

Tietosuoja-asetus (EU 679/2016), 30 artikla

SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

kun henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä (13 artikla) ja/tai

kun henkilötiedot saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään (14 artikla)

Laatimispäivä	18.04.2018
Rekisterin nimi	MultiPrimus (esiopetus, perusopetus ja lukio) Kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, johon sisältyvät Wilma-käyttöliittymä ja Kurre-työjärjestysohjelma
Rekisterinpitäjä 13.1(a) 14.1(a)	Sievin kunta (y-tunnus: 0189615-2) Haikolantie 16 85410 Sievi
Rekisterin yhteyshenkilö 13.1(a) 14.1(a)	Koulutoimiston toimistosihteeri Eeva Hietala p. 044 4883 246 Lauri Haikolan koulun toimistosihteeri Sari Torppa p. 044 4883 450 Jussinpekan koulun ja lukion toimistosihteeri Riitta Pekkanen p. 044 4883 248 etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi
Rekisterin vastuuyksiköt ja -henkilöt	Jokikylän koulu, koulunjohtaja Kimmo Kinnunen Jyringin koulu, koulunjohtaja Jouni Paananen Järvikylän koulu, koulunjohtaja Petri Verkasalo Kiiskilän koulu, koulunjohtaja Kari Honkala Korhosen koulu, koulunjohtaja Arja Saari-Uusitalo Leppälän koulu, koulunjohtaja Teemu Pelkonen Lauri Haikolan koulu, rehtori Arto Aspfors Jussinpekan koulu, rehtori Kari Koivisto Sievin lukio, rehtori Kari Koivisto
Tietosuojavastaava 13.1(b) 14.1(b)	Anita Rättyä tietosuoja-asiantuntija, JokilCT Oy 040 646 0213
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste 13.1(c) 14.1(c)	Opetuksen järjestäminen, seuranta ja oppilasarviointi Oppilashallinto ja -huolto Kodin ja koulun välinen yhteistyö Tietosuoja-asetus (EU 679/2016) 6 artikla 1 (c) Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi Perusopetuslaki (642/2010) 31a, 40 ja 41 § Lukiolaki (629/1998) 32 ja 33 § Huoltajien henkilötunnuksen käsittely -saatavan perintä henkilötietolaki 13 § 2 mom.
Rekisterin henkilötietoryhmät 14.1 (d)	MultiPrimukseen tallennetaan mm. oppilaan - nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot ja huoltajien yhteystiedot - oppiaineet ja oppimäärät - arviointitiedot - oppilashuollolliset tukitoimet, pedagogiset asiakirjat ja oppilasta koskevat päätökset - koulunkäyntihistoria - koulukuljetuksiin liittyvät tiedot - opetuksen järjestämiseen ja opetukseen liittyviä muita tietoja - poissaolot, tuntimerkinnät - haettu kerhopaikka ja muita iltapäivätoiminnan järjestämiseen liittyviä

