

Sisällysluettelo

KO, 12.6.2019 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 36 Koulujen johtajat, rehtorit ja varajohtajat	2
§ 37 Oikaisuvaatimus koulunkäynnin ohjaajan valinnasta	4
§ 38 Eskola -hanke	5
§ 39 Päiväkodin rakentamishanke	6
§ 40 Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	8
§ 41 Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja	9
§ 42 Tiedoksiantoasiat	10
§ 43 Kuljetusten kilpailutus 2019	11
Liite: Tarjousvertailu	14
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	15

Kokousaika: Keskiviikko 12.06.2019 kello 19.00 – 19.48

Kokouspaikka: KH huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Arvola Maarit

Virkkala Sari

Eskola Ilse

Tuomaala Merja

Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)

Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)

Jokitalo Jukka

Jokitalo Petri

Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)

Koski Jenny

Päivärinta Markus puheenjohtaja

Ahokangas Terhi

Voltti Taneli (kv 27.09.2018 § 45)

Ahola Ari

Tervamäki Petri

Kangasoja Petri

Vähäsalo Terhi

Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja

Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja

Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

Ranto Mauno kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 31 – 43

Sivut: 1 – 17

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Tervamäki ja Terhi Vähäsalo.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Matti Saarenpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 14.06.2019

Petri Tervamäki

Terhi Vähäsalo

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 20.6.2019.

Matti Saarenpää
koulutoimenjohtaja

KOULUJEN JOHTAJAT, REHTORIT JA VARAJOHTAJAT

Koululautakunta 30.08.2017 § 31

Perusopetuksen koulunjohtajat ja varajohtajat sekä Jussinpekan koulun ja lukion vararehtorit on määrätty koululautakunnassa valtuustokausittain. Uudet luottamushenkilöt kunnan eri toimielimiin on valittu kesäkuusta 2017 alkaen 4 – vuotiskaudeksi 31.5.2021 saakka ja valtuustokauden mukaisesti tulee määrätä koulujen johtajat ja varajohtajat, kuitenkin niin, että johtajakauden päätyminen tapahtuu lukuvuoden mukaan 31.7.2017 mennessä. Edellisten lisäksi koulukeskuksessa toimivat virkarehtoreina Lukion rehtori ja Jussinpekan koulun rehtori, joka hoitaa myös Lauri Haikolan koulun rehtorin tehtävät oman viran ohella. Kaikki tehtäviin määrättävät ovat virassa olevia opettajia ja lehtoreita. Kouluja on kuultu asiaan liittyen koulujen johdon kokouksessa 16.8.2017.

Vararehtorit, koulunjohtajat ja varajohtajat 1.8.2017 alkaen takautuvasti:

	Koulu	koulunjohtaja	varajohtaja
1.	Jokikylän koulu	Kimmo Kinnunen	Marja Markkula
2.	Jyringin koulu	Jouni Paananen	Minna Nivala
3.	Järvikylän koulu	Petri Verkasalo	Teija Pajukoski
4.	Kiiskilän koulu	Kari Honkala	Anne-Mari Iisakkila
5.	Korhosen koulu	Arja Saari- Uusitalo	Tiina Koivisto
6.	Leppälän koulu	Teemu Pelkonen	Hanna Ruhkala
	Koulu	Rehtori	Vararehtori
7.	Lauri Haikolan koulu	Kari Koivisto	Mikael Kuutti
8.	Jussinpekan koulu	Kari Koivisto	Anne Seppä
9.	Sievin lukio	Risto Särkijärvi	Lea Linna

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta määrää Sievin kouluille vararehtorit, koulunjohtajat ja varajohtajat edellä olevan luettelon mukaisesti ajalle 1.8.2017 – 31.7.2021 takautuvasti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 12.06.2019 § 36

Koulujen rehtorit, johtajat ja varajohtajat on lautakunta vahvistanut elokuussa 2017 noion valtuustokauden mittaiseksi määräajaksi.

Kevätkaudella 2019 on rehtorijärjestelyissä tullut muutoksia, kun Arto Aspfotrs valittiin Lauri Haikolan koulun rehtoriksi ja Kari Koivisto yläkoulun ja lukion yhteiseksi rehtoriksi. Tästä johtuen rehtorien, johtajien ja muiden vastuullisten taulukkoa on päivitettävä.

