös siihen, millä tavalla kunta osallistuu hankkeeseen. Lisäksi kuntien toivotaan keräävän tiedot alueellaan ennen vuotta 2026 toteutettavista investoinneista, jotka tukeva kulttuuritoimintaa, matkailua tai parantavat alueen saavutettavuutta. Hankkeiden rahoittaja voi olla kunta, valtio tai yksityinen taho.

Oulun kaupunki on esittänyt yhteistyötarjoituksen Sievin kunnalle osallistua Oulu2026-kulttuuripääkaupungin toteutukseen, mikäli Oulu valitaan tämän nimityksen haltijaksi vuodeksi 2026. Oulu2026-hankkeen tavoitteena on kasvattaa koko Pohjois-Pohjanmaan ja Pohjois-Suomen vetovoimaa ja lisätä eurooppalaisten tietoisuutta seudun kulttuuritarjonnasta. Oulun kaupunki kutsuu mukaan Oulu2026-toteutukseen kaikki Pohjois-Pohjanmaan ja Pohjois-Suomen kunnat ja niiden alueella toimivat yhteisöt.

Oheismateriaalina päätösesitysluonnos osallistumisesta Oulu2026-hankkeeseen.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. se päättää osallistua Oulu2026-hankkeeseen, mikäli Oulu nimitetään vuoden 2026 Euroopan kulttuuripääkaupungiksi.
2. se valitsee vaihtoehdon kulttuuria, matkailua ja saavutettavuutta tukevat investoinnit, tavaksi osallistua hankkeeseen.

Päätös: Hyväksyttiin. Liitteenä 1 osallistuminen Oulu2026 – kulttuuripääkaupunkihakemukseen.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## PALVELUSOPIMUS LOMARENGAS OY:N KANSSA SAARIVEDEN KÄMPÄN OSALTA

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 20

Saariveden kämpä on ollut vuoteen 2012 saakka Metsähallituksen omistaman Villi Pohjola välitysläikkeen asiakkaana. Metsähallitus myi Villi Pohjola tavaramerkin ja eräkämpien välitysläiketöimintä siirtyi Lomarenkaalle vuoden 2013 alusta. Tässä yhteydessä Saariveden kämpä on siirtynyt Lomarengas välitysläikkeen asiakkaaksi vanhana asiakkaana Villi Pohjolan aikaisilla sopimusehdoilla, eikä muutoksen yhteydessä ei ole tehty erillistä sopimusta Lomarenkaan kanssa.

Lomarengas on suomalainen vuokrattavia loma-asuntoja välittävä yritys, josta löytyy lomamökkejä eräkämpistä huppeisiin huviloihin. Mökkien vuokraus tehdään verkossa, jossa vieraillee noin 40 000 eri kävijää viikossa. Lomarenkaan palvelu kattaa loma-asunnon varaamisen kaikki vaiheet.

Saariveden kämppää on vuokrattu lomarengas.fi kautta useita vuosia ja tätä toimintaa jatkettaisiin edelleen uudella palvelusopimuksella Lomarengas Oy:n kanssa. Saariveden kämpä on perustettu Lomarengas Oy:n InfoBooking- varausjärjestelmään, jonka kautta kaikki varaukset tehdään. Asiakas voi tehdä varauksia Lomarengas Oy:n myyntikanavien kautta, joita ovat online-varaamo www-osoitteessa lomarengas.fi sekä Lomarengas Oy:n myyntitoimistojen puhelinmyynti.

Oheismateriaalina palvelusopimusluonnos.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä palvelusopimuksen Lomarengas Oy:n kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin ja valtuutettiin vapaa-aikasihteerä allekirjoittamaan sopimus (liite 2).

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 21

1.	Aluehallintovirasto
a.	Työsuojelun vastuualue, 2019/4914, 18.3.2019: Työsuojelutarkastus Sievin kunnankirjastoon
b.	Opetus- ja kulttuuritoimi 30.4.2019: Päätös – Etsivä nuorisotyö Jelppiverkon toiminta-alueella
c.	Opetus- ja kulttuuritoimi 30.4.2019: Päätös – Jelppiverkko – Nuorten aktivointipalvelu
2.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, 15.4.2019: Pitstoppi rinnakkaishankkeen muutospäätös 13.3.2017–30.4.2020
3.	Vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätökset
	2/2019, 6.5.2019: Paana latukoneen kumitelaston ja jyrsimen kelan hankinta
	3/2019, 8.5.2019: Webropol kysely- ja raportointisovelluksen hankinta
4.	Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (liikunta) määräaikainen työsopimus ajalle 27.3.2019–27.3.2019
5.	Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (liikunta) määräaikainen työsopimus ajalle 2.4.2019–2.4.2019
6.	Vastaava työpajaohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 27.3.2019–26.4.2019
7.	Nuorisotoimen ohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 30.4.2019–28.6.2019
8.	Kotiseutuarkiston ohje, 13.2.2018