	<p>tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - ylioppilaskirjoituksiin liittyvät tiedot - opettajien yhteystiedot ja perustiedot, opettavat aineet ja työmäärät, - muun henkilökunnan yhteystiedot ja perustiedot <p>Julkisuus ja salassa pidettävät tiedot: Primuksessa tiedot on jaettu rekistereihin. Opetukseen liittyviä rekistereitä ovat mm. Kurssirekisteri, Opetussuunnitelmarekisteri ja Huonerekisteri. Näiden sisältämät tiedot ovat julkisia.</p> <p>Salassa pidettävää tietoa sisältyy henkilörekistereihin. Näitä ovat mm. Opiskelijarekisteri (sis. huoltajatiedot), Arviointirekisteri, Opettajarekisteri ja Henkilökuntarekisteri. Salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p>Julkisuuslain ja Henkilötietolain näkökulmasta katsottuna muut järjestelmään liitetyt Kurre-työjärjestysohjelma ja Wilma -käyttöliittymä ovat apu- tai työkaluohjelmia, eivät rekistereitä.</p>
<p>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät 13.1.(e) 14.1.(e)</p>	<p>Primuksesta tehdään tiedonsiirtoja eri tarkoituksiin. Lisäksi tiedonsiirroista on säädetty perusopetuslain 40 §:ssä.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetushallituksen Koski-palvelu <ul style="list-style-type: none"> - kerää yhteen tiedot kunkin oppijan koulutuksesta yksittäisestä opintosuorituksesta suoritettuihin tutkintoihin asti. - palvelu sisältää myös tiedot opinto-oikeuksista sekä suoritettujen tutkintojen keskeisistä sisällöistä ja osaamisvaatimuksista. • Tilastokeskus ja Opetushallitus, <ul style="list-style-type: none"> - peruskoulutilasto ja lukiotilasto, ei tunnistetietoja • Tilastokeskus, <ul style="list-style-type: none"> - lukiokoulutuksen päättäneiden ainevalinnat, ei tunnistetietoja - oppilaitostason oppilaat ja opiskelijat, johon sisältyy tiedonsiirto Lukiokoulutuksen henkilö pohjaiset opiskelijatiedot: Opiskelijan nimi, henkilötunnus, kansalaisuus, kotikunta, lukion aloitusvuosi ja -lukukausi, läsnäolotieto 20.1. ja 20.9., • Opintopolku, Opetushallituksen koulutuksen tietokanta <ul style="list-style-type: none"> - yhteishakua varten perusopetuksen oppilaiden perustiedot tammikuussa ja päättöarvosanat toukokuussa, oppilaan tai huoltajan luvalla - lukiolaisten keskiasteen jatko-opintoihin hakevien päättöarvosanat • Ylioppilastutkintolautakunta <ul style="list-style-type: none"> - yo-kirjoituksiin ilmoittautumistiedot • Lukion vuosikertomus <ul style="list-style-type: none"> - mm. valmistuneiden nimet, lukion opiskelijat ja stipendien saajat. Stipendien saajat julkaistaan paikallislehdessä, valmistuneet alueen lehdissä. • Yo-yhteislista valmistuneille <ul style="list-style-type: none"> - nimi annetaan vain oppilaan luvalla • Koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, <ul style="list-style-type: none"> - oppilaiden henkilötiedot asiakkuuden osalta • Koulukuljetuksen järjestäjät <ul style="list-style-type: none"> - oppilaan nimi, osoite, koulukuljetusmatka - matkahuollolle oppilaan syntymävuosi • Hammashoitola <ul style="list-style-type: none"> - luokkakohtaiset nimiluettelot perusopetuksen oppilaista • Oppilaan seuraava koulu, paperituloste <ul style="list-style-type: none"> - oppilaskortti, erotodistus, perusopetuksen tuntijako • Oppilas, paperitulosteet <ul style="list-style-type: none"> - arviointitodistukset, oppilaskortin ote

	<ul style="list-style-type: none"> • Etsivä nuorisotyö <ul style="list-style-type: none"> - Opetuksen järjestäjän on luovutettava nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä varten yksilöinti- ja yhteystiedot sellaisesta perusopetuksen päättäneestä nuoresta, joka ei ole sijoittunut perusopetuksen jälkeisiin opintoihin. Samoin on luovutettava tiedot alle 25-vuotiaasta nuoresta, joka keskeyttää opinnot ammatillisessa tai lukiokoulutuksessa (Nuorisolaki). • Akateeminen kustannusliike Spes Patriae -ylioppilaskuvastoa varten abiturientin nimi ja osoite. • Liikuntapaikat (uimahallit, laskettelukeskukset), 4-H metsäpäivä - tapahtumaan osallistujat ja Sievin seurakunnan ryhmäytymispäivän osallistujat <ul style="list-style-type: none"> - luokkakohtaiset nimiluettelot <p>Tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa myös muihin tarkoituksiin, esim. jatko-opintoihin pyrkimistä varten. Joitain tietoja voidaan julkaista esim. oppilaitoksen www-sivuilla. Tietojen luovuttamisessa on otettava huomioon mitä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta määrää tai mitä muussa säädöksessä on määrätty. Henkilö voi kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun.</p>
Tietojen siirto kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojatoimista 13.1.(f) 14.1.(f)	Ei tiedonsiirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit 13.2(a) 14.2(a)	Tietojen säilyttämisessä ja tietojen hävittämisessä noudatetaan Arkistolakia (831/1994) sekä kulloinkin voimassa olevia muita säännöksiä ja määräyksiä. Asiakirjoja hävitettäessä tietosuojasta huolehditaan niin, että tiedot eivät joudu sivullisen käsiin.
Rekisteröidyn oikeudet 13.2(b) 14.2(c)	<p>Tarkastusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p> <p>Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle tai vastuuyksikölle. Pynnön voi tehdä myös koulutoimenjohtajalle. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydetessä kirjallisina. Tiedot antaa asianomainen työntekijä. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen koulunjohtajan, rehtorin tai koulutoimenjohtajan allekirjoittama todistus, jossa ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Osoite on Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, www.tietosuoja.fi</p> <p>Tiedon korjaaminen Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle tai vastuuyksikölle.</p> <p>Mikäli rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan koulunjohtajan, rehtorin tai koulutoimenjohtajan allekirjoittama todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan</p>