Vararehtrit, koulunjohtajat ja varajohtajat 1.6.2019 alkaen takautuvasti:

	Koulu	koulunjohtaja	varajohtaja
10.	Jokikylän koulu	Kimmo Kinnunen	Marja Markkula
11.	Jyringin koulu	Jouni Paananen	Minna Nivala
12.	Järvikylän koulu	Petri Verkasalo	Teija Pajukoski
13.	Kiiskilän koulu	Kari Honkala	Anne-Mari Iisakkila
14.	Korhosen koulu	Arja Saari- Uusitalo	Tiina Koivisto
15.	Leppälän koulu	Teemu Pelkonen	Hanna Ruhkala
	Koulu	Rehtori	Vararehtori
16.	Lauri Haikolan koulu	Arto Aspfors	Mikael Kuutti
17.	Jussinpekan koulu	Kari Koivisto	Anne Seppä
18.	Sievin lukio	Kari Koivisto	Lea Linna

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta vahvistaa muutokset Sievin rehtorivalintoihin liittyen edellä olevaan luetteloon ajalle 1.6.2019 – 31.7.2021 takautuvasti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUS KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN VALINNASTA

Koululautakunta 12.06.2019 § 37

Lauri Haikolan koulun rehtori on valinnut 10.5.2019 lähihoitaja Janne Salosen Lauri H. koululle koulunkäynninohjaajaksi määräaikaisesti ajalle 12.8.2019 – 30.5.2020. Hakijoita tehtävään oli kaikkiaan 19 ja hakemusten sekä niissä ilmenneiden taustatietojen perusteella haastatteluun oli kutsuttu lähihoitajat Tiia Huhtamäki ja Janne Salonen.

Paikkaa hakeneista ehdokkaista Juhani Nivala hakee oikaisua 22.5.2019 päivätyllä kirjelmällään rehtorin tekemään valintaan, johon hakijan oikaisuasiakirjan mukaan olisi valittu epäpätevä henkilö. JHL alojen julkaiseman koulunkäynninohjauksen oppaan mukaan lähihoitajalla kuitenkin on ohjaajan työhön pätevyys: Koulunkäynninohjauksen opas(2011, sivu 58) viittaa alan kelpoisuuksiin Opetushallituksessa:

Tutkintojen perusteet, Opetushallitus: www.oph.fi/näyttötutkintojenperusteet.

- Koulunkäyntiavustajan ammattitutkinto (poistumassa)
- Koululaisten aamu- ja iltapäiväohjaajan ammattitutkinto (poistumassa)
- Koulunkäyntiavustajan erikoisammattitutkinto (poistumassa)
- Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen ammattitutkinto
- Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen erikoisammattitutkinto (tulossa)
- Kehitysvamma-alan ammatti- ja erikoisammattitutkinto
- Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, lähihoitaja, eri koulutusohjelmat

Sieivissä koulunkäynninohjaajan toimiin on perinteisesti valittu sekä koulunkäynninohjaajan että lähihoitajan koulutustaustalla olevia henkilöitä. Valinnat ovat aina tapauskohtaisia ja erilaisilla koulutustaustoilla varmistetaan oppilaiden mahdollisimman monipuolinen tuki. Ohjaajien pysyvät vakanssit täytetään aina kuntakohtaisina eivätkä ne ole yhtä opetusryhmää varten räätälöityjä. Tällöin ohjaajien siirto tarvittaessa ryhmästä toiseen on luontevaa.

Lauri Haikolan koulun rehtorin lausunto oikaisuvaatimukseen on kokouksen taustamateriaalina 1. Viitaten rehtorin lausuntoon ja oheisiin kelpoisuusvaatimuksiin, rehtorin tekemää päätöstä ei ole tarpeen muuttaa.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää, että Juhani Nivalan oikaisuvaatimukselle ei ole perusteita, vaan Lauri Haikolan koulun rehtorin 10.5.2019 tekemä koulunkäynninohjaajan valintaa koskeva päätös pysyy voimassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ESKOLA – HANKE

Koululautakunta 26.3.2018 § 13

Lapinjärven kunta ja Kannuksen kaupunki ovat tehneet yhteistyösopimuksen, jonka mukaan Kannuksen Eskolan kylän kotikoulu on osa Lapinjärven opetustointia. Kokeiluhankkeen nimi on Eskola – hanke. Tulevaisuuden suunnitelmissa on, että lukuvuoden 2018 – 19 alkaessa Eskolan kotikoulu olisi virallisesti osa Lapinjärven kunnan perusopetusta etäkouluperiaatteella.