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## MONITOIMIHALLIN KUNTOSALIN 10 KERRAN KORTTI

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 22

Monitoimihallin kuntosalin käyttäjiltä on tullut toive, että kuntosalikorttivalikoimaan lisättäisiin 10 kerran kuntosalikortti, niin sanottu kymppikortti. Tällaiselle kortille voisi olla kysyntää erityisesti kesäaikana.

Tällä hetkellä monitoimihallin kuntosalille on mahdollista ostaa seuraavanlaisia kortteja:

yleishinta: opisk/eläke/työtön:  
6 kk/90 €    6 kk/70 €  
3 kk/65 €    3 kk/50 €  
1 kk/27 €    1 kk/23 €

Myös kertakäyntien ostaminen on mahdollista. Yleishinta on tällöin 5 € per kerta ja opiskelijalle/eläkeläiselle/työttömälle hinta on 4 € per kerta. Kuntosalikorteista peritään lisäksi aina ensimmäisellä kerralla 10 € pantti. Kertakäyntejä ostettaessa ladataan niitä kortille asiakkaan haluama määrä. Kertakäyntien käyttöaika ei ole rajattu.

Kesällä 2019 alkaa monitoimihallin kuntosalilla remontti, jonka aikana kuntosalia laajennetaan sekä kuntosalilaitteita uusitaan. Remontin vuoksi kuntosali joudutaan sulkemaan noin viikon ajaksi.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. lisätä valikoimaan 10 kerran kuntosalikortin.
2. kortin yleishinnaksi 43 € ja opiskelijalle/eläkeläiselle/työttömälle kortin hinnaksi 35 €.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisäasian käsittelyyn. Lautakunta päätti

1. lisätä valikoimaan 10 kerran kuntosalikortin.
2. kortin yleishinnaksi 43 € ja opiskelijalle/eläkeläiselle/työttömälle kortin hinnaksi 35 €.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## ALVA - VERKOSTON AIESOPIMUS

Vapaa-aikalautakunta 14.5.2019 § 23

Raudaskylän Kristillinen Opisto on valmistelemassa hakemusta Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskukseen (STEA) vapaaehtoistoiminnan kehittämistyön jatkamiseksi nimellä ALVA – verkosto. Opisto hakee kohdennettua toiminta-avustusta Alavieskan, Sievin, Nivalan ja Ylivieskan kuntien alueelle. Aiesopimus ei sido taloudellisesti eikä haettavaan toiminta-avustukseen sisälly rahoitusosuuksia yhteistyökumppaneilta. Opisto vastaa kokonaan hankkeen talouden toteutumisesta.

Nyt haettava rahoitus on jatkoa STEAn rahoittamalle ALVA- alueellisen vapaaehtoistoiminnan koordinointi – hankkeelle ja mahdollistaisi pysyvän rahoituksen toiminnalle.

Haettavan hankkeen tavoitteet ovat:

1. Edistää osallisuutta ja hyvinvointia kehittämällä alueen järjestöjen ja vapaaehtoisten yhteistoimintaa ja toiminnan vaikuttavuutta
2. Vahvistaa yhteisöllisyyttä tukemalla vapaaehtoistoimijoita yhteisessä monipuolisessa tiedottamisessa, toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa.
3. Vahvistaa vapaaehtoistoimijoiden voimavaroja ja vähentää eriarvoisuutta tarjoamalla matalan kynnyksen palveluna koulutuksia, neuvontaa, työhönjausta ja virkistystapahtumia.
4. Edistää kuntien ja Peruspalvelukuntayhtymä Kallion palvelujen kehittämistä vapaaehtoistoiminnan tarjoamien palvelujen hyödyntämiseksi alueen väestön osallisuuden ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi.

Hallintosäännön (1.6.2017) mukaan lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa (§27).

Oheismateriaalina aiesopimus.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä aiesopimuksen.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisäasian käsittelyyn. Lautakunta päätti hyväksyä aiesopimuksen ja valtuutti vapaa-aikasihteerin allekirjoittamaan aiesopimuksen (liite 3).

Lisätietoja: vapaa-aikasihteri Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13–14, 19, 21

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 15–18, 20, 22, 23

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 15–18, 20, 22, 23

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen

Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)  
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.