	<p>hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Salassa pidettävää tietoa ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Salassa pidettävän tiedon osalta rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.</p>
<p>Oikeus peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn 13.2(c) 14.2(d)</p>	<p>Ei perustu henkilön suostumukseen, joten ei ole peruutusoikeutta.</p>
<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille 13.2(d) 14.2(e)</p>	<p>EU:n asetuksen 679/2016 77 artiklan mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan mainittua asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutettu.</p>
<p>Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset 13.2(e)</p>	<p>Henkilötietojen kerääminen ja käyttö:</p> <p>Perusopetuslaki (628/1998) 41 § Perusopetuslaki (642/2010) 31a, 40 ja 41 § Lukiolaki (629/1998) 32 ja 33 § Huoltajien henkilötunnuksen käsittely -saatavan perintä henkilötietolaki 13 § 2 mom.</p> <p>Perusopetuslaki (628/1998) 26 § Jos oppivelvollinen ei osallistu tämän lain mukaisesti järjestettyyn opetukseen, oppivelvollisen asuinkunnan tulee valvoa oppivelvollisen edistymistä.</p>
<p>Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä 14.2(f)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilaat ja heidän huoltajat. Tietojen keräämiseen voidaan käyttää Wilmaa • Väestörekisteri • Koulun opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saadaan sellaista tietoa joka on opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä (PL 40 §) • Toiselta toimintayksiköltä esim. perheneuvolasta, lastensuojelusta ja sairaalasta saadaan tietoa pääsääntöisesti asiakkaan/huoltajan suostumuksella. Opetuksen järjestäjällä on kuitenkin 1.1.2011 lukien oikeus saada em. tahoilta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot salassapitosäännösten sitä estämättä (PL 41 §, muutettu 24.6.2010/642) • Lukio vastaanottaa yhteishausta Opintopolku-järjestelmän kautta heille valittujen opiskelijoiden tiedot.
<p>Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset</p>	<p>Ei automaattista päätöksentekoa.</p>

<p>rekisteröidylle</p> <p>13.2(f)</p> <p>14.2(g)</p>	
<p>Suojaustoimet sekä oikeuksiin ja vapauksiin liittyvät riskit</p>	<p>Primus on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin ja käyttäjäryhmin suojattu järjestelmä. Käyttöoikeus on niillä koulun hallinto-, oppilashuolto-, ja opetushenkilöillä, joiden tehtävien hoitaminen sitä edellyttää. Lisäksi kukin käyttäjä kuuluu sellaiseen käyttäjäryhmään, että hän pääsee käyttämään vain niitä tietoja, jotka ovat hänen työnsä kannalta tarpeellisia.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Primus ei ole julkinen tietojärjestelmä, eikä sillä ole internet-osoitetta. Oppilaitos salliessaan Primuksen etäkäytön www-liittymä Wilman avulla, antaa etäkäyttäjälle avainkoodin, jonka avulla henkilö kirjautuu Wilmaan. Wilman osoite on kuntakohtainen. Wilman ja käyttäjän internetselaimen välinen liikenne on suojattu StarSoft Oy:n käyttämällä suojausmenetelmällä. Tiedot tallentuvat Primukseen.</p> <p>Pääkäyttäjän oikeudet ovat atk-päälliköllä sekä koulutoimen toimistosiheteereillä. Pääkäyttäjät valvovat vastuualueellaan järjestelmän käyttöä, antavat käyttöoikeudet ja tunnukset sekä huolehtivat varmuuskopioinnista. Lisäksi koko palvelimesta otetaan nauhavarmistus viraston ohjeistuksen mukaisesti.</p> <p>Jos kaikista suojatoimistamme huolimatta henkilötiedot joutuvat väärin käsiin, ryhdymme viipymättä selvittämään sitä ja pyrimme estämään aiheutuvat vahingot. Informoimme tietoturvaloukkauksesta tarvittavia viranomaisia ja rekisteröityjä lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.</p>