Hankkeen valmistelu sisältää monia asioita, joita tulee päättää ennen virallisen opetuksen aloittamista. Huolellisen valmistelun takaamiseksi on Lapinjärven kunta päättänyt ohjausryhmän nimeämisestä hankkeen suunnitteluun, valvontaan ja koordinointiin. Lapinjärven kunnan edustajien lisäksi tulisi ohjausryhmään kuulua Kannuksen edustajat sekä yhteistyökumppaneiden ja mahdollisten muiden toimijoiden edustus.

Lapinjärven kunnan sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 30.1.2018 (§ 12) seuraavat oman kuntansa edustajat ohjausryhmään: Oskari Onnila (Lapinjärven sivistyslautakunnan jäsen), Piia Siltala (Hilda Käkikosken koulun rehtori), Piia Aaltonen Lapinjärven kunnan sivistystoimenjohtaja. Lisäksi Lapinjärven sivistyslautakunta pyytää seuraavia tahoja nimeämään edustajansa ohjausryhmään: Vanhempainyhdistys Hanhikukko ry, Hilda Käkikosken koulun vanhemmat, Palveleva Yhteisö Eskola – kyläyhdistys, Kannuksen kaupunki, Kalajoen kaupunki ja Sievin kunta. Kolmesta viimeksi mainitusta kunnasta yksi tai useampi oppilas on tällä hetkellä Eskolan kotikoulun oppilaina.

Koulutoimenjohtajan päätösesitys kokouksessa: Lautakunta päättää, että

1. asia otetaan lisäasiana käsittelyyn
2. Eskola – hankkeen ohjausryhmään Sievin koululautakunnan edustajana valitaan puheenjohtajan esittämä Satu Huhtala sekä varajäseneksi Markus Päivärinta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja 044 4883 247, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 12.06.2019 § 38

Satu Huhtala on eronnut kaikista luottamustoimistaan, joten myös Lapinjärven kunnan hallinnoiman Eskola- hankkeen ohjausryhmään tulee valita uusi koululautakunnan edustaja. Varajäsenä jatkaa edelleen Markus Päivärinta.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta valitsee keskuudestaan varsinaisen edustajan Eskola-hankkeen ohjausryhmään.

Päätös: Lautakunta valitsi yksimielisesti keskuudestaan Maarit Arvolan Eskola- hankkeen ohjausryhmään lautakunnan varsinaiseksi edustajaksi. Varaedustajana jatkaa Markus Päivärinta.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

PÄIVÄKODIN RAKENTAMISHANKE

Koululautakunta 19.6.2018 § 20

Tekninen toimi on valmistellut uuden päiväkotihankkeen kilpailutuksen luonnosasiakirjoja, jotka ovat valmistuneet liitteiden mukaisesti. Koulutoimen viranhaltijat ja lautakuntaedustajat ovat olleet mukana suunnitteluprosessissa seuraavalla tavalla:

Uuden päiväkodin hanketta on valmisteltu virkamiestyöryhmässä johon on kuulunut teknisen toimen, koulutoimen ja varhaiskasvatuksen esimiehet ja kahdessa viimeisimmässä kokouksessa oli mukana koulu- ja teknisen lautakunnan puheenjohtajat. Lisäksi on käyty tutustumassa henkilöstön ja koulu- ja teknisen lautakunnan jäsenten kanssa vasta valmistuneisiin päiväkoteihin. Varhaiskasvatuksen henkilöstön ja lautakuntien jäsenten kanssa on pidetty yhteispalaveri, jossa käytiin läpi päiväkodin suunnittelua. Työryhmässä on ollut mukana asiantuntijana arkkitehti Kimmo Heikkilä arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:ltä.

Päiväkodin rakentaminen on tarkoitus toteuttaa KVR -urakka muotoisena hankkeena. Laaditussa alustavassa suunnitelmassa kerrotaan kunnan tavoitela siitä, miten tilojen toiminnallisuus on ratkaistu tilaajan ja käyttäjän valmistelutyössä. Päiväkoti on suunnitelmissa arvioitu kuuden osaston kokoiseksi ja kerrosalaksi on muodostunut n. 1195 m².

Urakkatarjouksen antajalla on tarjouksessaan vapaus suunnitella ja massoitella kohde omaan tuotantjärjestelmään sopivaksi (perinteinen rakentaminen, hirsivaihtoehto jne.) noudattaen tilaajan ja käyttäjän asettamia reunaehtoja. Tarjouksen tulee sisältää päiväkodin rakentaminen piha-alueineen ja aitauksineen käyttövalmiiksi tilaajan osoittamalle paikalle oheisten KVR -asiakirjojen mukaisesti.

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Hankintailmoitus tullaan jättämään työ- ja elinkeinoministeriön HILMA -ilmoituskanavaan heti kun lopullinen aineisto on valmistunut. Tekninen lautakunta kokoontuu myös 19.6 ja käsittelee päiväkodin laskenta-asiakirjat. KVR -laskenta-aineistoa ja teknisiä ohjeita on esityslistan liitteinä.

Koulutoimenjohtajan päätösesitys: Lautakunta hyväksyy päiväkodin rakentamisen menettelytavat ja kilpailuttamisen KVR – urakkamenettelyllä esityslistan liitteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 7.11.2018 § 34

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 19.9.2018 (§ 31) valinnut päiväkotihankkeen KVR – urakoitsijaksi RAVE – rakennus Oy:n Ylivieskasta. Urakoitsijan tarjous oli hinnaltaan kilpailukykyisin, 2 333 000,00 €. Lämmitysmuodoksi on valittu kalliolämpö, jonka vaikutus urakkahintaan on 110000,00 €. Yhteensä urakan kokonaishinnaksi tulee 2 443 000,00 €, hinnat alv 0 %.

Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy on toimittanut kuntaan päiväkodin pääpiirustukset koskien mm. pohjakuvaa, kaavakuvia ja leikkauksia. Piirustukset on jo aiemmin jaettu lautakunnalle sähköpostitse ja tässä yhteydessä kuvat ovat nähtävissä myös Extranetissä.

Kokouksessa perehdyttiin päiväkotihankkeen pääpiirustusten suunnitteluteknisiin yksityiskohtiin teknisen johtajan toimiessa asiantuntijana. Päiväkodin toimintojen sijoitteluun sisätiloissa puolestaan otti kantaa päiväkodin johtaja. Yksityiskohdista käytiin keskustelua kokouksessa eri näkökulmista.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy osaltaan pääpiirustukset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 12.06.2019 § 39

Syksyllä 2019 on Sieviin valmistumassa uusi kuuden osaston päiväkotikoti, jonka nimeämistä on valmisteltu jo ennen rakentamishankkeen aloittamista. Toukokuussa 2018 päiväkodin johtaja oli järjestänyt henkilökunnalle uuden päiväkodin nimikilpailun, jossa ensin kerättiin ehdotuksia nimistä ja lopuksi äänestettiin voittaja. Nimikilpailu pidettiin, jotta saataisiin luotua positiivisia ajatuksia uudesta päiväkodista ja tulevaan muutokseen, sekä annettiin henkilökunnalle vaikuttamis- ja kuulemiskeino rakentamiseen liittyen. Henkilöstön ehdotus päiväkodin nimeksi oli Linnunlaulun päiväkotikoti. Nimiehdotus on käytännön tasolla vakiintunut käyttöön päiväkodin työnimenä ja saanut tätä kautta yleistä hyväksyntää. Ehdotusta voidaan pitää hyvänä myös päiväkodin luonnonläheisen sijainnin vuoksi ja tätä kautta vahvistaa uuden päiväkodin viralliseksi nimeksi.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että syksyllä 2019 valmistuvan päiväkodin virallinen nimi on Linnunlaulun päiväkotikoti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VARHAISKASVATUKSEN ERITYISOPETTAJA

Koululautakunta 12.06.2019 § 40

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan paikka on ollut määräaikaisesti täytettynä syksystä 2018 alkaen. Tällä hetkellä tehtävään on siirrettynä vuoden 2019 loppuun saakka Sari Koutonen - Puolimatka, jolla on perusopetuksen erityisopettajan pätevyyden lisäksi myös varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuus.

Koutonen – Puolimatka voidaan siirtää antamansa suostumuksen perusteella varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen toistaiseksi KVTES mukaisin palvelussuhteen ehdoin.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: KM / LTO Sari Koutonen – Puolimatka siirretään varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUOHJAAJA

Koululautakunta 12.06.2019 § 41

Sievin varhaiskasvatuksessa on pitkään ollut päivähoidon ohjauksesta vastaavana työtehtävänä perhepäivähoidon ohjaajan virka. Jo aikaisemmin ennen vuotta 2008 Sievin kunnan tuottamassa päivähoidossa tehtävänimike oli perhepäivähoidon ohjaaja, samoin kuin varhaiskasvatuksen toimissa peruspalvelukuntayhtymä Kallion alaisuudessa vuosina 2008 – 2015 sekä edelleen vuodesta 2016 alkaen Sievin koulutoimen alaisuudessa.

Tehtävänimike on vanhentunut, koska se viittaa pelkästään perhepäivähoitoon ja työalana on jo pitkään ollut koko varhaiskasvatuksen hallintoon liittyvät tehtävät. Virasta käsin ohjataan koko varhaiskasvatuksen kokonaisuutta, päivähoitojonoja, koulutuksia, suunnittelutyötä ym.

Edellä olevaan pohjautuen perhepäivähoidon ohjaajan virka tulisi muuttaa työtehtäviä paremmin kuvaavaksi ja esiin on noussut vaihtoehtona varhaiskasvatuksen palveluohjaaja - nimike. Sievin kunnan hallintosäännön 50 § mukaan kunnanhallitus päättää virkanimikkeen muuttamisesta.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta esittää kunnanhallitukselle, että varhaiskasvatuksen perhepäivähoidon ohjaajan virkanimike muutetaan muotoon varhaiskasvatuksen palveluohjaaja.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIA

Koululautakunta 12.6.2019 § 42

1. Jokikylän koulunjohtajan viranhaltijapäätökset 13.5.2019 ja 15.5.2019
2. Jyringin koulunjohtajan viranhaltijapäätös 1/2019
3. Järvikylän koulunjohtajan viranhaltijapäätös 24.5.2019
4. Kiiskilän koulunjohtajan viranhaltijapäätökset 24.5.2019 ja 31.5.2019
5. Korhosen koulunjohtajan viranhaltijapäätös 28.5.2019
6. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 17-24/2019 ja 26/2019
7. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 14-16/2019 ja 25/2019
8. Lauri Haikolan koulun 6. luokan oppimisympäristökuvaus 12.6.2019

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KULJETUSTEN KILPAILUTUS 2019

Koululautakunta 14.1.2019 § 4

Koulutoimi kilpailuttaa kuljetukset ja koululaiskyydit reitteineen kevään 2019 aikana tarjouskilpailun kautta. Uusien kuljetussopimusten on suunniteltu tulevan voimaan 1.8.2019 alkaen. Kilpailutuksen asiantuntijatahoksi ja suunnittelijaksi on valittu Ramboll Finland oy ja yrityksen kautta hankkeen projektipäällikkönä toimii FM Teemu Kinnunen.

Nykykäytännön mukainen markkinavuoropuhelu käytiin Sievissä lautakunnan kokouspäivänä etukäteen. Paikalla oli tilaajan ja toimittajien edustajia. Tilaisuuteen kutsuttiin kaikki Sievin kunnan järjestämiä kuljetuksia hoitavat autoilijat ja liikennöitsijät tai heidän edustajansa. Kunnan puolesta markkinavuoropuhelussa olivat mukana kunnanjohtaja, koululautakunnan puheenjohtaja, koulutoimenjohtaja sekä koulujen johtajat ja rehtorit.

Markkinavuoropuhelun aluksi Ramboll oy:n edustaja esitteli edellisen kilpailutuksen jälkeen lainsäädäntöön tulleet muutosvaikutukset joukkoliikenteeseen ym. liittyen sekä Sievin kunnan tarjouspyynnön jättämiseen liittyviä taustatekijöitä (Cloudia- järjestelmä). Keskusteluosuudessa tuli esille seuraavia: Mikä tulisi olla hankintahinnan painoarvo muihin laatusuhteisiin nähden (esim. hinta 90 %, kokemus ja kalusto n. 10 %). Kaluston ikään liittyen tarjouspyynnössä esitettävä Euro -luokitus tulisi määrittellä, koska luokituksella voi olla korottava merkitys hintaan nähden (Euro 2 mukaan autojen ikä enintään vuodelta 2002 ja Euro 3:ssa vuodelta 2005). Koulujen johtajat toivat esille toiveena riittävän ison kaluston, jotta samaa reittiä ei tarvitsisi ajaa moneen kertaan.

Tarjouspyyntö suunniteltiin julkaistavaksi Hilmassa noin maaliskuun vaihteessa, jonka jälkeen kesäkuuhun mennessä voidaan valita kuljetuksia toteuttavat yritykset. Tarjouspyyntöön liittyviä taustatekijöiden määrittelyä työstetään viranhaltijoiden ja projektipäällikön toimesta. Lopulliset tarjouspyynnön ehdot tuodaan lautakunnan päätettäväksi ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta

1. merkitsee tiedoksi Ramboll Finland oy:n projektipäällikön tekemän yhteenvetön markkinavuoropuhelussa esille tulleista asioista (yhteenveto taustamateriaalina).
2. päättää jättää asian valmisteluun: Viranhaltijoiden ja projektipäällikön yhteistyönä suunnitellaan tarjouspyyntöön liittyvien taustatekijöiden määrittely ja tarjouspyyntöön liittyvät ehdot tuodaan lautakunnan päätettäväksi ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 26.3.2019 § 19

Ramboll oy:n asiantuntijalta on saatu kuljetusten kilpailutusta koskevat suunnittelutiedot 25.3.2019. Nämä Hilma ilmoituskanavassa julkaistavat tiedot on liitetty lisäasiana kokouksen taustamateriaaleiksi: Henkilötietojen käsittelyn ehdot, palvelukuvaus Sievin kuljetuksista, ostoliikennesopimusluonnos, tarjouslomake, soveltuvuusvaatimukset. Tärkeimmät kohdat, joihin kokouksessa on otettava kantaa, ovat seuraavat: Sopimuksen sivulla 3 on esitetty sopimuksessa tarvittava ostopalvelun kesto lukuvuosina sekä palvelukuvauksen toisella sivulla esitetyt ajoneuvojen ikää ja muita vaatimuksia koskevat ehdot. Edellisessä kokouksessa esitetyt Euro 2 ja 3 luokitukset eivät pitäneet

paikkansa, vaan asiantuntija korjasi, että Euro 2 luokan mukaisesti ajoneuvot ovat aikaisintaan vuonna 1994 käyttöön otettuja ja Euro 3 luokassa vuonna 1999.

Asia tulee ottaa käsittelyyn kiireellisenä ilmoitus ym. aikataulujen vuoksi.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää

1. ottaa Ramboll Oy:n koulukyytien kilpailutukseen valmistelemat asiakirjat lisäasiana käsittelyyn.
2. että kuljetukset kilpailutetaan ajanjaksolle 1.8.2019 – 31.7.2022 (+ 1 optiovuosi)
3. että liikennöintiin tarjottujen ajoneuvojen ikä voi olla enintään 20 vuotta / Euro 3 - luokituksen mukaisia.
4. valtuutetaan koulutoimenjohtaja tarkistamaan palvelukuvauksen taustatiedot oikein sekä tarvittaessa tarkentamaan sopimusteknisiä yksityiskohtia.

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 27.5.2019 § 34

Sievin kunta on pyytänyt koululaiskuljetuksien hoitamisesta tarjoukset ajalle 1.8.2019 - 31.7.2022. Tämän lisäksi voidaan sopimuksia jatkaa enintään yhden vuoden optiolla 31.7.2023 saakka. Tarjouspyynnöstä on ollut hankintailmoitus HILMA:ssa 4.4.2019. Hankinnasta on ilmoitettu hankintalain mukaisesti sähköisissä järjestelmissä Tarjouspalvelu.fi:ssä sekä HILMA:ssa.

Määräaikaan 16.5.2019 mennessä saapui Cludia järjestelmään 4:n eri tarjoajan tarjoukset. Koulukyytien tarjoukset esittivät Antti Kangas Oy, J.E. Klemetti Oy, Liikenne Huovari Oy sekä Liikenne Korkia -aho Ky. Tarjoukset on avattu 20.5.2019 ja tästä tilaisuudesta on laadittu erillinen pöytäkirja. Tarjousten avauspöytäkirja on esityslistan oheismateriaalina 1. Kaikki tarjoajat ilmoittivat tarjouksissaan kelpoisuutensa sopimuksen mukaisten kuljetuksien hoitamiseen, jotka todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjouspyynnössä on valintakriteeriksi valittu edullisin hinta. Tarjouspyynnön palvelukuvauksessa tarjottavia kohteita oli yhteensä kuusi, joista voi tarjota joko kaikkia tai osaa kohteista. Kohteissa 1-3 on tarjottu yksittäiskuljetusten reittikohtainen hinta, jotka ajetaan tilanteesta riippuen 2- 4 kertaa päivässä. Kohteiden 4-6 osalta tarjoukset ovat vuotuisena palvelulinjan hintana.

Kohde 1. Kiiskilän suunnan yksittäiskuljetukset

Kohde 2. Jokikylän, Järvikylän ja Leppälän suuntien yksittäiskuljetukset sekä kuljetukset koulukeskukseen Lauri Haikolan koululle

Kohde 3. Jyringin, Huhtalan, Vanhankirkon ja Korhosen kylän suuntien yksittäiskuljetukset

Kohde 4. Koulukuljetuslinja Sievi - Kiiskilä - Puskala - Sievi- Ylivieska

Kohde 5. Koulukuljetuslinja Sievin Asema – Peltokorpi - Kukonkylä – Peltokorventie – Asema – Vanhakirkko – Sievin asema- Sievi aamupäivisin sekä Sievin Asema – Peltokorpi - Kukonkylä – Ruuttilantie – Vanhakirkko – Huhtala - Sievin asema iltapäivisin

Kohta 6. Koulukuljetuslinja Jokikylä – Järvikylä – Leppälä – Jussinpekan koulu

Tarjousvertailu esitellään tarkemmin kokouksessa ja se on ollut esityslistan oheismateriaalina 2 sisältäen myös yksityiskohtaiset vastaukset tarjouspyyntöön.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta valitsee tarjousvertailun pohjalta seuraavat tarjoajat eri kohteisiin edullisimman tarjouksen perusteella:

- Kohde 1: Liikenne Huovari Oy
- Kohde 2: Liikenne Huovari Oy
- Kohde 3: Liikenne Korkia -aho Ky
- Kohde 4: J.E. Klemetti Oy
- Kohde 5: Liikenne Huovari Oy
- Kohde 6: J.E. Klemetti Oy

Päätös: Koululautakunta

1. hyväksyi päätösehdotuksen kohtien 1-5 osalta esityksen mukaisesti
2. päätti jättää kohdan 6 (uusi kohde) pöydälle palvelulinjan kannattavuuden ja muiden yksityiskohtien selvittämistä varten.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 12.6.2019 § 43

Edellisen kokouksen kohtaan 6 liittyen asiaa on tarkasteltu kuljetusten tarpeen ja muiden yksityiskohtien osalta. Kohde 6 otettiin mukaan mahdollisuutena laatia lukujärjestyksiä eri tavalla myös kohteen 6 (Jokikylä, Järvikylä, Leppälä) alueilta erityisesti klo 8 koululle saapuvana linjana. Muiden kylien lukujärjestyksien teko onnistui kuitenkin klo 8:ksi ilman lisäjärjestelyä. Lisäksi mikäli kohde 6 toteutuisi, tällöin oppilaiden koulupäivän päättyisi jo klo 14, eikä välitöntä paluukyytiä kotikylille ole järjestettävissä, vaan kyyti lähtisi vasta klo 15. Tällöin oppilaille muodostuisi odotustunti, johon tarvittavia odotustuntien valvojahresursseja ei ole olemassa.

Hankintojen yhteissäännösten mukaan Euroopan unionin oikeuskäytännössä hyväksytty syy hankinnan keskeyttämiselle voi olla mm. hankinnan kohteen tai hankinnan tarpeen muuttuminen hankintamenettelyn aikana (KHO 1997:124, KHO 15.04.1999 taltio 770, KHO 2004:29).

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää keskeyttää hankinnan kohde 6 osalta ja päättää olla hankkimatta sitä hankinnan tarpeen muuttumisen takia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tomi Huovari poistui esteellisinä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi



Sievin koulukyytien tarjousvertailu
(Ramboll oy)

	Kelvollinen tarjoaja	Kohde 1	Kohde 2	Kohde 3	Kohde 4	Kohde 5	Kohde 6
Antti kangas Oy	x					80750	
J.E.Klemetti Oy	x				21620		21620
Liikenne Huovari Oy	x	82,35	58,95	82,35	38968	73149	38968
Liikenne Korkia-aho Ky	x			82,03		117810	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 36,42.

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 38,39,40,41.

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 38,39,40,41.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: 37.

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5 puh. 029 56 43300
00520 Helsinki

sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika
14 päivää

Pykälät: 43.

Valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Lisätietoja

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi tarjoajille sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.